

HENVISNINGSSKJEMA FOR EIDSKOG PPT



Skole/ barnehage må fylle ut skjemaet digitalt
 Ferdig utfylt skjema med nødvendige vedlegg sendes til:
 Eidskog PPT
 Postboks 94
 2230 Skotterud

UNNTATT OFFENTLIGHET
 Jfr. Offentlighetsloven § 13 a

Opplysning om barnet		FYLLES UT AV PPT:	
Fornavn	Personnr.	Saksnr:	
Etternavn	Jente Gutt	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Adresse	Tlf.	Fagperson:	
Postnr./sted	mobil	<input type="text"/>	
RENHENVIST:		<input type="text"/>	
MOR/FORESATT			
Navn		Relasjon	
Adresse	Tlf.	Biologisk mor	Stemor
Postnr./sted	Mobil.	Adoptiv mor	Annet
FAR/FORESATT			
Navn		Relasjon	
Adresse	Tlf.	Biologisk far	Stefar
Postnr./sted	Mobil	Adoptiv far	Annet
OMSORGSSITUASJON			
Sett kryss for omsorgssituasjon			
Bor hos begge foreldrene	En av foreldrene og samboer/ektefelle	Bor på institusjon	
Pendler mellom mor og far	Hos besteforeldre eller annen familie	Bor alene	
Hos en av foreldrene	Bor i fosterhjem	Annet	
Navn og adresse dersom den barnet bos hos, hvis annet enn nevnt ovenfor			
Navn	Navn		
Adresse	Adresse		
Postadresse	Postadresse		
SØSKEN/HALVSØSKEN/ ANDRE I FAMILIENS OMSORG			
Antall eldre søsken	Antall yngre søsken		
Antall eldre halvsøsken	Antall yngre halvsøsken	Ingen søsken/halvsøsken	
SPRÅK			
Morsmål	Hjemmespråk		
Behov for tolk?	Hvis ja:	Foresatte	Barnet
SKOLE/BARNEHAGE			
Skole/ barnehage	Klasse/gruppe/avdeling		
Kontaktlærer/avdelingsleder	Tlf.		
Adresse	Postnr./sted		

ANDRE INSTANSER

Hvilke andre instanser har vært/er aktive i forhold til barnet/eleven? (f.eks. fastlege, helsesøster, barnevern)

BESKRIV ÅRSÅK TIL HENVISNING**HVOR LENGE HAR DET VÆRT SLIK?****BESKRIV TILTAK SOM HAR VÆRT PRØVD FOR Å BEDRE SITUASJONEN**

klasserommet / på avdelingen/ gjort ute / i friminuttene? Hvilke metoder og tilpasninger har vært brukt og gjort? Hvem har vært ansvarlig for tiltakene?

Tiltak

Varighet

Hvordan har det fungert? *beskriv***HENVISERS VURDERING AV HVA PEDAGOGISK PSYKOLOGISK-TJENESTE KAN BIDRA MED:****HENVISENDE INSTANS**

Rektor/styrer/andre

Telefon

Dato:.....

Underskrift:.....

FORESATTES SAMTYKKE

Jeg/vi er orientert om begrunnelse for henvisningen og samtykker i denne

Dato:.....

Underskrift:..... Underskrift:.....

Pedagogisk-psykologisk tjeneste er hjemlet i Opplæringsloven. Tjenestens oppgaver er fastsatt i Opplæringslovens §5-6: "Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ei pedagogisk-psykologisk tenesta. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen. Teneste skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplærina betre til rette for elever med særlege behov. Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal sørgje for at det blir utarbeidd sakkunnig vurdering der lova krev det. Departementet kan gi forskrifter om dei andre oppgåvene til tenesta."

SJEKKPUNKTLISTE

Kryss av for å markere at punktene er gjort.

FØR HENVISNING TIL PPT

Kartlagt vanskene med relevante og anbefalte kartleggingsverktøy og prøver.

Prøvd ut tiltak i tråd med funn fra kartlegging og vurdert effekten av disse.

Drøftet saken med skolens ledelse/ spes.ped koordinator / barnehagens ledelse.

Drøftet saken anonymt med PPT (f.eks. i fagteam, på telefon).

KONTROLL ETTER UTFYLLING

Henvisningsskjemaet er fullstendig utfyllt.

Foresatte er gjort kjent med innholdet i henvisningen.

“Kartlegging av førskolebarn” / “elevkartlegging” er utfyllt og lagt ved

Eventuelle utredninger fra andre instanser, for eks. lege, helsesøster, fysioterapeut, er lagt ved.