



Tyrielden Eidskog bibliotek

Gjelder fra 10.09.16

Formålet med tjenesten

Lovgrunnlag Folkebibliotekloven:

Kapittel I. Folkebibliotekenes formål og virksomhet.

§ 1. *Målsetting*

Folkebibliotekene skal ha til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet, gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet.

Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt.

Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet.

Bibliotekenes innhold og tjenester skal gjøres kjent.

Folkebibliotekene er ledd i et nasjonalt biblioteksystem.

0 Endret ved lov 21 juni 2013 nr. 95 (ikr. 1 jan 2014 iflg. res. 21 juni 2013 nr. 747).

§ 2. *Lovens virkeområde*

Loven gjelder for den offentlige folkebibliotekvirksomheten, herunder de lokale folkebibliotekene som kommunen har ansvaret for (lovens kap. II), fylkeskommunens bibliotekoppgaver (lovens kap. III), og særlige bibliotekformål som staten har ansvaret for (lovens kap. IV).

Folkebibliotekvirksomheten omfatter bibliotek tjenester for alle som har spesielle vansker med å bruke biblioteket.

0 Endret ved lov 21 juni 2013 nr. 95 (ikr. 1 jan 2014 iflg. res. 21 juni 2013 nr. 747).

§ 3. *Lånesamarbeid, registrering mv.*

Bibliotekene skal følge felles regler om lånesamarbeid og registrering, og for innlevering av statistikk. Departementet kan gi nærmere forskrift.

0 Endret ved lov 21 juni 2013 nr. 95 (ikr. 1 jan 2014 iflg. res. 21 juni 2013 nr. 747).



1. Hvem kan få tjenesten?

Alle: barn, ungdom og voksne.

2. Hva omfatter tjenesten?

Utlån og bruk av bøker, lydbøker, film m.m., aviser, tidsskrifter, offentlig informasjon og annen tilgjengelig informasjon.

Møterom og studierom kan reserveres.

Digitale tjenester: søking i bibliotekbaser med mulighet for bestilling, reservering og fornying.

SMS-tjenester: hentemelding på reservert materiale, forhåndsvarsel før forfall.

Innlån av bøker og andre medier fra andre bibliotek etter nasjonale fjernlånsregler.

Pc-er med tilgang til internett (begrenset til ca. 1 time for hver person) og skriver (mot betaling), i tillegg til fri bruk av trådløst nettverk.

Enkle kopieringstjenester, skanning til epost, attestasjon av vitnemål m.m.

Utstillinger, eventyrstunder, teaterforestillinger, konserter, foredrag, forfattertreff og andre tiltak eller arrangement.

Dette skjer både i kommunal regi og i samarbeid med frivillige og profesjonelle aktører.

I samarbeid med frivillige, og ut i fra kapasitet, tilbyr vi ordningen «Leseombud» og «Bokbud».

3. Hva du kan forvente av oss

- Du føler deg velkommen og blir møtt med respekt.
- Du får nødvendig veiledning innen vårt fagområde.
- Du kan henvende deg pr. e-post og bør motta svar innen to virkedager. Behandlingstid kan være lenger, avhengig av hva forespørselen gjelder. Telefonhenvendelser besvares innenfor åpningstida. Endringer av åpningstid gjøres kjent.
- Dine henvendelser behandles konfidensielt av ansatte med taushetsplikt.
- Du kommer til ryddige og merkede samlinger som gjør det mulig for deg å finne fram selv. Unntak: ved forarbeid til arrangement kan hyllene være flyttet og bøkene mindre tilgjengelige. Du kan be om hjelp innenfor åpningstida.



- Dine forslag til innkjøp eller andre tilbud blir vurdert.
- Bibliotekets utvikling blir prioritert. Tyrielden Eidskog bibliotek skal være et «levende» bibliotek som er innbydende, oppdatert og brukervennlig.

4. Hva vi forventer av deg

- Alminnelig folkeskikk praktiseres i samtaler og lydnivået tilpasses hensynet til andre folk som oppholder seg i lokalet.
 - Du kjenner bibliotekets låne regler og overholder lånefrister. Du har med deg lånekort når du skal låne.
- Du behandler bibliotekets materiale på en forsvarlig måte og erstatter det hvis det uheldigvis blir tapt eller skadet.
- Du følger bibliotekets regler for internettbruk (Begrenset til 1 time og kun bruk av lovlige nettsider), og bruker øretelefoner ved avspilling av lyd på pc-er eller telefoner.
- Du går ut eller til skjermet sted når du snakker i mobiltelefonen og tar generelt hensyn til andre. Du unngår private telefonsamtaler i offentlig rom.

5. Praktiske opplysninger

Betaling

Det er gratis å låne.

Det er gratis å motta SMS som minner om forfallsdato og purrer på forfalt lånetid.

Du får purring tre ganger før saken sendes til økonomiavdelingen og du mottar erstatningskrav i posten. Ved innlevering av savnet materiale, blir kravet opphevet. Ved gjentatte brudd på låne reglementet eller annet mislighold, kan du miste retten til å låne ved biblioteket. Dette skjer etter biblioteksjefens vurdering.

Klageadgang (saksgang)

biblioteket@eidskog.kommune.no eller
postmottak@eidskog.kommune.no

Ansvarlig for tjenesten

Biblioteksjef.

Nærmeste overordnede: Kultursjef.

Avdeling: Samfunn

Tjenestebeskrivelse



EIDSKOG
KOMMUNE

Tilgjengelighet

Rådhusvegen 12, 2230 Skotterud

Telefon: 62 83 37 05

E-post: biblioteket@eidskog.kommune.no

Hjemmeside: www.eidskog.kommune.no

Åpningstider:

Mandag kl. 10.00 – 15.00

Tirsdag, onsdag og torsdag kl. 10.00 – 18.00

Fredag kl. 10.00 – 15.00

Arrangement skjer hovedsakelig utenom åpningstid.

Åpningstider for sommerferie, jul og påske blir annonsert.

Generelt

Alle besøkende må rette seg etter bibliotekets regelverk og alminnelige regler for god oppførsel.

Ved brudd på reglene vil personalet på en høflig måte gjøre oppmerksom på de krav biblioteket stiller til brukerne.

Dersom slik henstilling ikke etterkommes, kan vedkommende vises bort fra biblioteket.

Rusmiddelbruk

Personer som er påvirket av rusmidler, og personer som kjøper eller selger rusmidler skal vises bort fra biblioteket.

Annen sjenerende oppførsel

Personer som opptre truende eller som på annen måte er til sjenanse for det øvrige publikum skal vises bort fra biblioteket.

Bortvising fra bibliotekets område betyr ikke varig utestenging. Det er tiltak i "her og nå" -situasjon.

Varig bortvising vil være et alvorlig inngrep i den enkeltes rettigheter og vil kreve behandling i samsvar med forvaltningsloven.

Bortvising "her og nå" kan besluttes av leder eller vaktpersonale som er til stede på det aktuelle tidspunktet.

Lånerett

Det er gratis å låne på biblioteket.

Du kan låne og levere ved alle folkebibliotek i landet hvis du



har nasjonalt lånekort.

Du kan be om bestilling av lån fra andre bibliotek. Det koster ikke noe. Du kan også bestille «Norgeslån» selv. Ved fjernlån er det det eierbibliotekets regler som gjelder.

Brudd på lånereglene kan føre til innskrenkning eller tap av låneretten.

Lånekort

Lånekortet er gratis. For å få lånekort må du vise godkjent legitimasjon og godta bibliotekets lånerregler.

Barn under 18 år må ha underskrift av foresatte.

Du må ha med lånekortet når du skal låne. Lånekortet er et personlig verdikort, og du/dine foresatte er ansvarlig for alt som lånes på ditt kort.

Meld med en gang fra til biblioteket ved:

- navn- og adresseforandring
- endring/opphør av e-postadresse og telefonnummer
- tap av lånekort

Ved tapt eller skadet lånekort, utstedes et nytt kort, vanligvis mot et lite gebyr.

Lånetid

Normal lånetid for bøker og lydbøker er 4 uker. Enkelte medier/deler av samlingen kan ha annen utlånstid, eller være begrenset til bruk på biblioteket. Film har 1 ukes lånetid.

Lån uten venteliste kan som regel fornyes. Dette kan du gjøre selv ved å logge deg inn med lånernummer og PIN-kode via kommunens hjemmeside. Bortkommet eller skadet materiale må erstattes. Du kan gjerne henvende deg til personalet for å få en rask håndtering av dette.

Ansvar

Film/spill lånt ved biblioteket er til privat bruk. Aldergrense for lån av disse medier følger mediets anbefalinger. Biblioteket er ikke ansvarlig for eventuelle skader som måtte oppstå på låners tekniske utstyr.

Ved uforsiktig bruk av offentlige pc-er, kan det kreves erstatning. Vennligst hold mat og drikke borte fra maskinene.