

Eierskapsmelding



Eidskog kommune

2018

FORORD

Eidskog kommune tar sin oppgave og rolle som eier av selskaper på stort alvor, og kommunens Eiermelding er et viktig redskap for dette.

Eidskog kommune har sammen med de andre kommunene i Kongsvingerregionen vedtatt prinsipper for god selskapsstyring. Eidskog kommune ønsker å ivareta kommunens perspektiver, tradisjoner og politikk som eier utover de generelle prinsipper som gir et godt felles utgangspunkt når to eller flere kommuner eier selskap sammen.

I denne Eiermeldingen vil Eidskog kommune synliggjøre sin kommunikasjon med og forhold til selskaper og samarbeid kommunen eier alene og sammen med andre kommuner/fylkeskommunen eller private aktører.

Eiermeldingen gjelder ikke for hva vi definerer som beskjedne Eierposter. Eiermeldingen vil beskrive de viktige nyansene i den folkevalgte Eierrollen og de sentrale ulikhetene det er mellom å være folkevalgt og være eier.

Hensikten med Eiermeldingen er flersidig. I tillegg til å være Eidskog kommunes politikk for bevisst Eierstyring og systematisk beskrivelse av hvordan Eierstyring utøves, vil Eiermeldingen være et oppslagsverk og kilde til kunnskap, selskapsoversikt og inneholde en rekke praktiske verktøy til bruk for våre folkevalgte, medlemmer av representantskap/generalforsamlinger, styremedlemmer, daglige ledere og ansatte i administrasjonen i Eidskog kommune.

Begrunnelsen for å organisere enkelte tjenester i selskap kan være flere, og noen er:

- Ønske om å utvikle offentlige tjenester på en effektiv måte med sterkere faglig spesialisering i samme organisasjon
- Ivareta samfunnsansvaret kommunen har for å levere grunnleggende tjenester til innbyggerne
- Samarbeid som kan gi bedre økonomi gjennom å dele kostnadene med flere

Selskapsorganisering er et virkemiddel for utøvelse av tjenesteproduksjon på en annen måte enn innenfor ordinær kommunal forvaltning. Selskapsorganisering forutsetter at Eidskog kommunes folkevalgte utøver kommunens eierskap og Eierstyring innenfor de juridiske rammer som regulerer selskapene.

Eiermeldingen vår skal bidra til å sikre at Eidskog kommune fremstår som en ryddig, tydelig og samfunnsansvarlig eier, og til å være fundamentet i godt politisk arbeid overfor selskapene.

Eidskog kommunes Eierstyring skal fokusere på integritet og god etisk utøvelse av Eierrollen. Denne Eiermeldingen er et tverrpolitisk dokument som bidrar til å gjøre Eidskog kommunes Eierutøvelse mer åpen og effektiv, samtidig som at Eierstyringen bidrar til å ivareta Eidskog kommunes interesser på en god måte.

Skotterud, november 2018

Trond Stenhaug
rådmann

INNHOOLD

Forord 2

Innhold 3

DEL 1 – OM EIERSKAP OG EIERSTYRING

1 Innledning 4

2 Eidskog kommunes eierpolitikk 4

3 Styring av Eidskog kommunes eierinteresser og selskaper 6

DEL 2 – EIDSKOG KOMMUNES SELSKAPER/SELSKAPSDANNELSER

4 Selskapsdannelse 10

5 Selskapsformer 11

6 Roller og ansvar 14

7 Utøvelse av eierskap 17

DEL 3 – OVERSIKT OVER SELSKAPER 22

1. Innledning

Eiermeldingen skal vise omgivelsene, næringsliv, innbyggere og andre interessenter hvordan kommunen ønsker å utøve sitt eierskap. Eierstyring er en politisk viljeserklæring, og bør derfor evalueres med jevne mellomrom. Eidskog kommune ønsker å evaluere eiermeldingen annet hvert år.

Eiermeldingen skal danne grunnlag for en bevisst og prinsipiell eierskapspolitikk hvor kommunens eierskap og samfunnsansvar blir synliggjort gjennom aktiv politisk styring av eierinteressene i selskaper.

Eiermeldingen skal blant annet sammen med retningslinjer for valgkomité i selskapene være et fundament for sammensetning av styre med kompetanse ut fra de utfordringer selskapene står overfor, den skal bidra til at det stilles konkrete krav til styrene og at det etableres rutiner for å evaluere styrenes arbeid, samt bidra til at selskapene kjenner den posisjon og de holdninger kommunen har som eier.

I de tilfeller kommunen ønsker å utføre deler av tjenesteproduksjonen via interkommunalt samarbeid, er det fordi vi ønsker å:

- Etablere kompetanseenheter der dette er formålstjenlig
- Heve kvaliteten på tjenesten, drive mer effektivt, og oppnå stordriftsfordeler og redusere kostnader.

Dette dokumentet – Eierskapsmelding 2018 - gir oversikt over kommunens selskaper og eierskap. Informasjonen er stort sett basert på opplysninger innhentet fra selskapene.

Eiermeldingen skal tilrettelegge for en diskusjon i kommunestyret om:

- Kommunens system for styring av sitt eierskap og sine selskaper – dvs. kommunens organisering av sine eierskap
- Oppnådde resultater fra selskapene siste arbeidsår basert på selskapenes egne årsmeldinger, dvs. en vurdering av selskapenes oppnådde resultater
- Kommunens mål, rammer og forventninger til selskapenes videre utvikling, dvs. kommunens eierstrategi i forhold til hvert selskap

Eiermeldingen vil bli fremlagt for kommunestyret hver høst, og være offentlig og lett tilgjengelig for kommunens innbyggere og andre interessenter.

2. Eidskog kommunes eierpolitikk

2.1 Innledning

Det er store utfordringer knyttet til et aktivt eierskap. Det er utfordringer som handler om hva som er til det beste for befolkningen og de selskapene kommunen er eier i.

Kommunenes interesseorganisasjon KS har på grunn av dette anbefalt kommunene å foreta en årlig politisk gjennomgang av den virksomhet som er organisert som selvstendige rettssubjekter eller interkommunale organer. Dette i form av en

eiermelding. Eidskog kommune ønsker gjennom denne eiermelding å oppfylle KS' anbefaling.

Det å være eier av selskaper medfører at kommunen også møter dilemmaer i forhold til å være eier. Det er en rekke forhold som må være avklart for at kommunen skal drive en ansvarlig eierstyring.

Eierskapsmeldingen i Eidskog kommune er på et overordnet nivå.

Det innebærer at meldingen er en oversikt over de ulike selskapsformene som er aktuelle, hvilke selskaper Eidskog kommune er involvert i, samt de roller kommunen har i forhold til disse. Ut fra denne oversikten vil det arbeides videre for å synliggjøre og tydeliggjøre roller.

Meldingen må anvendes for en utvikling og bevisstgjøring av den selskapsstrategi Eidskog kommune ønsker, og hvilke formål man har med det enkelte selskap.

Ansvarlig eierstyring av selskapene bygger på at kommunen er seg bevisst det ansvar man har, og at kommunen utarbeider kriterier som man kan styre etter.

For Eidskog kommune vil det være en styrke at det finnes et mangfold av eierskap innenfor næringslivet i regionen.

Det er derfor ønskelig med både statlige, kommunale og private aktører for å sikre tilgang på kapital og kompetanse innenfor regionalgrensene. Målet for det offentlige eierskapet vil primært være å sikre oppnåelse av viktige politiske mål innenfor næringspolitikk, distriktpolitikk, transportpolitikk, kulturpolitikk og helsepolitikk.

2.2 Begrunnelser for å opprette selskaper eller delta i selskaper

Kommuner deltar som eiere i ulike typer selskaper med samfunnsnyttige formål, og mange kommunale tjenester leveres av egne selskaper eller i selskaper eid i fellesskap mellom flere kommuner (interkommunalt samarbeid). De folkevalgte og administrasjon har et særskilt ansvar både i forhold til egen forvaltningsvirksomhet, men også et ansvar som eier og forvalter av ulike selskaper.

Eidskog kommune skal vurdere å bruke selskaper i følgende sammenheng:

- a) For å redusere risiko knyttet til en virksomhet (selskaper med begrenset ansvar)
- b) For å oppnå stordriftsfordeler og/eller kompetansefordeler ved å samarbeide med andre kommuner (Interkommunale selskap - IKS)
- c) For å inngå forpliktende, langsiktig partnerskap med private aktører
- d) For å gå inn med strategisk støtte i spesielle situasjoner
- e) For å forretningsorientere en tradisjonell forvaltningsvirksomhet ved å kunne gi virksomheten en mulighet til å konkurrere i markedet. Dette bør begrenses til aktivitet der det er ingen eller liten konkurranse i lokalmarkedet.

Eidskog kommune stiller følgende krav ved deltakelse i selskaper:

- a) Selskapene må vise åpenhet i sin forvaltning.
- b) Selskapene skal tilfredsstillende normale krav til HMS og ha en godt organisert arbeidsgiverfunksjon
- c) Selskapene skal følge etiske retningslinjer på samme nivå som for kommunens egen virksomhet
- d) Selskapene skal ha klare retningslinjer som hindrer sosial dumping
- e) Selskapene skal ha klare mål og retningslinjer for miljømessig bærekraftig drift.

- f) Selskapene skal være bevisst sitt samfunnsansvar i forhold til normal forretningsdrift og virksomhetsutvikling

3 Styling av Eidskog kommunes eierinteresser og selskaper

3.1 Kriterier for kommunens selskapsdeltakelse

Kommunens målsetting ved å gå inn som deleier i ulike selskapsorganisasjoner skal primært være for å bevare/sikre best mulige driftsløsninger av pålagte kommunale oppgaver, men også i forhold til å sikre sysselsetting og å beholde kvalifisert arbeidskraft og opprettholde dagens næringslivsbalanse.

For å kunne imøtekomme disse målsettingene, skal all selskapsdeltakelse i kommunen være motivert ut fra følgende forutsetninger:

- **En effektivisering av tjenesteproduksjonen**, dvs. at selskapsdannelsen i hovedsak er motivert og begrunnet ut i fra at fellesløsninger vil bidra til en mer effektiv tjenesteproduksjon enn å yte tjenesten selv. En sentral målsetting i forbindelse med en slik type selskapsdannelse vil være å oppnå en økning i tjenesteproduksjonen med dagens tilgjengelige midler.
- **Politisk art**, dvs. at selskapsdannelsen er motivert ut i fra hensynet til strategisk valg av å posisjonere kommunen/regionen.
- **Samfunnsøkonomisk art**, dvs. at selskapsdannelsen er begrunnet i at kommunen gjennom selskapet totalt sett vil oppnå bedre samfunnsmessige resultater/gjennomføring av oppgaver. Offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen vil stå sentralt i begrunnelsen for denne kategori selskaper.
- **Regionalpolitisk art**, dvs. at selskapsdannelsen er motivert og begrunnet i at det styrker regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler/prioriteringer være et incitament.
- **Finansielt motivert**, dvs. at selskapsdannelsen er motivert ut fra muligheten til store økonomiske utbytter av innskutt kapital, men likevel med en sterk begrensning av kommunens økonomiske risiko.

3.2 Eidskog kommunes forventninger til selskapene

Kommunens langsiktige målsetting med sitt eierskap skal innebære at hensyn til et godt miljø, omstilling, mangfold, etikk, forskning og utvikling tas med i representantskapets/generalforsamlingens og styrets vurderinger for å understøtte langsiktig utvikling.

I sin eierdialog med selskaper vil kommunen være opptatt av at styrene tar disse med i sine vurderinger for å understøtte en langsiktig sunn drift og utvikling, god avkastning og bærekraftig industriell utvikling.

Styrene må balansere ut de ulike hensynene på en slik måte at aksjonærfellesskapets interesser blir ivaretatt. Aktivt samfunnsansvar skal innebære at økonomi og etikk forenes i alle deler av virksomheten. Styrets hovedoppgave vil være å drive og utvikle selskapet etter det formål som fremgår av vedtektene/ selskapsavtalen og etter de rammer og mål som representantskapet/ generalforsamlingen vedtar.

Styret vil ha det overordnede ansvaret for forvaltningen av et selskap. Styrets arbeidsform må være forsvarlig, slik at det kan treffe veloverveide beslutninger. Styrets hovedoppgaver kan deles opp i fire kategorier:

Strategiske oppgaver

- utvikling av forretningside
- utarbeidelse av visjon for selskapet
- utarbeidelse av et verdigrunnlag for selskapet
- utarbeidelse av strategiske mål og handlingsplaner for selskapet

Kontrolloppgaver

- oppfølging av lovpålagte oppgaver
- følge opp rapportering fra administrasjonen
- målstyring
- økonomioppfølging
- risikoanalyser

Organisering

- påse/vurdere at organisasjonen er riktig organisert
- vurdere ressursituasjonen i selskapet
- definere daglig leders oppgaver og ansvar

Egenoppgave

- vurdere sammensetningen av styrerepresentanter
- sikre nødvendig tverrfaglig kompetanse
- sikre åpenhet og tillit innad i styret

Samfunnsansvarlig selskapsledelse vil innebære at selskapet bestreber seg på å ha engjennomgående god praksis overfor alle sine interessenter. Arbeidet med samfunnsansvar er ikke, og bør ikke, sees som løsrevet fra arbeidet med forretningsstrategi og virksomhetsutvikling

3.3 Etikk og habilitet

Kommunen er avhengig av allmennhetens tillit og et godt omdømme. Eidskog kommunes vedtatte etiske retningslinjer skal være kjent og ligge til grunn i selskaper kommunen er hel-/eller deleier i.

Alle Eidskog kommunes aktører skal ha en sterk bevissthet om etiske spørsmål og lovens rammer i alt arbeid som utføres. Det er altså ikke nok at den enkelte ansatte eller folkevalgte kjenner til bestemmelser i lovverket og kommunens etiske retningslinjer, det må også stilles krav til å forstå følgene av egne handlinger.

Kommunens omdømme påvirkes av omgivelsenes oppfatning knyttet til kommunens håndtering av roller og oppgaver. I Eidskog kommune skal vi arbeide aktivt og bevisst mot ryddighet og klarhet i hvordan kommunens folkevalgte og ansatte framstår.

Rolleklarhet blant folkevalgte og offentlige tjenestemenn er viktig om innbyggerne skal ha tillit til kommunen.

Uklarhet i roller kan stille spørsmål ved vedkommendes nøytralitet og vedtakets gyldighet.

Det har vært ønskelig med større klarhet med hensyn til hvilke interesser enkeltpersoner ivaretar når saker vedrørende et aktuelt selskap skal behandles i kommunen.

Unntaket om inhabilitet i forvaltningsloven § 6 første ledd bokstav e for folkevalgte og medlemmer i kommunens administrasjon som også er styremedlemmer i offentlig heleide selskaper når disse selskapene er part i en sak som er til behandling i kommunen, er opphevet fra høsten 2011. I dag gjelder regelen om absolutt inhabilitet ved ovennevnte tilfeller.¹

Lovendringen innebærer at folkevalgte og tjenestemenn vil være inhabile til å forberede og behandle en sak i Eidskog kommune som gjelder et selskap der de selv har en ledende stilling eller sitter i styret i.

For kommunale foretak (KF) og IKSer gjelder forvaltningsloven med hensyn på habilitet. I aksjeloven er det tilsvarende bestemmelser i § 6-27. Det er styremedlemmenes eget ansvar å vurdere og eventuelt ta opp spørsmålet om egen habilitet, både når de arbeider i selskapenes styringsorganer, og når de forbereder saker eller deltar i kommunale beslutningsorganer.

Medlemmer av styre i selvstendig juridisk selskap skal være ugild i politisk organs behandling av saker som angår selskapet – selv om selskapet er bare kommunalt/offentlig eid.

Det er krevende å ivareta flere roller i en selskapsstruktur. Dersom du både er kommunestyremedlem og styremedlem vil slike rollekonflikter kunne oppstå.

Det er viktig at Eidskog kommune har åpenhet om mulige rollekonflikter og habilitetsutfordringer blant sine folkevalgte. Det er også viktig at valgkomiteer i selskapene eiet av Eidskog kommune tar dette inn i vurderingen når de skal foreslå kandidater til styreverv.

3.4 Etske retningslinjer og omdømme

Omdømme bygges innenfra gjennom atferd og handlinger. Høy integritet og etisk profil i styrets arbeid vil styrke virksomheten over tid.

Eidskog kommunes etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte vil i denne sammenheng danne grunnlag for at den enkelte daglige leder, i samarbeid med styret i selskapet, utarbeider egne etiske retningslinjer som er særegne for selskapet.

De etiske retningslinjene i selskapene bør blant annet inneholde:

- Identifisering av hvilke kjerneverdier selskapet skal stå for (kjerneverdier beskriver hvem vi er, hvordan vi jobber og kan for eks. være redelighet, åpenhet eller hvilke verdsett som styrer de daglige prioriteringene)
- Tiltak som ledelsen forplikter seg til å ha ansvar for
- Analyser av risikoen for ulovlige, irregulære og uetiske forhold i selskapet
- Eidskog kommunes etiske retningslinjer skal legges til grunn for tilsvarende dokument i selskapene.

¹ fvl § 6 e

3.5 Styrevervregister

Eidskog kommune har etablert et lokalt reglement for styrevervregisteret. Reglementet framgår i vedlegg.

3.6 Varsling av kritikkverdige forhold

Bestemmelsen lovfester retten til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten, og gir varsleren vern mot gjengjeldelse.

Eidskog kommune som eier ønsker at det utarbeides gode rutiner for varsling som er tilpasset den enkelte virksomhet der kommunen har eierinteresser.

Varslingsrutinene bør utarbeides med utgangspunkt i Eidskog kommune sine vedtatte varslingsrutiner.

4 Selskapsdannelse

4.1 Innledning

Når oppgaver skilles ut i egne selskaper, vil det juridiske ansvaret for aktivitetene ligge i selskapene, og selskapene vil være unntatt fra de alminnelige styringslinjene etter kommuneloven.

På overordnet og generelt grunnlag er styringen av ulike selskaper regulert i særlover. De viktigste lovene er:

- Aksjeloven når det gjelder *aksjeselskaper*
- Lov om interkommunale selskaper som gjelder *interkommunale selskaper*
- Kommuneloven (kap. 11) som gjelder *kommunale foretak*
- Stiftelsesloven som gjelder *stiftelser*

Kommunen som skal likevel føre kontroll og tilsyn med sine eierskap. Det etableres et system for rapportering fra eierrepresentantene til kommunen.

I tillegg til lovene, vil det være behov for å fastsette lokale bestemmelser ved ulike typer selskapsdeltakelse:

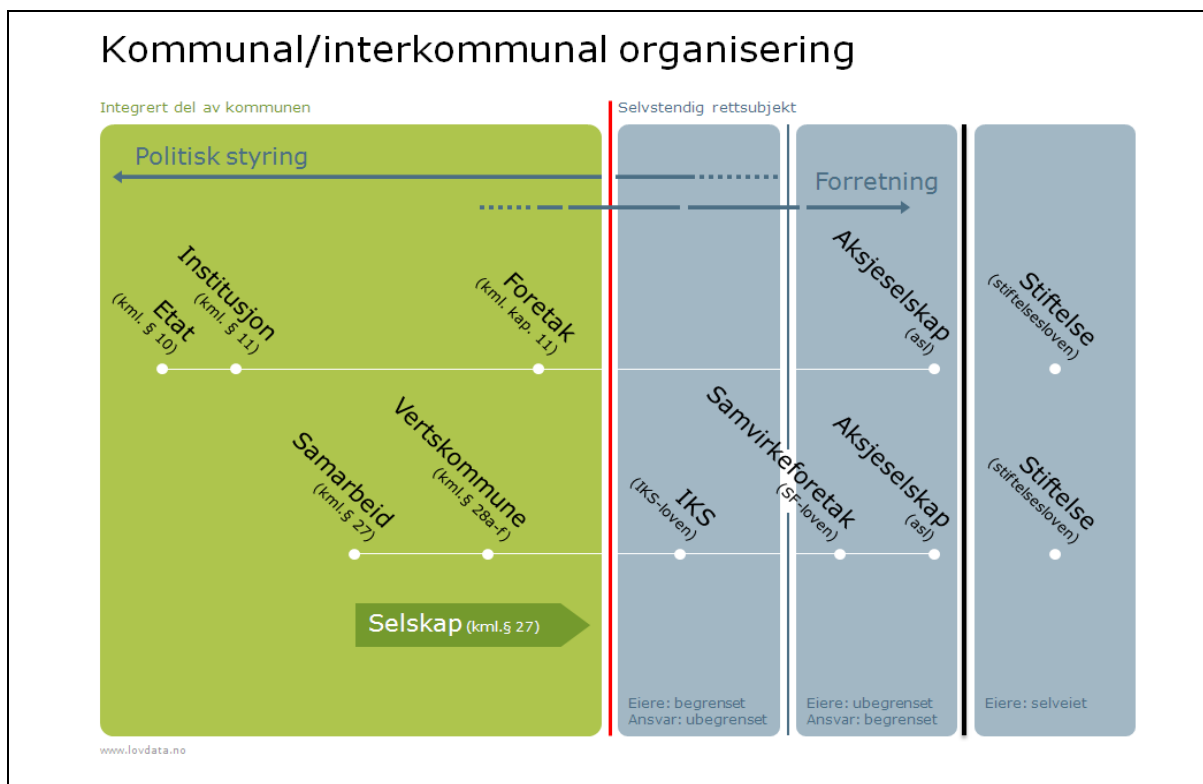
- Aksjeselskaper - det må fastsettes vedtekter, ofte også aksjonæravtaler
- Interkommunale selskaper - det må inngås selskapsavtaler mellom eierne
- Kommunale foretak - får sine vedtekter direkte fra kommunestyret
- Stiftelser - opprettes via eget stiftelsesdokument med vedtekter

I tillegg til de formelle rammene for selskapene, har kommunestyret i egenskap at eier behov for å uttrykk mål, rammer og resultatkrav til selskapene. Det er disse forhold som utgjør kommunens *eierstrategi* – hva kommunen vil med sin deltakelse i selskapet.

Eierne skal så langt det er mulig utarbeide en langsiktig eierstrategi, der det angis konkrete mål og krav til resultater som samsvarer med selskapets formålsparagraf.

Figuren (1) på neste side oppsummerer hvilke selskapsformer kommunen kan delta i, og hvilke juridiske rammeverk disse er underlagt.

Kommunal/interkommunal organisering



Figur 1: Illustrerer kommunelovens forvaltningsregime (til venstre for den røde streken) og at selskaper er selvstendige rettssubjekt (unntatt kommunalt foretak)

5 Selskapsformer

Kommunalt foretak (KF)

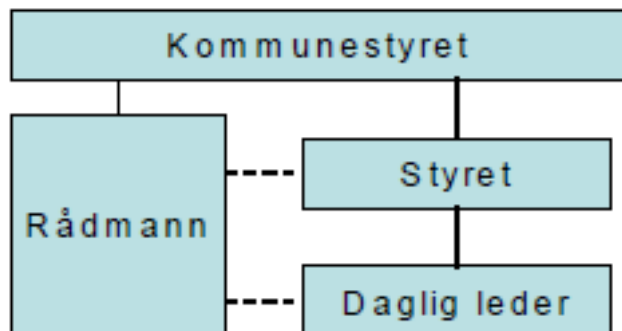
Kommunalt foretak er regulert i kommunelovens kap. 12. Et kommunalt foretak er ikke et eget rettssubjekt, men en del av kommunens juridiske person. Et kommunalt foretak er derfor ikke rettslig og økonomisk et selvstendig selskap, men en integrert del av kommunens virksomhet.

Selskapets forpliktelser er kommunens forpliktelser, selskapets overskudd er kommunens overskudd osv.

Kommunestyret er selskapets øverste organ, men selskapet ledes av et styre som treffer bestemmelser om selskapets drift innenfor rammer gitt av kommunestyret (vedtekter, økonomiplan/årsbudsjett osv.).

Rådmannen har rett til å få seg forelagt saker som skal til styret – og som senere skal opp i kommunestyret – til uttale før styrebehandlingen. Likens har rådmannen fullmakt til å pålegge daglig leder å utsette iverksettingen av et styrevedtak som rådmannen mener må framlegges

for kommunestyret (utsettende veto). For øvrig opptrer styret formelt fritt innenfor selskapets rammer og skiller seg således vesentlig ut fra kommunens resultatenheter for øvrig.



Figur 2: Forenklet styringsmodell for kommunale foretak.

Interkommunalt selskap (IKS)

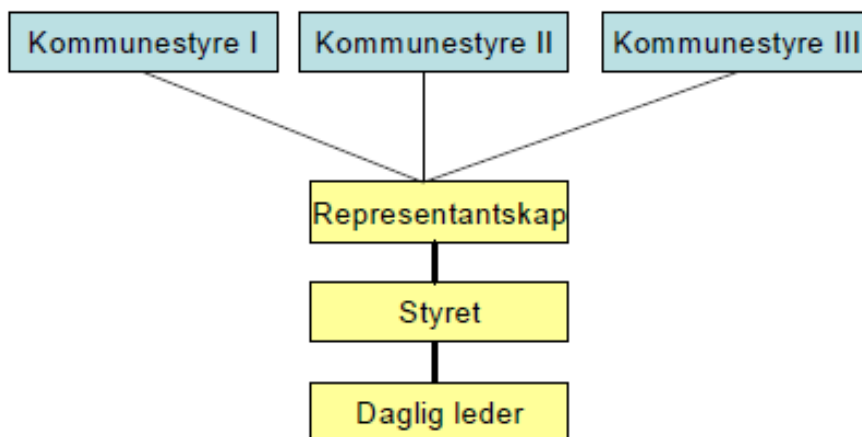
Samarbeid mellom flere kommuner i interkommunalt selskap er regulert i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper. Interkommunale selskaper er egne rettssubjekter og er derfor rettslig atskilt fra eierkommunene.

Hver kommune har et ubegrenset ansvar for sin andel av selskapets samlede forpliktelser (i motsetning til aksjeselskaper som har begrenset ansvar til kommunens andel av aksjekapitalen).

Ved etablering av IKS inngår deltakerkommunene en selskapsavtale som gir begrunnelse for og rammer for selskapets virksomhet.

Et IKS sitt øverste styringsorgan er representantskapet. Eierstyring av et IKS kan derfor bare skje gjennom representantskapet. Det innebærer at ikke en gang kommunestyret kan instruere selskapets styre eller daglig leder.

Representantskapet i et IKS velger selv selskapets styre.



Figur 3: Forenklet styringsmodell for Interkommunalt selskap. De gule boksene utgjør selskapets styringsorganer. Selskapet har en selvstendig rettslig status i forhold til eierkommunene..

Aksjeselskap (AS)

Et aksjeselskap er et eget rettssubjekt som reguleres etter lov av 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskaper. Eierne er ikke ansvarlig for selskapets forpliktelser utover innskutt aksjekapital med mindre annet er avtalt.

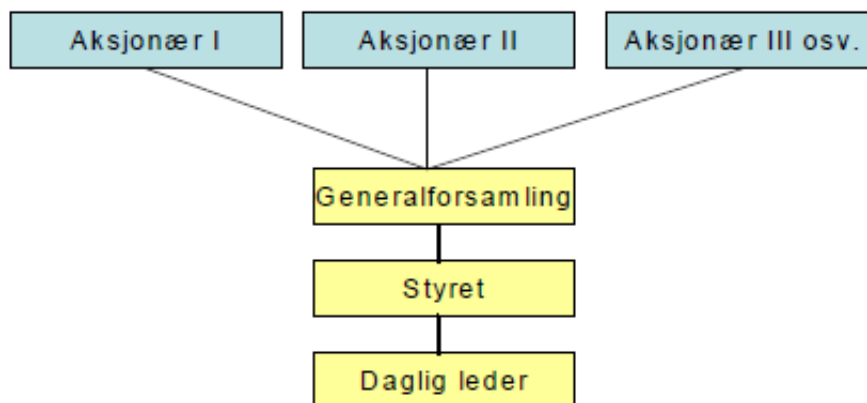
Aksjeselskap er den vanligste selskapsformen for bedrifter med forretningsmessige formål. Men non-profit aksjeselskaper finnes også.

Øverste styringsorgan i et aksjeselskap er generalforsamlingen. Formål og rammer for aksjeselskaper er ofte avtalt mellom eierne i form av en aksjonæravtale. Selskapet styres i henhold til aksjelovens mange bestemmelser samt selskapets vedtekter.

Som for et Interkommunalt selskap må kommunens eierrolle utøves gjennom deltakelse i generalforsamlingen. Kommunestyret kan gi instruks for hvordan kommunen som aksjonær skal opptre i generalforsamlingen.

Aksjeselskapets styre har sin lojalitet knyttet til selskapets formål og virksomhet. Ingen i et aksjeselskapsstyre kan sitte der for å representere bestemte interesser eller eiere. Å være styremedlem i et interkommunalt selskap eller aksjeselskap er forskjellig fra å være for eksempel kommunestyremedlem. Styremedlemskapet er et personlig ansvar og du representerer verken eget parti eller bare din egen kommune som aksjonær, bare deg selv. Du skal ivareta selskapets interesser på vegne av alle eierne.

Det er generalforsamlingen som velger styret i et aksjeselskap. Ofte forberedes valget gjennom en egen valgkomité.



Figur 4: Forenklet styringsmodell for aksjeselskap. De gule boksene utgjør selskapets styringsorganer, de blå er eierne. Eierskapet utøves via generalforsamlingen.

Stiftelse

En stiftelse har ingen eiere, bare stiftere. Stiftelser er egne rettssubjekter og er i prinsippet både selveiende og selvstyrende.

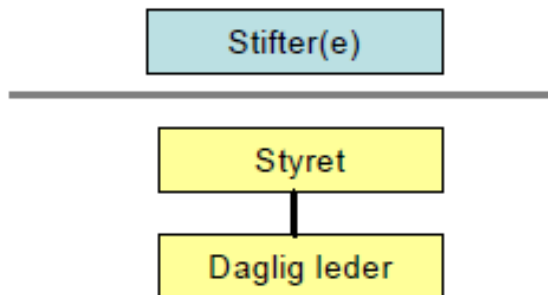
I stiftelsens vedtekter kan det bestemmes hvem som skal oppnevne styre i stiftelsen. På denne måten kan kommunen oppnå en indirekte styring med selskapet

ved å oppnevne hele eller deler av styret. Kommunestyret kan ikke instruere de styremedlemmene som oppnevnes.

Styremedlemmene representerer bare seg selv i styret og har et personlig ansvar for å ivareta stiftelsens formål.

Velger kommunen å opprette en stiftelse, så fraskriver kommunen seg egentlig styringsretten over selskapet utover hva som er avtalt i stiftelsesdokumentet og vedtektene.

Stiftelser kan ikke oppløses uten godkjenning fra Stiftelsestilsynet.



Figur 5: Styringsmodell for Stiftelse. Stiftelser er et selvstendig og selveiende rettssubjekt som opererer uavhengig av stifterne.

Administrativ vertskommunesamarbeid

En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunen i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Vertskommunesamarbeidet er forankret i Kommunallovens § 28b.

Kommunestyret gir selv instruks til egen rådmann om delegasjon til rådmann i vertskommunen.

6 Roller og ansvar

Kommunene bestemmer i prinsippet selv hvordan de ønsker å organisere sin tjenesteproduksjon. Dersom kommunen vurderer å organisere deler av sin tjenesteproduksjon gjennom en selskapsform, skal følgende forhold vurderes:

- Muligheter/grad av politisk styring
- Kommunens økonomiske ansvar kontra selskapets økonomiske frihet
- Risikovurderinger i forhold til tjenesteleveransene til sluttbruker/innbyggere

Kommunestyret har det overordnede ansvaret i forhold til kommunens eieroppfølging.

Kommunestyret skal blant annet fatte vedtak om etablering og avvikling av selskaper, oppnevne representanter til eierorganene, utforme kommunens eierskapspolitikk samt føre tilsyn og kontroll med forvaltningen av eierinteressene.

Formannskapet utøver eierrollen/følger opp selskaper kommunen er eier/deleier, jfr. delegasjonsreglementet. Formannskapet kan også behandle enkeltsaker som er av strategisk og/eller prinsipiell karakter. Formannskapet vil i større saker hovedsakelig ha en funksjon som arbeidsutvalg for kommunestyret.

Valgte representantskapsmedlemmer representerer kommunens interesser i selskaper, mens ordfører eller den hun/han delegerer sin fullmakt til, er kommunens representant i alle aksjeselskap (generalforsamling) hvor kommunen har et eierskap.

Generalforsamling/representantskap er et selskaps besluttende organ.

Rådmannen er ikke delegert fullmakter i forhold til selskaper kommunen er deleier i, og har således ikke ansvar for eller innflytelse over selskapene. Rådmannen har likevel følgende roller i forhold til de kommunale selskapene:

- Rådmannen skal umiddelbart orientere formannskapet om han får kjennskap til forhold i selskapene som kan påvirke videre eierskap
- Rådmannen utarbeider forslag til årlig Eiermelding som skal forelegges formannskapet hver høst. Rådmannens formelle rolle er avgrenset til å forberede og legge fram saker fra selskapene til politisk behandling i formannskapet.
- Rådmannen har en spesialrolle i forhold til kommunale foretak ettersom disse er en del av kommunens juridiske person. Dette forhold er beskrevet i pkt. om kommunale foretak og kommunelovens § 72.
- Hvis det legges til rette for faste dialog-, rapporterings- og drøftingsmøter mellom kommunen som eier og selskapene, er det naturlig at rådmannen deltar i disse, sammen med politisk ledelse.

Kontrollutvalget har ansvaret for å påse at forvaltning av kommunens eierinteresser ivaretas på en forsvarlig måte. Utvalget kan iverksette tiltak som eierskapskontroll, innhente informasjon og ivareta uavhengige undersøkelser i forhold til selskapsstyringen.

Ordførerens rolle og ansvar

Det hefter ingen formell lovpålagt rolle for ordføreren i forhold til kommunens eierskap, med mindre kommunestyret har gjort et slikt vedtak. Sitter ordføreren i styret for et av kommunens selskaper, skal ordfører i utførelsen av dette styrevervet ivareta selskapets interesser.

Endringer av habilitetsreglene i forvaltningsloven, gjør at Eidskog kommune må vurdere hensiktsmessigheten av at aktive folkevalgte innehar styreverv.

Etter delegasjonsreglementet har ordfører fullmakt til å representere kommunestyret som eier under generalforsamling/representantskap hvis ikke annet er fastsatt av kommunestyret selv.

Den enkelte folkevalgtes rolle og medlem av representantskap

Den enkelte folkevalgte og medlem av representantskap har som medlem av kommunestyret en eierrolle gjennom rollen og ansvaret som medlem av kommunestyret, derimot ingen eierrolle som enkeltperson.

Medlem av representantskap ivaretar kommunestyrets eller formannskapetets syn på saker til behandling i representantskapet. Den folkevalgte har imidlertid et selvstendig og personlig ansvar for å sette seg inn i alle aktuelle saker som blir forelagt kommunestyret. Dette gjelder også saker som vedrører kommunens eierforhold og eierstyring.

Rådmannens rolle og ansvar

Rådmannen har etter kommuneloven ansvar for at alle saker som fremmes til politisk behandling skal være fullt ut forsvarlig utredet. Dette gjelder også saker som vedrører kommunens eierforhold og eierstyring.

Rådmannens ansvar for saksforberedelse medvirker til at rådmannen gis tilgang til selskapenes virksomhet, planer, budsjett og regnskap. Denne tilgangen skal harmoniseres med selskapene etter dialog og samhandling mellom selskap og rådmannen.

Kommunale foretak² er en del av kommunens økonomiske og juridiske ansvar, selv om de opererer med eget styre og eget budsjett. For tiden har ikke Eidskog kommune noen kommunale foretak etter kap 11 i kommuneloven.

Rådmannen og rådmannens apparat er en sentral institusjon og funksjon i enhver kommune.

Det direkte eierskap og eierstyring er formelt lagt utenfor rådmannens normale virkeområde. Rådmannens samlede kunnskap om og innsikt i alle kommunens sterke og svake sider er en ressurs for de politiske diskusjoner om Eidskog kommunes eierskap. Rådmannen utgjør derfor en naturlig del av beslutningsprosessen i kraft av kommuneadministrasjonens samlede kompetanse og erfaring for strategiske vedtak relatert til Eidskog kommunes aktive eierstyring.

Rent formelt er det rådmannen som innstiller i alle saker til formannskapet, også i saker som dreier seg om eierskap og eierstyring, med de særskilte unntak som følger av lovgivningen.

Eiersekretariatets rolle og oppgaver

Eiersekretariat består av ordfører, varaordfører og rådmann. Sekretariatet klargjør saker for behandling i kommunens utøvende eierorgan (formannskapet) forut for behandling i representantskap. Saker av stor økonomisk interesse, eller prinsipiell viktighet, skal behandles i formannskapet.

Eiersekretariatet følger opp det enkelte representantskaps møteplan og påser at saker er ivaretatt i formannskapet forut for dette.

Møteinnkallinger til representantskap skal skje med fire ukers varsel i henhold til lov om interkommunale selskap, og eiersekretariatet må påse at dette er ivaretatt for å sikre nødvendig behandling i eiersekretariatet og formannskapet.

² Kml kap 11

7 Utøvelse av eierskap

Eidskog kommune som eier skal kun fremme sine interesser og utøve sitt eierskap gjennom generalforsamling/representantskap/styrerepresentanter.

Valgte representanter for kommunen har ingen myndighet alene til å forplikte kommunen i saker av prinsipiell, økonomisk eller politisk karakter.

- Det skal utarbeides samarbeidsavtaler i selskaper hvor det er flere eiere
- Eierne skal gjennom krav til resultater og rapportering fremme forventninger til selskapene om kommende års målsettinger for selskapets drift.
- Det skal i juni hvert år avholdes møte mellom eiere og selskaper. Møtet skal sikre åpen dialog og kunnskap om status i de enkelte selskapene kommunen er hel-/deleier i. Selskapene kan ikke instrueres av uttalelser gitt i slike møter.
- Eierkommuner kan når som helst ta initiativ til uformelle drøftinger med selskapene utenom disse årlige eiermøtene. På tilsvarende måte kan det enkelte styre i et selskap når som helst innkalle til ekstraordinære eiermøter når spesielle saker ønskes avklart.
- Eierkommuner som ønsker å gjøre vesentlige endringer i bevilling til/tjenestekjøp fra et selskap, må varsle dette innen 1. juli året før endringen skal tre i kraft.

Valg av representanter i selskaper

Når et kommunestyremedlem velges som kommunens medlem til et selskaps representantskap eller generalforsamling, representerer ikke lenger medlemmet seg selv eller partiet, men kommunen. Representanten er derfor forpliktet til å ivareta kommunestyreflertallets syn i disse møtene selv om representanten selv har hatt et annet syn i selve kommunestyremøtet.

Dersom det i kommunen ikke foreligger noen vedtatt eierstrategi eller instruks for hvordan representanten skal opptre, er det opp til representanten selv å stemme etter sin egen vurdering innenfor rammene av lov, selskapsavtale/aksjonæravtale og allmenne krav til lojalitet mot både selskapet og den kommune vedkommende representerer.

Så lenge det ikke utføres kriminelle handlinger i rollen som medlem i representantskap eller generalforsamling, kan en folkevalgt aldri stilles rettslig til ansvar for måten rollen ivaretas på.

- Kommunestyret velger representanter til generalforsamling/representantskap i selskaper kommunen er hel- eller deleier
- Generalforsamling/representantskap velger styremedlemmer i selskapene.
- Kommunestyret velger styremedlemmer til kommunale foretak.
- Medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret kan ikke velges som styremedlemmer i selskaper hvor kommunen har eierinteresser.

Både folkevalgte og andre er valgbar til kommunale selskapers styringsorganer. Ingen kan inneha samme funksjon/rolle i et kommunalt styringsorgan ut over 8 år. Rådmann er også valgbar til styringsorgan i kommunale selskaper, jfr. også hensynet til komplementær kompetanse som del av kommunens representasjon og eierinteresse.

Instruksjon av valgte representanter

Eier kan instruere sine representanter i generalforsamling/representantskap, som stiller med fullmakt på vegne av kommunen.

Generalforsamling/representantskap kan instruere sitt styre så langt lovverket tillater.

Styret har anledning til å instruere daglig leder i selskapet.

Styresammensetning

Kommunestyret oppnevner direkte styremedlemmene i et kommunalt foretak, mens det i et interkommunalt selskap er representantskapet som velger styret og i et aksjeselskap generalforsamlingen. Normalt er det et krav om minst 40 % fra hvert kjønn.

Styremedlemmer skal velges ut i fra selskapets samlede interesser. Det skal legges vekt på at styremedlemmenes kompetanse utfyller hverandre, slik at styret innehar komplementær kompetanse innenfor alle fagområder som er nødvendig for selskapet. Det skal sikres nødvendig kjønnsmessig representasjon i alle styrer.

Det stilles følgende generelle kompetansekrav til styremedlemmer:

- God økonomisk innsikt
- God kjennskap til selskapets virksomhet
- Personlig integritet
- God gjennomføringsevne
- Styrekompetanse

Styremedlemmer velges normalt for 2 år.

Varamedlemmer til styret har rettigheter og plikter i styret først når de tiltrer styret i faste medlemmers forfall. Numeriske varamedlemmer er å foretrekke framfor personlige.

Styrevervet er et frivillig og personlig verv. Et styremedlem representerer bare seg selv, og skal ivareta selskapets interesse på vegne av alle eierne. Styret skal altså ensidig ha selskapets interesser for øyet.

Det er egne regler i de ulike selskapslovene for ansattes representasjonsrett i styret.

Med utgangspunkt i at styret skal ivareta alle eiere og selskapets interesse, har kompetanseprinsippet blitt dominerende ved valg av styremedlemmer til fordel for representasjonsprinsippet.

Det overordnede ansvar for forvaltningen av selskapet ligger i styret som også har ansvaret for at selskapet drives lojalt i samsvar med formålet for selskapet slik dette er uttrykt fra eierne.

Samtidig skal styret ivareta andre interessenters interesse i selskapet som:

- De ansatte
- Kundene
- Leverandører
- Offentlige skatte- og avgiftsmyndigheter

Ansvar som styremedlem er personlig. Dette ansvaret kan bli et personlig økonomisk ansvar for vedkommende styremedlemmer (erstatningsansvar). I tillegg hjemler aksjeloven også et straffeansvar. Det er forsett eller uaktsomhet som kan utløse et slikt ansvarsgrunnlag. Det er mulig å tegne ansvarsforsikring for styremedlemmer.

Opplæring av styrerepresentanter

Ved valg av nye styrerepresentanter skal det gjennomføres opplæring. I opplæringen skal det legges vekt på å gi en grundig innføring i styrets arbeidsform, herunder, skillet mellom strategioppgaver, kontrollopgaver, organiseringsoppgaver og egenoppgaver som eget styre.

Styreinstruks

Det skal utarbeides styreinstruks i alle selskaper hvor Eidskog kommune har eierinteresser.

Styreinstruksen skal gi nærmere regler om styrets arbeid og saksbehandling, hvilke saker som skal styrebehandles, daglig leders arbeidsoppgaver og plikter overfor styret, samt regler for innkalling og møtebehandling.

Rapportering

Alle selskaper hvor kommunen er involvert skal oversende årsrapport til kommunen. På bakgrunn av rapportene skal formannskapet hver høst gjøre en vurdering av kommunens videre engasjement.

Alle selskaper som leverer tjenester på vegne av kommunen, skal rapportere til overordnede myndigheter (Kostra).

Kommunen som eier kan be om særskilt statusrapportering fra alle selskaper.

Rollen som daglig leder

Styret ansetter selv daglig leder og utarbeider instruks for denne.

Daglig leder forholder seg styringsmessig bare til sitt styre. Formelt har kommunen som eier ingen formell relasjon til daglig leder.

Som eier forholder kommunen seg bare til representantskapet.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av selskapet.

Generelle krav til selskaper hvor kommunen er deleier

Selskapene skal sørge for at alle saker som skal opp til behandling i styre/ generalforsamling/representantskap er godt utredet, slik at eierne har tilstrekkelig grunnlag for å fattebeslutninger.

I aksjeselskaper skal saksdokumenter til generalforsamling oversendes minst fire uker før generalforsamling avholdes. Generalforsamlingen skal være avholdt senest første juli hvert år om annet ikke er angitt. Ekstraordinær generalforsamling kan innkalles med minimum 8 dagers varsel.

For interkommunale selskaper skal innkalling og saksdokumenter til representantskapsmøtet oversendes minst fire uker før møtet skal avholdes. Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles med minimum 8 dager varsel.

Godtgjørelser

Det er selskapene som dekker godtgjørelse til sine representanter i representantskap, generalforsamlinger og for styremedlemmer. Daglig leder og styrets godtgjørelser bør fremgå av årsrapport/noter til regnskapet for selskapet.

Når det gjelder nivået på godtgjørelsen til styret, skal/bør det tas utgangspunkt i godtgjørelsen for folkevalgte. Ved fastsettelsen av styregodtgjørelse skal arbeidsmengde og møtehyppighet vurderes, i tillegg til det forhold at styremedlemmer har et personlig ansvar som styremedlem.

Av og til er det også nødvendig å hente inn spisskompetanse til styret, og da bør markedspris være akseptabelt.

Et annet moment som skal vektlegges er hvor konkurranseutsatt selskapet er. Å lede et selskap som driver monopolbasert virksomhet etter selvkostprinsippet er relativt enkelt i forhold til å lede et selskap som skal hente sine inntekter etter konkurranse i markedet.

Kongsvingerregionens kommuner har kommet til enighet om følgende rettlede styregodtgjørelser.

Type godtgjørelse	Små selskap Under 20 ansatte	Middels selskap 20 – 100 ansatte	Større selskap
Styreleder fast	15 -30 000	30- 60 000	Marked
Styremedlem fast	2 -5 000	5 - 10 000	Marked
Godtgjørelse pr. møte styremedlemmer	500 -1000	500 -1000	Marked
Fast godtgjørelse leder av generalforsamling og representantskap	0	0	Marked
Godtgjørelse pr. møte i generalforsamling og representantskap	500-1000	500-1000	Marked

For kommunalt ansatte som har styreverv i kommunale selskaper, forutsettes at styrevervet utøves på fritiden for å oppbære møtegodtgjørelse.

Eventuelle kostnader knyttet til styreansvarsforsikring avgjøres av og dekkes av selskapene.

For noen selskaper kreves en pratisk tilpassning ut fra annet regelverk, tilsvarende ordninger, inngåtte selskapsavtaler osv. Vesentlige avvik fra prinsippene må rapporteres gjennom den årlige eierskapsmeldingen. Ved inngåelse av nye aksjonær- eller selskapsavtaler – eller revisjon av eksisterende - skal prinsippene i størst mulig grad innarbeides.

DEL 3 - OVERSIKT OVER SELSKAPENE

Interkommunale selskaper – IKS kommunelovens §27.

Selskap	Eierandel
Glåmdal Interkommunale Voksenopplæring (GIV)	9,9%
Hedmark Revisjon IKS	3%
Glåmdal Sekretariat IKS	14%
Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap (GIR)	16,9%
GIVAS IKS	11%
IKA Opplandene - arkiv	179.181,-

Vertskommunesamarbeid § 28b i kommuneloven

Kongsvinger og Eidskog Skatteoppkreverkontor	
Glåmdal Krisesenter	
Destinasjon Hedmark	

Aksjeselskaper - AS

Selskap	Eierandel
Hedmark Kunnskapspark AS	0,17%
Eskoleia AS	50%
Vekstbedriften VILJA AS	100%
Eidsiva Energi AS	0,027%
Eidskog – Stangeskovene AS	49%
EDAB AS	10,13%
Magnorgården AS	1%
Bramiljø AS	100%
Sør-Hedmark Næringshage AS	24,06%
Vestmarka i Utvikling AS	21,93%
Eidskog Energi AS	25%

ØVRIGE

Kroksjøen Vannverk SA	
Bøndernes Hus AL	
Biblioteksentralen	
Egenkapitalinnskudd KLP sykepleiere	
Egenkapitalinnskudd KLP fellesord.	
Egenkapitalinnskudd KLP fellesord. ENKF	
Andel Vestmarka samfunnshus	

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Otervegen 26, 2211 Kongsvinger	
Styreleder:	Erik Nilssen	
Daglig leder:	Gry Høgberg	
Tlf: 62 88 22 00	Web: www.giv.no	Mail: giv@giv.no

Formål:

Selskapets formål er:

- GIV er eiernes og regionens kompetansesenter for å heve kompetansen til den voksne befolkning.
- GIV skal tilby kompetanseheving til ansatte i eierorganisasjonene, voksne med rettigheter i henhold til lovverket, ansatte i private bedrifter og arbeidssøkere.
- GIV skal tilby opplæring som kvalifiserer til arbeid og utdanning og styrker brukernes fleksibilitet og omstillingsevne i arbeidslivet.
- GIV skal være synlig i ulike medier for voksne som søker opplæring og for instanser som hjelper voksne med å søke opplæring.

Beskrivelse av virksomheten:

- Kompetanseutvikling til kommunenes og fylkeskommunens ansatte
- Opplæring for voksne med rettigheter etter lovverket
- Opplæring for offentlig virksomheter
- Kompetanseutvikling for privat næringsliv og enkeltpersoner

GIV tilbyr

- Norskopplæring og arbeidskvalifiserende opplæring for innvandrere
- Grunnskoleopplæring for voksne
- Opplæring i grunnleggende ferdigheter
- Videregående opplæring for voksne

Nøkkeltall:

	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	34 ansatte/27,43 årsverk	29 ansatte/26,5 årsverk
Omsetning siste år	25 066 021	25 300 860
Resultat siste år (kr og %)	93 525 (overskudd)	115 951 (overskudd)
Egenkapital inkl overskuddsfond (kr og %)	12 372 852	12 488 803
Overskuddsfond 2014	1 294 338	
Overskuddsfond 2015	1 624 138	
Overskuddsfond 2016		93 525
Eidskogs eierandel (kr og %)	9,9 %	9,9%

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Lov om interkommunale selskaper
- Selskapsavtale
- God selskapsstyring
- Strategiplan 2014-2017

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- GIV er eiernes og regionens kompetansesenter for å heve kompetansen til den voksne befolkning.
- GIV skal tilby kompetanseheving til ansatte i eierorganisasjonene, voksne med rettigheter i henhold til lovverket, ansatte i private bedrifter og arbeidssøkere.
- GIV skal tilby opplæring som kvalifiserer til arbeid og utdanning og styrker brukernes fleksibilitet og omstillingsevne i arbeidslivet.
- GIV skal være synlig i ulike medier for voksne som søker opplæring og for instanser som hjelper voksne med å søke opplæring.

Eidskogs medlemmer i representantskapet:

- Jo Johansen
- Hilde Sørli - varamedlem

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Kildevegen 14, 2340 Løten	
Postadresse:	Postboks 84, 2341 Løten	
Styreleder:	Mari Gjestvang	
Daglig leder:	Morten Alm Birkelid	
Tlf: 62 43 58 00	Web: www.hedmark-revisjon.no	Mail: post@hedmark-revisjon.no

Formål:

Selskapets formål er i henhold til selskapsavtalen:

§ 3 FORMÅL

Hedmark Revisjon IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-)kommuner i henhold til Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr 107 (kommuneloven) med senere endringer, og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.

Hedmark Revisjon IKS skal tilby deltakerne tjenester i samsvar med Forskrift om revisjon av 15.06.2004. Arbeidsområdet er nærmere definert i samme forskrift.

Selskapet kan også tilby revisjonstjenester til andre der selskapet er valgbar som revisor.

Selskapet skal være på vakt for fellesskapets verdier, og selskapet skal gjennom dialog og samhandling med folkevalgte og administrativt nivå i eierkommunene, og gjennom sin revisjon- og kontrollaktivitet, bidra til å styrke tilliten til kommunal forvaltning.

Selskapet skal levere sine tjenester til selvkost, og har ikke erverv til formål.

Beskrivelse av virksomheten:

- Regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll, samt veiledningstjenester overfor kommunene og virksomhetene kommunene er økonomisk involvert i eller har øvrige interesser i
- Være kontrollutvalgets faglige rådgiver og utførende kontrollorgan

Nøkkeltall:

	2016	2017
Antall ansatte/årsverk*)	25/23,75	24/23,25
Omsetning siste år (sum driftsinntekter)	30 462 018	27 866 639
Resultat siste år (kr og %) (brutto driftsresultat)	3 631 123/11,9%	1 275 805/4,6%
Egenkapital (kr og %) (kapitalkonto – fond) *)	-8 431 253	-7 161 109
Eidskogs eierandel	3,0%	3,0%

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Selskapsavtale og oppdragsavtaler med eierkommunenes 17 kontrollutvalg
- Budsjett/økonomiplan

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Oppfølging av lovpålagt revisjon og forvaltningskontroll
- Sikre en uavhengig løpende kontroll med hensyn til forvaltning av offentlige midler
- Uavhengig oppfølging av interkommunale selskaper hvor kommunen har eierinteresser
- Selskapet skal være en kvalitetssikrer av kommunens tjensteproduksjon, dvs. at det skal bygges opp god kompetanse innen forvaltningsrevisjon
- Selskapet skal være konkurransedyktig i pris på revisjonstjenester

Eidskogs medlemmer i representantskapet:

- Sidsel Gro Mobrenna
- Per Stenslet

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Postboks 900, 2226 Kongsvinger	
Styreleder:	Ivar Arnesen	
Daglig leder:	Torgun M. Bakken	
Tlf: 62 80 81 60/ 977 36 379	Web: www.gs-iks.no	Mail: torgunm.bakken@gs-iks.no

Formål:

Selskapets formål er:

- Ivareta sekretærfunksjonen for kommunenes kontrollutvalg fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet med hjemmel i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven § 77 nr. 11).

Beskrivelse av virksomheten:

- Bistå kontrollutvalgene med å:
 - Føre løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret.
 - Påse at kommunene har en forsvarlig revisjonsordning.
 - Forberede og utrede saker til behandling i kontrollutvalgene.
 - Påse at kommunestyrets vedtak blir fulgt opp.
 - Følge opp kontrollutvalgets vedtak.
- For øvrig skal sekretariatet utføre de oppgavene som kontrollutvalgene pålegger det å gjøre. Sekretariatet er kontrollutvalgenes utøvende organ.

Nøkkeltall:

	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	1,8	1,8
Omsetning siste år (sum driftsinntekter)	- 1 888 772,27	-1 978 880,14
Resultat (?) siste år (kr og %)	Se nedenfor	Se nedenfor
<ul style="list-style-type: none"> • brutto driftsresultat • netto driftsresultat 		
Egenkapital (kr og %)	-306 841,27	-269 555,56
Eidskogs eierandel	14%	14 %

	R 2016	R 2017
Brutto driftsresultat	(positivt) 164 879	(positivt) 17 859
Netto driftsresultat	(positivt) 176 607	(positivt) 29 220
Regnsk.messig. mindreforbruk	223 226	125 019

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Selskapsavtale

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Ivareta sekretærfunksjonen for kommunens kontrollutvalg i henhold til kommunelovens § 77 nr. 11
- Selskapet skal være basert på selvkostprinsippet

Styremedlem fra Eidskog kommune er Per Stenslet
Eidskog kommune sin representant i representantskapet (eierorganet) er Sidsel Mobrenna.

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Hærnesvegen 299, 2116 Sander	
Styreleder:	Yngve Øhrbom (fra 2016)	
Daglig leder:	Trond Sørensen	
Tlf: 62 96 01 80	Web: www.gir.hm.no	Mail: post@gir.hm.no

Formål:

Selskapets formål er:

- Selskapets hovedformål er å utføre offentlige tjenester for sine eiere, knyttet til renovasjon og innsamling av husholdningsavfall i eierkommunene.
- Selskapet skal være en pådriver for fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. Selskapet skal også være en pådriver for avfallsminimering, gjenbruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet.
- Eierkommunene har plikt til å levere alt avfall fra kommunenes virksomheter til selskapet, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for avfall uten etter avtale med selskapet.

Beskrivelse av virksomheten:

- Organisert innsamling og behandling av avfall fra private husstander og fritidsboliger i eierkommunene.
- Salg av avfallsprodukter til gjenvinning
- Drift av gjenvinnings-/miljøstasjoner i Eidskog, Kongsvinger, Nord-Odal og Sør-Odal
- Rådgivende organ for kommunen i avfallsspørsmål

Nøkkeltall:

	2015	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	29/32	29/31	29/33
Omsetning siste år	43 936 896	48 314 401	55 744 052
Resultat siste år (kr og %)	-2 121 414 (-4,8%)	- 706 237 (-1,5%)	- 305 454
Egenkapital (kr og %)	6 485 002 (16,8%)	836 050 (1,7%)	530 596 (1,0%)
Eidskogs eierandel	16,9 %	16,9%	16,9%

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Selskapsavtale
- Økonomiplan

Ny selskapsavtale ble vedtatt i alle eierkommunene i slutten av 2014. Det er eierandelen i den nye selskapsavtalen som er oppgitt her.

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

Sikre en god håndtering av husholdnings og hytterenasjon for Eidskogs innbyggere og hytteeiere. Dette skal skje på en miljømessig fremtidsrettet måte, hvor gjenvinning, gjenbruk og god sluttbehandling av avfall skal være i fokus.

Styremedlemmer:

- Yngve Øhrbom (leder)
- Ida Marie Huse Gulbrandsen (nestleder)
- Ann Helen Stangnes
- Jørn Andre Stenseth
- Vegar Nyborg (ansattes rep.)

Vararepresentanter:

- Asgeir Gulbrandsen
- Gunhild Neskvern Solheim
- Ranveig Sætrum (ansattes rep.)

Representantskap:

- Eidskog: Berit Haveråen (nestleder) - Kamilla Thue (vara)
Hans Einar Holth - Arild Christiansen (vara)
- Kongsvinger: Ole Trygve Neskvern - Siw Christel Berg (vara)
Jens Njøsén - Eva Snare (vara)
- Nord-Odal: Lise Selnes (leder) - Gunnar Nygård (vara)
Erik Ruud - Jan Bjerke (vara)
- Sør-Odal: Steinar Martin Sørøy - Håkon A Ellevold (vara)
Jan Arne Broen - Grethe Aas (vara)

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Holsetgata 22 2317 Hamar	
Styreleder:	Nils Arne Nordheim	
Daglig leder:	Frank Larsen	
Tlf: 62 82 76 00	Web: www.hkp.no	Mail: kari@hkp.no

Formål:

Selskapets formål er:

- Bidra til økt verdiskapning i Hedmark gjennom bistand til fasilitering, inkubasjon og innovasjonsledelse i nye og eksisterende bedrifter og i nettverk av bedrifter.

Beskrivelse av virksomheten:

Næringsutvikling/konsulentvirksomhet

Nøkkeltall:

	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	20	22
Omsetning siste år	23 552 887	31 689 174
Resultat siste år (kr og %)	646 861	246 847
Egenkapital (kr og %)	11 681 327	11 928 173
Eidskogs eierandel	0,17%	0,17%

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Strategi/ Handlingsplan og inkubatoravtale.

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Bidra til å stimulere til ny næringsvirksomhet i regionen gjennom samhandling, forskning og utvikling.

Styremedlemmer:

- Nils Arne Nordheim (leder)
- Christina Kvam Santos
- Anne Marte Tronsmo
- Sverre Håvard Bjørnstad
- Finn Ragnar Martinsen
- Anne Delphin
- Håvard Kristian Bjor

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Lensmann Jahnsens vei 39, 2211 Kongsvinger	
Styreleder:	Ole Sverre Spigseth	
Daglig leder:	Erik Nilssen	
Tlf: 91 91 08 10	Web: www.eskoleia.no	Mail: info@eskoleia.no

Formål:

Selskapets formål er:

- Samfunnsøkonomisk- og bedriftsøkonomisk verdiskapning.
- Utøvelse av arbeidsinkludering med sikte på nytt yrkesvalg og ordinært arbeid er det primære formål, hensyntatt bedriftsøkonomisk virksomhet for å sikre selskapets drift og økonomi.

Beskrivelse av virksomheten:

- Selskapet ble etablert i 1992 og eies av Eidskog og Kongsvinger kommuner med 50 % hver.
- Hovedvirksomhet er arbeidsinkludering, drift av ulike forretningsområder og aktiviteter for arbeidsutprøving internt og eksternt og kvalifisering av deltakere
- Bistå arbeidsgivere med formidling av personer tilbake til ordinært arbeid
- Eskoleia har et stort bedriftsnettverk med mer enn 120 samarbeidende bedrifter i regionen for arbeidsutprøving.

Nøkkeltall:

	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	75	85
Omsetning (tusen kr)	66 937'	77 900'
Resultat (tusen kr og %)	6 332' (9,5%)	4 325' (5,5%)
Egenkapital (tusen kr og %)	28 597' (56,1%)	22 265' (58,3%)
Eidskog/Kongsvinger eierandel	50 % / 50 %	50 % / 50 %

Styringsdokumenter:

- Vedtekter
- Visjon
- Virksomhetsgrunnlag
- Strategi
- Etiske retningslinjer
- HMS-politikk
- Kvalitetspolitikk

Forslag til framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Benytte Eskoleia sin kompetanse innenfor arbeidsinkludering til å oppfylle krav om aktivitetsplikt for sosialstønadsmottakere slik at mottakerne kommer seg i jobb eller utdanning.
- Åpne opp kommunens organisasjon for Eskoleia, slik at lærlinger og lærekandidater med særskilt tilretteleggingsbehov kan få gjennomført videregående opplæring med Eskoleia som koordinator.
- Benytte Eskoleia sin kompetanse som ett av flere tiltak for å redusere sykefraværet blant kommunens ansatte.
- Benytte Eskoleia som en aktiv kanal for å bemanne/rekruttere personer som står utenfor arbeidsmarkedet og er kvalifisert for vikariater/faste stillinger i kommunens enheter.
- Utvikle Eskoleia som en viktig aktør innenfor arbeidsinkludering hvor en legger til grunn viktigheten av selskapets bredde i aktiviteter og kompetanse til å jobbe tverrfaglig innenfor helse-aksen, utdannings-akse og bemanningsaksen for å lykkes med å få enda flere formidlet til jobb eller utdanning.
- Utvikle tilbudet av interne treningsplasser i kombinasjon av eksterne treningsplasser for de som står lengst fra arbeidsmarkedet, siden folkehelseprofil peker på regionens utfordringer.

Styremedlemmer:

- Ole Sverre Spigseth (styreleder)
- Karin Trosdahl (nestleder)
- Tom Cato Vangen (styremedlem)
- Tone Sønsterud (styremedlem)
- Vidar Vardeberg (ansatt-representant)
- Cecilia Engh Haugen (ansatt-representant)

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Bergtun Næringspark, Matrandvegen 160, 2230 Skotterud	
Styreleder:	Arild Nylend	
Daglig leder:	Johnny Torp	
Tlf: 62 83 21 70	Web: www.vilja-vekst.no	Mail: johnny@vilja-vekst.no

Formål:

Selskapets formål er:

Vilja skal være en attraktiv samarbeidspartner for NAV og gi tilbud lokalt og regionalt om tilrettelagt arbeidstrening for innbyggerne.

Beskrivelse av virksomheten:

18 VTA (varig tilrettelagt arbeid), 12 AFT (arbeidsforberedende trening) 1 daglig leder, 50 % merkantil, 1 nestleder, 1 attføringsansvarlig, 4 arbeidsledere, 2 veiledere.

Nøkkeltall:

	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	8,9	8,9
Omsetning siste år	10 140 343	10 801 999
Resultat siste år (kr og %)	-196 590	276 230
Egenkapital (kr og %)	4 068 756	4 141 993
Eidskogs eierandel	100%	100%

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- OSO 9001 2015 Ledelsessystem
- Vedtekter
- Samarbeidsavtale med NAV
- Kravspesifikasjon for de enkelte tiltak fra NAV
- Regelverk:
 - Utfyllende regler til Arbeids og velferdsetatens anvendelse av forskrift om arbeidsrettede tiltak
 - Rundskriv om arbeidsmarkedstiltak i forbindelse med ny arbeidsmarkedslov
 - Retningslinjer for arbeidsrettede tiltak
 - Kravspesifikasjonen
 - Økonomi instruks for Arbeids og velferdsetaten
 - Økonomireglement for staten
 - St.prp.nr. 1 (200X/200x) med evt. Tillegg samt innstilling
 - Mål og disponeringsbrev for NAV

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Ivareta Eidskog kommunes behov for arbeidsplasser for de som trenger varig tilrettelagt arbeid
- Hjelpe personer med nedsatt funksjonsevne tilbake til arbeid
- For øvrig vises til selskapets vedtekter

Styremedlemmer:

- Arild Nylend (leder)
- Toril Snipen (nestleder)
- Bjørn Karsen Lien
- Anita Corell Hennøen
- Jane Mellem (ansattes representant)

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Vangsvegen 73, 2307 Hamar	
Styreleder:	Pål Egil Rønn	
Daglig leder:	Øistein Magnar Andresen	
Tlf: 62 56 10 00	Web: www.eidsivaenergi.no	Mail: firmapost@eidsivaenergi.no

Formål:

Selskapets formål er:

- Finansielt at konsernet skal oppnå en langsiktig og god avkastning, og gi et forutsigbart utbytte til eierne
- Industrielt at konsernet skal utvikle gode og samfunnsnyttige produkter og infrastruktur for kundene
- Regionalt at konsernet skal være pådriver for ny vekst og utvikling i innlandet

Beskrivelse av virksomheten:

- Kraftproduksjon og tilknyttede tjenester i Innlandets hovedvassdrag og i Orklavassdraget
- Nettvirksomhet og detaljsalg av kraft i nåværende nettområde og tilgrensede nettområder
- Fortsettelse av eller inntreden i annen virksomhet som har nær og fordelaktig sammenheng med kraftproduksjon i nevnte vassdrag, og/eller tilgrensede områder
- Produksjon og distribusjon av bioenergi i innlandet
- Deltakelse i annen virksomhet som har nær og fordelaktig sammenheng med forannevnte virksomheter

Nøkkeltall:

	2016	2017
Antall årsverk 31.12	992	1018
Omsetning siste år	4005	3956
Resultat siste år (kr og %)	506	506
Egenkapital (kr og %)	5635 (40%)	5942 (39%)
Eidskogs eierandel	0,027%	0,027%

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Vedtekter
- Aksjonæravtale

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Eidskog skal ha en passiv, men langsiktig finansiell investering

Styremedlemmer:

- Pål Egil Rønn (styrets leder)
- Sigmund Thue (nestleder)
- Sylvia Brustad
- Monica Haugan
- Thomas Holmestad
- Kari Andreassen
- Leo Sørbye
- Martin Lutnæs

Varamedlemmer:

- Peggy Heie

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Otervegen 9, 2211 Kongsvinger	
Styreleder:	Vidar Julien	
Daglig leder:	Hanne Rolsdorph	
Tlf: 62 87 42 00	Web: www.givas.no	Mail: post@givas.no

Formål:

Selskapets formål:

- Selskapets formål er å utføre offentlige tjenester for sine eiere innenfor vann og avløp. I tillegg utføres septiktømming av mindre avløpsanlegg og vegvedlikehold for kommuner som ønsker dette.
- Selskapet skal eie og drive kommunaltekniske anlegg for vann og avløp i deltakerkommunene og ha ansvaret for alle oppgaver knyttet til forvaltning, planlegging, utbygging, drift og vedlikehold av offentlige vann- og avløpsanlegg i eierkommunene.
- GIVAS er delegert forvaltningsmyndighet, i den grad dette kan delegeres, innenfor for selskapets formål.
- Selskapet kan etablere eller delta i andre foretak dersom dette er hensiktsmessig for å oppfylle formålet.
- Selskapet kan også påta seg andre arbeidsoppgaver eierne og selskapet måtte bli enige om.
- Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere, så lenge dette ikke kommer i strid med selskapets formål eller utløser generell skatteplikt for selskapets virksomhet.
- Deltakerkommunene har en felles ambisjon om GIVAS skal videreutvikles til et felles infrastruktur- og kommunalteknisk selskap for kommunene i regionen. Det skal derfor arbeides for at flere av kommunene i regionen skal tas opp som deltakerkommuner på hele eller deler av virksomheten.

Beskrivelse av virksomheten:

Selskapets formål er å utføre offentlige tjenester for sine eiere innenfor vann og avløp. I tillegg utføres septiktømming av mindre avløpsanlegg og vegvedlikehold for kommuner som ønsker dette.

Nøkkeltall:

	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	43	44
Omsetning siste år	98 572 000	99 427 000
Resultat siste år (kr og %)	1 005 000 (1%)	3 289 000 (3,3%)
Egenkapital (kr og %)	11%	11%
Eidskogs eierandel	11%	11%

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Selskapsavtale

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

Eidskog kommune vil i fremtiden samhandle med GIVAS vedrørende strategisk utvikling av infrastruktur til næringsarealer i kommuneplanen. Dette er avgjørende for næringsetablering i de nærmeste årene.

Givas er den sentrale aktør, knyttet til avløp og forurensing.

-

Eidskogs medlemmer i representantskapet:

- Atle Dyrøy
- Espen Fjeldbu

Varamedlemmer:

- Astrid Bergersen
- Kai Adsen

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Fylkesarkivet, Fakkelgården, Vormstuguvegen 40, 2624 Lillehammer	
Styreleder:	Bernt Østbye	
Daglig leder:	Marit Hosar	
Tlf: 61271800	Web: www.farkiv.no	Mail: Fylkesarkivet@oppland.org

Formål:

Selskapets formål: Nedfelt i vedtektenes § 2

§2 Formål

Formålet for samarbeidet er å legge forholdene til rette for at deltakernes arkiver håndteres, bevares og formidles i samsvar med arkivlovens formål og bestemmelser. Oppland fylkeskommune sitt arkivdepot skal fungere som arkivdepot for deltakernes papirbaserte og elektroniske arkiver, og sørge for at arkivene blir gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål.

Beskrivelse av virksomheten:

IKA Opplandene er et samarbeid organisert etter kommunelovens §27. Det er ikke et eget rettssubjekt, og har ingen ansatt daglig leder. Oppland Fylkeskommune, som er medlem i samarbeidet, fungerer som kontorkommune, v/fylkesarkivet i Oppland. Sistnevnte enhet er også depotarkiv for samtlige 41 medlemskommuner fra Hedmark og Oppland. Medlemmene betaler en årlig kontingent slik det framgår av vedtektenes § 7:

- Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av samarbeidet i samsvar med vedtatt budsjett. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal baseres på fastsatt fordelingsnøkkel. Oversikt over kostnader og fordeling av disse på den enkelte deltaker skal baseres på en fordelingsnøkkel fastsatt ut fra medlemskommunenes befolkningstall pr. 1. juli året før budsjettåret.

Kommunene deponerer de arkiver de har behov for. Enkelte tjenester er betalingstjenester. Dette er tjenester som fylkesarkivet påtar seg etter avtale, men som kommunene etter lov, forskrifter og instruksjoner selv har ansvaret for å utføre. Disse tjenestene er vedtatt av representantskapet.

Nøkkeltall:

	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	18,05	16,6
Omsetning siste år	11 214 190	11 451 347
Resultat siste år (kr og %)	314 353	361 037
Egenkapital (kr og %)	806 273	145 236
Eidskogs eierandel	172 943	179 181

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Vedtekter
- Budsjett og økonomiplan
- Handlingsplan
- Enkeltutredninger gitt av representantskapet og vedtatt på årsmøtet.

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Det lages en virksomhetsplan for hvert år. Det er ikke utarbeidet noe strategidokument utover dette.

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Matrandvegen 180, 2230 Skotterud	
Styreleder:	Sverre Kværner	
Daglig leder:	Per Morten Wangen	
	Web: www.esas.no	

Formål:

Selskapets formål er:

Produksjon og salg av skur- og høvellastprodukter og alt som står i forbindelse med dette herunder deltakelse i

Beskrivelse av virksomheten:

- Produksjon av skur- og høvellastprodukter,
- Har produksjonsenhet på Skotterud og Vikodden(Aurskog og Høland)
- Eidskog Næringservice og Stangeskovene eier halvparten hver.

Nøkkeltall:

	2015	2016	2017
Antall ansatte/årsverk			
Omsetning siste år			
Resultat siste år før			
Egenkapital			
Eidskogs eierandel			

Eidskogs eierandel			49%
--------------------	--	--	-----

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Aksjonæravtale
- Strategiplan
- Budsjett

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Eidskog kommune vil være en langsiktig eier i et strategisk samarbeid med Stangeskovene A/S, for å videreutvikle bedriften.
- Gjennom eierskapet bidra til utvikling av arbeidsplasser basert på skogsråstoff.
- Videreføre en kulturhistorisk tradisjon i Eidskog med sagbruk.
- Strategisk eierskap sett i forhold til å være skogeier, og sikre leveranser av tømmer til markedsmessige priser.

Styret består av 6 medlemmer

- Sverre Kværner, styreleder
- Erik Toverud, styremedlem (eierrepresentant Stangeskovene)
- Knut Korvald, styremedlem (eierrepresentant Stangeskovene)
- Ivar Arne Skulstad (eierrepresentant Eidskog Kommune)
- Henrik Stokholm Futtrup (eierrepresentant Eidskog Kommune)
- Kjell-Erik Nordli, styremedlem (Vara representant med møte og talerett)
- Per Erik Kraft, styremedlem (ansatte representant)

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Grenseveien 273, 2230 Skotterud	
Styreleder:	Bjørn Rotheim	
Daglig leder:	Marcus Lindström marcus@edab.info	
Tlf: 62 83 21 90	Web: www.edab.no	

Formål:

Selskapets formål er:

Forestå lakkering av industriprodukter og annet, formidle lakkeringstjenester, selge varer som er naturlig for bransjen, selge kompetanse og konsulenttjenester, samt å delta i andre selskaper med lignende formål.

Beskrivelse av virksomheten:

- Industrilakeringselskap. Høy kompetanse på pulverlakkering av galvaniserte stålkonstruksjoner og aluminiumsprofiler.
- Er underleverandør til SAPA, Hydal, H-Vinduet, Normeka, DuoZink, Stantek, Norske Backer m.fl.
- Selskapet har lyktes med å øke lønnsomheten ved å satse på lakkering av galvaniserte stålkonstruksjoner og rasjonalisere bedriften.

Nøkkeltall:

	2015	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	16	16	15
Omsetning siste år	16 588 000	16 314 000	17 411 000
Resultat siste før skatt	430 000	485 000	470 000
Andel Aksjekapital	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Eidskogs eierandel	10,13 %	10,13%	10,13%

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Vedtektene
- Budsjett

EK framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Delta i videre utviklingen av selskapet
- Viktig å støtte oppunder nettverket av aluminiumsbearbeidingsbedrifter i kommunen

Styret består av 4 medlemmer

- Bjørn Rotheim, styreleder
- Thor Torp, styremedlem
- Bengt Ekman, styremedlem
- Marcus Lindström, styremedlem

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Grenseveien, 2240 Magnor	
Styreleder:	Bjørn Otto Waage	
Daglig leder:		
Tlf:	Web:	

Formål:

Selskapets formål er:

Investeringer, således kjøp og salg og utnyttelse av fast eiendommer, samt deltakelse som aksjonær eller på annen måte i andre eiendomsselskaper og alt som står i forbindelse med dette.

Nøkkeltall:

	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	-	-
Omsetning	1 605 228	1 603 708
Resultat	20 469	139 692
Egenkapital	1 179 591	1 337 283
Eidskogs eierandel	1 %	1 %

Styringsdokumenter:

- Vedtektene
- Budsjett

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Eierandelen i selskapet er marginal
- Salg av eierandel så sant prisen er tilfredsstillende

Styret består av styremedlemmene

- Bjørn Otto Waage, styreleder
- Roy Johansen, styremedlem
- Geir Reiersen, styremedlem

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Gaustadvegen 23a, 2240 Magnor	
Styreleder:	Erik Nilssen	
Daglig leder:	Toril Repseth Snipen	
	Web: www.bramiljo.no	

Formål:

Salg av renholdstjenester, samt å selge kompetanse og konsulenttjenester og andre tjenester og produkter som naturlig faller sammen med dette.

Beskrivelse av virksomheten:

- Salg av renholdstjenester til private og bedrifter
- Bramiljø A/S tilbyr kvalitetsbaserte service-tjenester innenfor renhold til bedrifter og privatmarkedet. Bedriften skal være bransjeledende i nærområdet.
- Bramiljø A/S har også en serviceavdeling , som tilbyr forskjellige andre tjenester.

Nøkkeltall:

	2015	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	12 (+5*)/6,42	8,9	9,35
Omsetning siste år	7 057 736,-	7 966 632	7 973 198
Resultat siste år	816 479,-	681 323	664 927
Egenkapital	2 284 851,-	2 634 861	3 299 788
Eidskogs eierandel	100 %	100 %	100 %

*Vikar

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Strategiplan
- Budsjett

EK/ENKF framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Videreutvikling av kvalitative gode renholdstjenester i privatmarkedet
- Videreutvikling av serviceavdelingen med et bredere spekter av tjenester til det private marked. Eks vaktmestertjenester, grøntområder etc.

Styret består av 4 styremedlemmer

- Erik Nilssen, styreleder
- Theresa Bergerud
- Birgitt Johanne Rost-Fjeld
- Mina Dammen
- Ken Daniel Våla (ansattes representant)

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Gaustadvegen 21, 2240 Magnor	
Styreleder:	Bjørn O. Waage	
Daglig leder:	Borge Nordfjeld	
Tlf: 45 48 29 22	Web: www.magnorhagen.no	

Formål:

Selskapets formål er:

Utvikling av kunnskapsintensive næringsvirksomheter. Selskapet kan ved aksjeinnskudd, kompetanse eller på annen måte engasjere seg i de virksomheter som er tilknyttet næringshagen.

Beskrivelse av virksomheten:

- Næringshage under Siva sitt program for næringshager
- Fokus på utvikling av egne selskaper, samt deltaker i diverse næringsutviklingsprosjekter

Nøkkeltall:

	2015	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	2	3	4
Omsetning	3 378 000	6 772 000	4 997 000
Resultat siste år	8 000	21 000	19 000
Egenkapital	338 000	359 000	378 000
Eidskogs eierandel	24,06%	24,06%	24,06%

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Vedtekter
- Strategiplan
- Budsjett

EK framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

Samarbeidsavtale er under utarbeidelse.

Styret består av 5 styremedlemmer

- Bjørn Otto Waage, styreleder
- Anne Mette Lervik Rønning, SIVA
- Toril Kristin Repseth Snipen, Eidskog kommune
- Per Morten Wangen, Eidskog Stangeskovene
- Henrik Stokholm Futtrup, Norsk Hydro

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Rambølsvegen 16, 2233 Vestmarka	
Styreleder:	Ragnar Dæhli	
Daglig leder:	Kontaktperson: Ragnar Dæhli	
E-post:	ragnarsepost@gmail.com	

Formål:

Selskapets formål er:

Pådriver, initiativtaker, støttespiller og medfinansør til tiltak som bidrar til positiv utvikling av Vestmarka som et attraktivt bosted.

Beskrivelse av virksomheten:

- Innbyggere på Vestmarka som ønsker å skape en positiv utvikling for Vestmarka som samfunn
- Eies av 134 personer, bedrifter og organisasjoner med tilknytning til Vestmarka
- Høyt prioriterte oppgaver som bosetting/boligbygging, sentrumsutvikling og markedsføring

Nøkkeltall:

	2015	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	0	0	0
Omsetning siste år	0	28 000	1 500
Resultat siste år	-6 811	26 155	-1 843
Egenkapital	468 469	494 624	413 747
Eidskogs eierandel	21,93%	21,93%	21,93%

*Driftsresultat

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Vedtekter

Kontaktinformasjon:

Forretningsadresse:	Grensevegen 639, 2240 Magnor	
Styreleder:	Borge Nordfjeld	
Daglig leder:	Borge Nordfjeld	
Tlf:	Web: ingen	

Formål:

Selskapets formål er:

Bygge, eie og drive varmesentraler med tilhørende distribusjonsnett, samt forretningsutvikling innen fornybar energi i Eidskog.

Beskrivelse av virksomheten:

- Det er bygget varmesentral for levering av fjernvarme til Hydro Aluminium.
- Eiere er Magnor Næringshage, Hydro Aluminium, Eidskog Stangeskovene AS og EK.

Nøkkeltall:

	2015	2016	2017
Antall ansatte/årsverk	0	0	0
Omsetning siste år	381 000	297 000	370 000
Resultat siste år	70 000	-22 000	61 000
Egenkapital	371 000	265 000	270 000
Eidskogs eierandel	25%	25%	25%

Styringsdokumenter:

Selskapets sentrale styringsdokumenter er:

- Vedtekter
- Underlag i forbindelse med investeringsbeslutning om bygging av fjernvarmesentral på Magnor.

Eidskog kommunes framtidige strategi for eierskapet i selskapet og utviklingsområder:

- Foreløpig er EK eier i selskapet, og det kan være utviklingsmuligheter hvis det blir etablert mer næringsvirksomhet i området. Foreløpig er SAPA eneste kunde.

Styrets sammensetning:

Borge Nordfjeld, styrets leder, Henrik Futterup, Sapa, Per Morten Wangen ESAS og Jo Johansen Eidskog kommune.

