Kommunedirektørens forslag
Eidskog

Kommunedirektørens innledning

Eidskog kommune står i en meget krevende økonomisk situasjon, og har driftet med negativt resultat i 2022, 2023, 2024 og 2025. Kommunes fondsmidler er spist opp og Eidskog kommune hadde et akkumulert merforbruk på ca. 85 mill kroner ved utgangen av 2025, noe som har ført til at kommunen er meldt inn i ROBEK-registret. Merforbruket skyldes i all hovedsak høye lønnsutgifter, økte rentekostnader, økte utgifter til pensjon og generell høy prisstigning på varer og tjenester. Dette betyr at handlingsrommet er minimalt for hele økonomiplanperioden. I løpet av 2025 og 2026 har det vært en stor omstilling i alle tjenester og prognosen for 2026 viser pr 2. tertial et lite positivt resultat. Denne prognosen er meget usikker da det er en rekke faktorer som er vanskelig å prognosere.

Det innebærer at det er nødvendig å justere og omfordele ressurser for å ruste tjenestene til å møte kravene som stilles fra nasjonale styringsdokumenter og våre innbyggere. Samtidig må vi i økonomiplanperioden innarbeide underskuddsinndekning av merforbruket i perioden 2022-2025.

I statsbudsjettet foreslår regjeringen en samlet vekst i frie inntekter på 3,2 mrd. kroner for kommunesektoren i 2027. Av disse går 2,6 mrd. kroner til kommunene og 0,6 mrd. kroner til fylkeskommunene. Den foreslåtte veksten vil gi et handlingsrom utover merkostnader til demografi på 0,5 mrd kroner, av disse går 0,4 mrd til kommunene og 0,1 mrd til fylkeskommunene.

Veksten i frie inntekter til kommunene fra 2026 til 2027 er 4,9 prosent på landsbasis. I innlandet får 13 av 46 kommuner inntektsvekst som er lik eller høyere enn dette. Samlet er veksten i frie inntekter for Innlandet på 4,8 prosent.

Den kommunale deflatoren er beregnet til 3,8 prosent for 2027, med en anslått lønnsvekst på 4 prosent, prisvekst på 2,9 prosent og pensjonskostnader på 0,5 prosent. Fra og med 2026 ble kompensasjon for vekst i pensjonskostnadene inkludert i anslagene på den kommunale deflatoren.

Selv om Eidskog kommune får en vekst i frie inntekter på om lag 4,9 prosent i 2027, er veksten i stor grad bundet opp av lønns- og prisvekst. Samtidig møter kommunen utfordringer knyttet til høye finanskostnader og behovet for å dekke inn tidligere års merforbruk. Det økonomiske handlingsrommet er derfor fortsatt svært begrenset.

Arbeidet med budsjett 2027 og økonomiplanen 2027-2030 har fulgt samme årshjul som i 2026. Gjennom våren og sommeren har det vært 2 økonomisamlinger i kommunestyret der den siste ble avsluttet med et vedtak som la grunnen for arbeidet. Gjennom høsten har vi jobbet med budsjettet i arbeidsverksted på hvert kommunalsjefområde, der det har vært viktig for oss å bryte ned silotenkingen og bli bevisste på at dette er hele Eidskog kommune sitt budsjett. Toppledelsen har i samarbeid med avdelingslederne utarbeidet planens ulike tiltak, slik at de skal være så realistiske og gjennomførbare som mulig.

Samtidig som vi har jobbet med konkrete tiltak for å få budsjett for 2027 saldert er omstillingsprosjektet for kommunen, som er finansiert av skjønnstilskudd fra Statsforvalteren, videreført. Kommunen deltar også i et kommuneøkonominettverk i regi av KS. Nettverket bidrar til at vi for sparring på vårt arbeid med andre kommuner med liknende utfordringer.

For å få til en omstilling og en framtidig bærekraftig økonomi i kommunen er det viktig å jobbe med organisasjonens kultur. Den viktigste ressursen i dette arbeidet er våre medarbeidere. Hver dag leverer mer enn 600 ansatte tjenester som er avgjørende for innbyggernes livskvalitet og kommunens utvikling. Kommunens evne til å lykkes med omstilling er avhengig av medarbeidere som viser engasjement,

kompetanse og vilje til forbedring.Denne kompetansen og viljen er viktig å bevare gjennom en omstilling, derfor er det jevnlige treffer mellom toppledelse og avdelingsledere

Det er virksomheten helse og livsmestring som har størst økning av utgiftsrammer sammenlignet med budsjett for 2026. Dette for å tilpasse budsjettet i forhold til forventet mindre inntekt fra toppfinansieringsordningen for ressurskrevende tjenester. Alle områdene har en reell nedgang i ramme for å kunne tilpasse budsjettet til et mindreforbruk på 2,2 prosent.

Et hovedmål i økonomiplanperioden er å gjenvinne økonomisk handlefrihet. Planen legger opp til å dekke inn totalt 75 millioner kroner av det akkumulerte merforbruket. Dersom utviklingen følger planen, vil Eidskog kommune kunne meldes ut av ROBEK etter regnskapsavleggelsen for 2029.

Investeringsbudsjettet for 2027 gjenspeiler målet opp å senke kommunens totale gjeld. Totalt for 2027 legges det opp til lånefinansierte investeringer for 25 mill. Dette vil i perioden senke kommunens langsiktige gjeld.

I krevende økonomiske tider er det viktig å finne løsninger som bedrer situasjonen på kort sikt, samtidig som det er viktig å opprettholde styrefart for framtiden. Kommunedirektørens forslag til budsjett for 2027 og økonomiplan 2027-2030 har noen kortsiktige innsparingstiltak for å få kontroll over den økonomiske situasjonen. Samtidig legger den noen føringer for videre arbeid i kommunen for å bygge en robust og bærekraftig økonomi i kommunen med fokus på samarbeid.

De kommende årene vil kreve tydelige prioriteringer og fortsatt omstillingsevne. Samtidig gir denne økonomiplanen et realistisk grunnlag for å gjenvinne økonomisk kontroll og bygge en kommune med større handlingsrom for framtiden. Gjennom samarbeid mellom politikere, ansatte, tillitsvalgte og innbyggere skal vi utvikle et bærekraftig Eidskog som står bedre rustet til å møte framtidens utfordringer sammen, for framtidas generasjoner.

Eidskog, 10. november 2026

Nils Johansen

Kommunedirektør

Overordnet informasjon for Eidskog Kommune

Finansielle måltall

Kommunestyret har ansvaret for å styre og ha kontroll med økonomien. Ny kommunelov fra 2020 fremhever betydningen av langsiktighet, og kommunens eget ansvar for dette. Økonomien skal forvaltes slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. I henhold til § 14-2 skal det vedtas finansielle måltall for hvordan kommunens økonomi bør utvikle seg. Som en del av omstillingsprosjekter i planperioden har vi tatt i bruk KS sin modell for sentrale økonomiske nøkkeltall. For Eidskog ble disse i 2026 anbefalt på kort sikt:

- **Netto driftsresultat på 1,85 % av driftsinntekter**
- **Gjeldsgrad på 85 % av driftsinntekter**
- **Disposisjonsfondenes størrelse bør være på minimum 4,6%**

På lengre sikt kan det for Eidskog også vurderes å sette et mål for netto investeringsutgifter i prosent av driftsinntektene. For sektoren er måltallet nå 1,4%.

Fra tidligere har dessuten Eidskog et måltall bestemt lokal:

- **Til vedlikehold av formuesobjektene (bygg, anlegg, maskiner og transportmidler) bør det avsettes minimum 1 % av driftsutgiftene**

Økonomisk risiko og sårbarhet

Kommunen er økonomisk sårbar for endringer i eksterne rammebetingelser. Dette har vedvart noen år, også i 2025/2026. Behovet for å omstille drift og å kunne budsjettere med ekstra marginer er nødvendig. Dette skyldes manglende reserver til å håndtere uforutsette hendelser og endringer. Følgende punkter anses som utfordringer:

- Rentenivå – uteblitte rentenedganger erstattet av renteoppganger i 2026 skaper usikkerhet for kommunen, som har høy gjeldsgrad. Gjennomsnittsrente på flytende lån legges på 5,6 % i 2027 – 2030.
- Frie inntekter, kan vi vente oss stabilt økende overføringer fra staten i takt med demografi og utgiftsbehov framover. Skatt og rammetilskudd er forutsatt til 559 mill. kr
- Sentrale lønnsoppgjør. Lønns-oppgjør er en usikker post for kommunen, det er avsatt midler tilsvarende årslønnsvekst på 4,0 % i 2027, det samme som ligger til grunn i forslag til statsbudsjett.
- Pensjonskostnader - pensjonspremien er i budsjettforslaget prognosert til 14,3 % (arbeidsgivers andel), på nivå med anslaget fra KLP.
- Risikoen for at kommunens prisvekst blir høyere enn de 2,9 % som legges til grunn i statsbudsjettet.
- Sykefravær - hvilket nivå som blir gjeldende i 2027, og hvor mye vikarbruk det blir behov for.
- Befolkningssammensetning
- Økte lovkrav og reformer
- En stor inntektspost på nesten 31 mill. kr gjelder refusjoner for ressurskrevende tjenester. Denne summen finansierer faste årsverk, og utgjør en budsjettrisiko ved endringer. Til sammenligning var mottatt refusjon i 2026 (for 2025) kr 35,6 mill.

Kostnadsreduksjoner

- For å møte dagens og framtidige økonomiske utfordringer, er det nødvendig at kommunen klarer å omstrukturere flere tjenesteområder slik at bemanningen kan reduseres. Endringer i bemanninger er omtalt under de forskjellige virksomhetenes kommentarer.
- Samtidig med behov for å kutte kostnader i kommunens budsjetter, er det viktig at det igangsatte arbeidet med omstilling i de interkommunale selskapene også gir effekter.

Lønn og sosiale utgifter

- Lønn på virksomhetene er lagt inn i.h.t. lønnssatser oppdatert med 2026-tall for de områdene med ferdigstilt lønnsoppgjør.
- I budsjettet for 2027 er det lagt til grunn en årslønnsvekst på 4,0 %.
- Pensjonspremie er anslått som prognosert med 14,3%.
- Kommunen får årlig tilbakeførte midler fra KLP til premiefond. For 2027 vil risikoprofilen for aksjeforvaltningen av kommunens premiereserve nedjusteres. Dette frigjør en betydelig sum fra bufferfondet hos KLP til premiefondet hos KLP, som er planlagt i sin helhet brukt til dekning av pensjonspremie. Anslått beløp er kr 77 mill.
- Den årlige bruken av premiefondet i KLP reduserer det årlige premieavviket til inntektsføring. Ovennevnte disponering endrer årets inntektsføring til årets kostnadsføring med en stor sum. Endelig kostnadsføring er ikke klar før i januar 2028, men endelig sum skal da inntektsføres igjen over de neste 7 årene.

De aktuarberegnede premieavvikene medfører ingen pengemessige transaksjoner i kommuneregnskapet. Premieavvikene gjelder kun regnskapstekniske beregninger, men differansen mellom årlige premieavvik og amortisering av tidligere års premieavvik påvirker netto driftsresultat i budsjettet/regnskapet.

- Arbeidsgiveravgift er beregnet med 10,6 %.

Renter på lån

- Lån med flytende rente har pr november gjennomsnittlig rentesats på 5,06 %. Det var lagt til grunn en flytende rente på gjennomsnitt 4,67 % i 2026 ihht. Anbefaling fra KBN banken. Kommunen har i dag i 23,74 % av total låneportefølje bundet opp i fastrente på med en rente på henholdsvis 4,34 %(utgår 08/27), 4,39 % (utgår 08/27) ,4,81 %(Utgår 04/27) og 4,68%. Det er beregnet at langsiktig lån ekskl. Startlån ved inngangen til 2027 er ca. kr. 517 mill. og ved utgangen av 2027 er tilsvarende gjeld ca. kr. 508 mill.
- Etter endring av rentevilkårene i Husbanken er renten nå i 2026 på ett snitt på 5,06 %. Ut fra indikatorer på rente pr. nov. 2026 er det lagt til grunn en gjennomsnittsrente på 4,167 % for 2027 til for formidlingslånene («Startlån») i Husbanken. Lån opptatt i Husbanken utgjør ca. kr. 124,5 mill.ved inngangen til 2027.
- Gjennomsnittsrente for investeringslån er beregnet inn med 5,63 % i 2027.

Rente- og avdragskompensasjon

- Kommunen mottar rente- og avdragskompensasjon fra Husbanken for tidligere foretatte utbygginger av omsorgsboliger, sykehjem og skoleanlegg. For rentekompensasjon er det forutsatt en rentesats som samsvarer med forutsetningen om utlånsrenten i Husbanken. For 2027 er det budsjettert med kompensasjon på ca. 3,3 mill.kr.

Avdrag på lån

- Avdrag på lån er i.h.t. nedbetalings-planer og beregninger i forhold til finansiering av planlagte investeringer for 2027-2030 og låneopptak i Husbanken. Vi er i en prosess med å forlenge lånetiden på noen få lån. Dette fordi vi jamført med beregning av minste avdrag betaler mer enn årlige avskrivninger krever.

Momskompensasjon

- Kompensasjonen for investeringer inngår som samlet finansiering av alle prosjekter i investeringsbudsjettet, ikke til finansiering av det enkelte prosjekt.
- Budsjettert kompensasjon for driftsposter ble fjernet fra og med budsjettåret 2017. Kompensasjonen har ingen resultateffekt.

Avskrivninger

- Ettersom bokføring av årlige avskrivninger og motpost avskrivninger ikke har noen resultateffekt, ble det i ny kommunelov i 2020 åpnet for å unnlate disse postene ved budsjetteringen, og dette er gjennomført i budsjettet.

Utbytte

- Budsjettet for 2027 er satt til kr. 0,-.

Avgifter, gebyrer og priser

- Se egen gebyrliste til budsjettet for 2027.

Skatteinntekter og rammetilskudd

- Skatteinntekter og rammetilskudd er kommunens frie inntekter.
- Kommunen hadde i 2025 en skatteinngang som tilsvarte 77,8 % av landsgjennomsnittet.

Kommunen fikk kompensert manglende skatteinntekt opp til 94,9 % av landsgjennomsnittet gjennom skatteutjevningen i inntektssystemet.

- Kommunesektorens inntekter gjennom inntektssystemet prisjusteres for anslått lønns- og prisvekst før realveksten legges til. For 2027 er det lagt inn en deflator på lønns- og prisvekst med 3,8 %.
- Ut fra KS-prognosemodell for rammetilskudd for 2027, som er basert på statsbudsjettet, er det i kommunens budsjett lagt til grunn en sum på frie inntekter på 558,9 mill. kr.

Ift statsbudsjettet er følgende endringer og vurderinger foretatt:

- Befolkningstall per 01.07.2026, 6081 personer, er lagt til grunn for beregninger.
- Skattenivået er økt i prognosen for kommunen med 4,8 % fra 2026.

Integreringstilskudd – flyktninger

- Ved beregning av integreringstilskudd for 2027 er det tatt høyde for de faktisk ankomne hittil i 2026, samt en bosetting av ytterligere 12 personer i 2027. Tilskuddet er budsjettert med kr 24 mill. kr.

Vesentlige tilskudd

- Klosser Innovasjon kr 452.000,-
- Hedmark Næringshage kr 130.000,-
- Høgskolestiftelsen kr 100.000,-
- Visit Øst AS kr 190.000,-
- Ny Vekst kr 1.152.000,-
- Frivilligsentralen kr 813.000,-
- GIVAS - tilskudd vannavgift kr 600.000,-
- Fellesrådet kr 3.500.000,-
- Anno Museum kr 122.000,-
- Lag og foreninger kr 275.000,-
- Tilskudd tilpasning bolig kr 100.000,-

Disposisjonsfond

- Det bør avsettes midler gjennom de årlige budsjetter for å kunne håndtere svingninger i de økonomiske forutsetningene.
- Disposisjonsfondene er for tiden brukt opp.
- I budsjettet for 2027 er det ikke rom for avsetning til disposisjonsfond.
- For året 2027 i økonomiplanen er det budsjettert med en inndekking av framført merforbruk på kr 16 mill.
- Kommunens økonomi framover avhenger av å lykkes med omstrukturering av tjenestene, slik at måltallet om netto driftsresultat kan oppnås.

Investering

- Kommunens midler på diverse investeringsfond (bundne og ubundne) er på ca. kr 1 mill.
- Egenkapitalinnskudd til KLP føres i investeringsregnskapet. For 2027 er det i budsjettet forutsatt at innskuddet på kr 2 mill., som finansieres med salg av eiendeler (tomter/bygg).

Overordnede føringer fra statsbudsjett

Regjeringen legger i statsbudsjettet for 2027 opp til en realvekst i de frie inntektene til kommunene på kr 2,6 mrd, som er lavere enn oppgitt i kommuneprop. for 2027.

Noen hovedpunkter i budsjettforslaget:

- Oppjusteringen av skatteanslaget for 2027 med kr 0,8 mrd., sammenlignet med anslaget i RNB 2026.
- Realveksten bygger på anslått pris- og lønnsvekst i kommunesektoren (deflator) fra 2026 til 2027 på 3,8 %. I denne ligger antatt lønnsvekst på 4% og antatt prisvekst på 2,7%.

Fastsettelse av kommunal maksimalsats for inntektsskatt (skatteøren) er for 2027 foreslått økt med 2,05 prosent-poeng til 13,4%.

Noen endringer i rammetilskudd 2027:

Barnehage – maksimal foreldrebetaling er foreslått uendret i 2027.

Det er flere endringer av delkostnadsnøkler innenfor både grunnskole, kommunehelse, sosialtjenester og barnevern.

Årene 2028-2030:

Det gis i statsbudsjettet ikke noe tallanslag for hvilken realvekst kommunene kan vente seg for årene 2027-2029, og det er derfor fra KS sin side ikke prognosert noen økning i de frie inntektene i disse årene. Kommunene kan selv legge inn anslag om realvekst for disse årene.

Budsjettvedtak

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Rammetilskudd	-285 991	-331 782	0	-345 311	-342 555	-343 058	-343 058
Inntekts- og formuesskatt	-181 628	-204 000	0	-214 500	-229 500	-232 500	-232 500
Eiendomsskatt	-11 279	-17 800	0	-20 400	-20 400	-20 400	-20 400
Andre generelle driftsinntekter	-35 665	-27 500	0	-27 500	-27 500	-27 500	-27 500

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Sum generelle driftsinntekter	**-514 563**	**-581 082**	**0**	**-607 711**	**-619 955**	**-623 458**	**-623 458**
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	**473 938**	**529 198**	**0**	**542 279**	**538 581**	**538 589**	**538 589**
Avskrivninger	28 723	0	0	0	0	0	0
Sum netto driftsutgifter	**502 660**	**529 198**	**0**	**542 279**	**538 581**	**538 589**	**538 589**
Brutto driftsresultat	**-11 902**	**-51 884**	**0**	**-65 432**	**-81 374**	**-84 869**	**-84 869**
Renteinntekter	-4 792	-5 706	0	-5 706	-5 706	-5 706	-5 706
Utbytter	-899	-700	0	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	-15 000	0	0	0	0	0
Renteutgifter	31 998	32 520	0	31 602	32 390	32 500	32 500
Avdrag på lån	22 051	30 880	0	23 646	23 300	24 385	24 385
Netto finansutgifter	**48 359**	**41 994**	**0**	**49 542**	**49 984**	**51 179**	**51 179**
Motpost avskrivninger	-28 723	0	0	0	0	0	0
Netto driftsresultat	**7 733**	**-9 890**	**0**	**-15 890**	**-31 390**	**-33 690**	**-33 690**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	1 121	120	0	120	120	120	120
Bruk av bundne driftsfond	-1 944	-730	0	-730	-730	-730	-730
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	7 600	7 600
Bruk av disposisjonsfond	8	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	10 500	0	16 500	32 000	26 700	26 700
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**-814**	**9 890**	**0**	**15 890**	**31 390**	**33 690**	**33 690**
Fremført til inndekning i	**6 919**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
senere år (merforbruk)							

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Sentraladministrasjon	57 290	58 706	0	61 372	61 324	62 092	62 092
Teknikk, Plan og Næring	50 161	62 785	0	64 593	62 303	60 853	60 853
Oppvekst og kultur	169 011	182 617	0	180 628	178 528	178 528	178 528
Helse og Livsmestring	199 311	227 310	0	237 715	238 515	239 315	239 315
Sum bevilgninger drift, netto	**475 773**	**531 418**	**0**	**544 309**	**540 671**	**540 789**	**540 789**
Herav:							
Netto renteutgifter og -inntekter	1 981	2 220	0	2 030	2 090	2 200	2 200
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	23	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-169	0	0	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	**473 938**	**529 198**	**0**	**542 279**	**538 581**	**538 589**	**538 589**

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Investeringer i varige driftsmidler	21 363	29 575	28 795	28 795	60 775	67 375	8 175
Tilskudd til andres investeringer	100	1 150	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 925	1 948	2 100	2 100	2 200	2 300	2 250
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	**23 388**	**32 673**	**30 895**	**30 895**	**62 975**	**69 675**	**10 425**
Kompensasjon for merverdiavgift	-3 921	-5 020	-3 799	-3 799	-6 920	-12 500	-1 200
Tilskudd fra andre	-85	0	0	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-2 212	-1 948	-2 100	-2 100	-2 200	-2 300	-2 250
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-165	0	0	0	0	0	0

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Bruk av lån	-17 169	-25 705	-24 996	-24 996	-53 855	-54 875	-6 975
Sum investeringsinntekter	**-23 552**	**-32 673**	**-30 895**	**-30 895**	**-62 975**	**-69 675**	**-10 425**
Videreutlån	7 617	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0
Bruk av lån til videreutlån	-7 617	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	0
Avdrag på lån til videreutlån	7 151	7 500	7 500	7 500	7 800	8 100	8 300
Mottatte avdrag på videreutlån	-6 879	-5 500	-6 500	-6 500	-7 000	-7 500	-8 000
Netto utgifter videreutlån	**272**	**2 000**	**1 000**	**1 000**	**800**	**600**	**300**
Overføring fra drift	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-272	-2 000	-1 000	-1 000	-800	-600	-300
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	164	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**-108**	**-2 000**	**-1 000**	**-1 000**	**-800**	**-600**	**-300**
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Boligtjenesten								
Boligtjenesten	0	0	250	250	0	0	0	250
Sum Boligtjenesten	**0**	**0**	**250**	**250**	**0**	**0**	**0**	**250**
Koppangtunet								
Koppangtunet	0	0	300	300	0	0	0	300
Sum Koppangtunet	**0**	**0**	**300**	**300**	**0**	**0**	**0**	**300**
Psykisk helse og rustjeneste								

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Psykisk helse og rustjeneste	0	0	210	210	0	0	0	210
Sum Psykisk helse og rustjeneste	**0**	**0**	**210**	**210**	**0**	**0**	**0**	**210**
Skotterudtunet								
Skotterudtunet	0	0	200	200	0	0	0	200
Sum Skotterudtunet	**0**	**0**	**200**	**200**	**0**	**0**	**0**	**200**
Hjemmesykepleien								
Hjemmesykepleien	0	0	500	500	0	0	0	500
Sum Hjemmesykepleien	**0**	**0**	**500**	**500**	**0**	**0**	**0**	**500**
PC / Nettbrett								
Sum PC / Nettbrett	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Digitalisering kommunale tjenester								
Digitalisering kommunale tjenester	142	3 200	5 850	5 850	1 000	1 000	0	7 850
Sum Digitalisering kommunale tjenester	**142**	**3 200**	**5 850**	**5 850**	**1 000**	**1 000**	**0**	**7 850**
Lønnskostnader til fordeling								
Lønnskostnader til fordeling	0	675	675	675	675	675	675	2 700
Sum Lønnskostnader til fordeling	**0**	**675**	**675**	**675**	**675**	**675**	**675**	**2 700**
Barnehagetomt								
Barnehagetomt	0	1 200	500	500	0	0	0	500
Sum Barnehagetomt	**0**	**1 200**	**500**	**500**	**0**	**0**	**0**	**500**
Energisparetiltak								
Energisparetiltak	0	500	4 500	4 500	500	4 000	500	9 500
Sum Energisparetiltak	**0**	**500**	**4 500**	**4 500**	**500**	**4 000**	**500**	**9 500**
Rådhuset								
Rådhuset	280	0	0	0	0	0	0	0
Sum Rådhuset	**280**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bruksgården								
Bruksgården	0	0	2 000	2 000	0	0	0	2 000
Sum Bruksgården	**0**	**0**	**2 000**	**2 000**	**0**	**0**	**0**	**2 000**
Vaskeri - Nytt								
Vaskeri - Nytt	0	500	500	500	30 000	0	0	30 500
Sum Vaskeri - Nytt	**0**	**500**	**500**	**500**	**30 000**	**0**	**0**	**30 500**

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Magnor skole -rehab								
Magnor skole -rehab	0	0	0	0	0	35 000	0	35 000
Sum Magnor skole -rehab	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35 000**	**0**	**35 000**
Skotterud skole								
Skotterud skole	783	0	0	0	0	0	0	0
Sum Skotterud skole	**783**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Beredskap								
Beredskap	0	1 600	150	150	3 000	0	0	3 150
Sum Beredskap	**0**	**1 600**	**150**	**150**	**3 000**	**0**	**0**	**3 150**
Drifssentralen								
Drifssentralen	0	0	0	0	1 100	15 000	0	16 100
Sum Drifssentralen	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 100**	**15 000**	**0**	**16 100**
Gymsal/svømmehall								
Gymsal/svømmehall	14 385	5 000	0	0	0	0	0	0
Sum Gymsal/svømmehall	**14 385**	**5 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Lege og Fysioterapitjenesten								
Lege og Fysioterapitjenesten	0	0	400	400	0	0	0	400
Sum Lege og Fysioterapitjenesten	**0**	**0**	**400**	**400**	**0**	**0**	**0**	**400**
Eidskog Helsetun								
Eidskog Helsetun	0	0	510	510	0	0	0	510
Sum Eidskog Helsetun	**0**	**0**	**510**	**510**	**0**	**0**	**0**	**510**
Helsetun – kantine/kjøkken								
Helsetun – kantine/kjøkken	196	0	0	0	0	0	0	0
Sum Helsetun – kantine/kjøkken	**196**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Parkering hjemmesykepleien								
Parkering hjemmesykepleien	0	0	0	0	3 000	0	0	3 000
Sum Parkering hjemmesykepleien	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 000**	**0**	**0**	**3 000**
Ferdigbefaring bygg - garantiutbetalinger								
Ferdigbefaring bygg - garantiutbetalinger	0	300	300	300	300	300	300	1 200
Sum Ferdigbefaring bygg - garantiutbetalinger	**0**	**300**	**300**	**300**	**300**	**300**	**300**	**1 200**

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Boliger Sjøli								
Boliger Sjøli	1 012	0	0	0	0	0	0	0
Sum Boliger Sjøli	**1 012**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Varmesentralen								
Varmesentralen	0	0	1 500	1 500	11 500	1 500	1 500	16 000
Sum Varmesentralen	**0**	**0**	**1 500**	**1 500**	**11 500**	**1 500**	**1 500**	**16 000**
Infrastrukturtiltak								
Infrastrukturtiltak	-16	0	0	0	0	0	0	0
Sum Infrastrukturtiltak	**-16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Gatelys								
Gatelys	513	350	400	400	400	400	400	1 600
Sum Gatelys	**513**	**350**	**400**	**400**	**400**	**400**	**400**	**1 600**
Gressklipper								
Gressklipper	183	0	0	0	0	0	0	0
Sum Gressklipper	**183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering								
Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering	3 198	1 000	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	10 000
Sum Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering	**3 198**	**1 000**	**2 500**	**2 500**	**2 500**	**2 500**	**2 500**	**10 000**
Kroksjøen - Brannvann								
Kroksjøen - Brannvann	0	0	500	500	500	0	0	1 000
Sum Kroksjøen - Brannvann	**0**	**0**	**500**	**500**	**500**	**0**	**0**	**1 000**
Bil - teknisk								
Bil - teknisk	0	0	750	750	800	2 000	0	3 550
Sum Bil - teknisk	**0**	**0**	**750**	**750**	**800**	**2 000**	**0**	**3 550**
Gravemaskin								
Gravemaskin	0	3 200	0	0	0	0	0	0
Sum Gravemaskin	**0**	**3 200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Biler eiendomsforvaltning								
Biler eiendomsforvaltning	0	550	0	0	0	0	0	0
Sum Biler eiendomsforvaltning	**0**	**550**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Kommunale veger/Bruer								

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Kommunale veger/Bruer	268	8 000	2 500	2 500	2 500	300	300	5 600
Sum Kommunale veger/Bruer	**268**	**8 000**	**2 500**	**2 500**	**2 500**	**300**	**300**	**5 600**
Sentrumsutvikling								
Sentrumsutvikling	420	500	500	500	0	0	0	500
Sum Sentrumsutvikling	**420**	**500**	**500**	**500**	**0**	**0**	**0**	**500**
Rehabilitering kommunale bygg								
Rehabilitering kommunale bygg	0	3 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000
Sum Rehabilitering kommunale bygg	**0**	**3 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**8 000**
Utstyr teknisk uteseksjon								
Utstyr teknisk uteseksjon	0	0	800	800	0	2 000	0	2 800
Sum Utstyr teknisk uteseksjon	**0**	**0**	**800**	**800**	**0**	**2 000**	**0**	**2 800**
Kommuneskogen								
Kommuneskogen	0	0	0	0	0	700	0	700
Sum Kommuneskogen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700**	**0**	**700**
Omregulering								
Omregulering	0	0	500	500	1 000	0	0	1 500
Sum Omregulering	**0**	**0**	**500**	**500**	**1 000**	**0**	**0**	**1 500**
Investeringer i varige driftsmidler	**21 363**	**29 575**	**28 795**	**28 795**	**60 775**	**67 375**	**8 175**	**165 120**

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
ESAS	100	0	0	0	0	0	0	0
Tilskudd Kirkebygg	0	1 150	0	0	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	**100**	**1 150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Egenkapitalinnskudd KLP	1 925	1 948	2 100	2 100	2 200	2 300	2 250	8 850
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	**1 925**	**1 948**	**2 100**	**2 100**	**2 200**	**2 300**	**2 250**	**8 850**

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Utlån av egne midler	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum del 1-4	**23 388**	**32 673**	**30 895**	**30 895**	**62 975**	**69 675**	**10 425**	**173 970**

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Rammetilskudd	-285 991	-331 782	0	-345 311	-342 555	-343 058	-343 058
Inntekts- og formuesskatt	-181 628	-204 000	0	-214 500	-229 500	-232 500	-232 500
Eiendomsskatt	-11 279	-17 800	0	-20 400	-20 400	-20 400	-20 400
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-35 665	-27 500	0	-27 500	-27 500	-27 500	-27 500
Overføringer og tilskudd fra andre	-97 436	-72 926	0	-73 846	-73 046	-72 246	-72 246
Brukerbetalinger	-15 538	-17 836	0	-17 836	-17 836	-17 836	-17 836
Salgs- og leieinntekter	-59 807	-69 058	0	-65 983	-64 858	-66 358	-66 358
Sum driftsinntekter	**-687 343**	**-740 902**	**0**	**-765 376**	**-775 695**	**-779 898**	**-779 898**
Lønnsutgifter	354 846	381 650	0	390 917	389 952	390 227	390 227
Sosiale utgifter	83 667	89 761	0	92 345	92 297	92 345	92 345
Kjøp av varer og tjenester	170 255	192 594	0	191 669	187 059	187 444	187 444
Overføringer og tilskudd til andre	37 950	25 013	0	25 013	25 013	25 013	25 013
Avskrivninger	28 723	0	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	**675 441**	**689 018**	**0**	**699 944**	**694 321**	**695 029**	**695 029**

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Brutto driftsresultat	**-11 902**	**-51 884**	**0**	**-65 432**	**-81 374**	**-84 869**	**-84 869**
Renteinntekter	-4 792	-5 706	0	-5 706	-5 706	-5 706	-5 706
Utbytte	-899	-700	0	0	0	0	0
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	-15 000	0	0	0	0	0
Renteutgifter	31 998	32 520	0	31 602	32 390	32 500	32 500
Avdrag på lån	22 051	30 880	0	23 646	23 300	24 385	24 385
Netto finansutgifter	**48 359**	**41 994**	**0**	**49 542**	**49 984**	**51 179**	**51 179**
Motpost avskrivninger	-28 723	0	0	0	0	0	0
Netto driftsresultat	**7 733**	**-9 890**	**0**	**-15 890**	**-31 390**	**-33 690**	**-33 690**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	1 121	120	0	120	120	120	120
Bruk av bundne driftsfond	-1 944	-730	0	-730	-730	-730	-730
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	7 600	7 600
Bruk av disposisjonsfond	8	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	10 500	0	16 500	32 000	26 700	26 700
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**-814**	**9 890**	**0**	**15 890**	**31 390**	**33 690**	**33 690**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**6 919**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Gebyrliste

Oppvekst og kultur

SØSKENMODERASJON:

Kulturskolen har 25 % reduskjon i foreldrebetaling for første søsken.

Kulturskolen har 25 % reduksjon ved valg av flere fag.

Bibliotek

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Ikke innlevert materiell - Dataspill	Pr. stk	350	368	18	
Ikke innlevert materiell - DVD	Pr. stk	250	263	13	
Ikke innlevert materiell - Skjønn- og faglitteratur barn	Liten - Pr. stk	150	158	8	
Ikke innlevert materiell - Skjønn- og faglitteratur barn	Mellomstor - Pr. stk	300	315	15	
Ikke innlevert materiell - Skjønn- og faglitteratur barn	Stor - Pr. stk	500	525	25	
Ikke innlevert materiell - Skjønnlitteratur og fag voksne	Pr. stk.	550	578	28	
Ikke innlevert materiell - Spesielt verdifulle verk	Pr. stk	1 000	1 050	50	
Salg - Eidskog bygdebok	Pr. stk.	100	105	5	(Restlager)
Salg - Vinger Bygdebok	Pr. stk	100	105	5	(Restlager)

Foreldrebetaling barnehage

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Kost 100 %	1	650	700	50	
Kost 50 %	1	341	358	17	
Kost 60 %	1	406	426	20	
Kost 70 %	1	471	495	24	
Kost 80 %	1	528	554	26	
Kost 90 %	1	593	623	30	
Kost på enkeltdager	pr. dag	138	145	7	
Plass 100 %	1	1 200,00	1 200,00	0,00	Satsene gjelder fra 01.08. - 01.08 hvert år
Plass 50 %	1	750,00	750,00	0,00	Satsene gjelder fra 01.08 -

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
					01.08 hvert år
Plass 60 %	1	864,00	864,00	0,00	Satsene gjelder fra 01.08- 01.08 hvert år
Plass 70 %	1	972,00	972,00	0,00	Satsene gjelder fra 01.08 - 01.08 hvert år
Plass 80 %	1	1 092,00	1 092,00	0,00	Satsene gjelder fra 01.08 - 01.08 hvert år
Plass 90 %	1	1 146,00	1 146,00	0,00	Satsene gjelder fra 01.08 - 01.08 hvert år
Plass enkelt dager	pr dag	400,00	400,00	0,00	
Plass på timer	Pr. time	110,00	110,00	0,00	

Plass 100 %

Satser for barnehage er regulert i Statsbudsjettet

Plass 50 %

Satsene er makspris i statbudsjettet

Plass 60 %

Satsene er makspris i statbudsjettet

Plass 70 %

Satsene er makspris i statbudsjettet

Plass 80 %

Satsene er makspris i statbudsjettet

Plass 90 %

Satsene er makspris i statbudsjettet

Foreldrebetaling SFO

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Full plass trinn 1-3	1	500,00	500,00	0,00	
Kostpenger	1	250	300	50	Gjelder full plass 1-4 trinn, opphold etter skoletid, samt turnusplasser
Opphold etter skoletid 1-3 trinn	1	0,00	0,00	0,00	
Opphold etter skoletid 4. trinn	1	2 965,00	2 965,00	0,00	
Opphold full plass 4 trinn	1	3 300,00	3 300,00	0,00	
Turnusplasser - dagplass	1	572,00	572,00	0,00	
Turnusplasser - Timepriser	Pr. timer	116,00	116,00	0,00	
Turnusplasser 1-3 trinn	1	0,00	0,00	0,00	
Turnusplasser 4 trinn	1	2 134,00	2 134,00	0,00	

Kulturskolen

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Barnekor fra 7 år på torsdager	Semester	700	735	35	
Drop-in timer	Pr. time	150	158	8	Inkl. materiell
Instrumentalundervisning sang	Pr. semester	1 700	1 785	85	Inkl. materiell
Knøttekor på torsdager	semester	700	735	35	
Kor for voksne	Pr. semester	1 900	1 995	95	Inkl. materiell
Kulturkarusell og kortkurs	Pr. semester	1 000	1 050	50	Inkl. materiell
Musikk fra livets begynnelse	Semester	700	735	35	Annenhver uke utover våren
Teater for barn fra 8 år	Pr. semester	1 700	1 785	85	Inkl. materiell
Visuell kunst	Pr. semester	1 700	1 785	85	Inkl. materiell

Teknikk, Plan og Næring

GBI

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Armatur og småverktøy, leieavgift pr dag	Dag	380	388	8	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Besøk av Bjørnis, etter avtal		0	0	0	Faktureres av GBI, alle oppgitte priser er eksl. mva
Brannalarm, gårdsbruk/landbrukseiendom(uavhengig av antall innganger), kvartalsavgift prisgruppe 7		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, alle oppgitte priser er eksl. mva
Brannalarm, kvartalsavgift prisgruppe 1		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, , alle oppgitte priser er eksl. mva
Brannalarm, kvartalsavgift prisgruppe 2		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, alle oppgitte priser er eksl. mva
Brannalarm, kvartalsavgift prisgruppe 3		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, alle oppgitte priser er eksl. mva
Brannalarm, kvartalsavgift prisgruppe 4		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, alle oppgitte priser er eksl. mva
Brannalarm, kvartalsavgift prisgruppe 5		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, alle oppgitte priser er eksl. mva
Brannalarm, privatboliger/leiligheter, kvartalsavgift prisgruppe 6		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, alle oppgitte priser er eksl. mva

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Bronto, leieavgift pr time + mannskap	Time	2 650	2 700	50	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Båt, leieavgift pr time + mannskap	Time	920	940	20	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
For behandling av egenmelding ved salg av fyrverkeri		930	950	20	Faktureres av GBI, alle oppgitte priser er eksl. mva
For kontroll utover førstegangskontroll for salg av fyrverkeri		930	950	20	Faktureres av GBI, alle oppgitte priser er eksl. mva
Forebyggende kurs/brannvernlederkurs pr person	Stk	3 540	3 610	70	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Første gangs kontroll ved salg av fyrverkeri		1 165	1 188	23	Faktureres av GBI, alle oppgitte priser er eksl. mva
Gebyr for feiing fyrkjele(iht, KS satser)		1 625	1 625	0	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Gebyr for ferdigbefaring/trykkprøving/videofilming/fresing av skorstein, og fjerning av kaierer(iht KS satser)		1 625	1 625	0	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Gebyr for søknad om fyrverkeri	1 gang	1 750	1 785	35	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Gebyr for tilsyn i bolig uten ildsted		500	500	0	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Gebyr unødig alarm privat bolig/leilighet, deltidsbrannvesen 5,7 x rettsgebyr.	Stk	7 667	7 667	0	Faktureres av GBI, alle oppgitte priser er eksl. mva
Gebyr utrykning til ulovelig brenning, medgått tid og kostnad		0	0	0	Faktureres av GBI, alle oppgitte priser er eksl. mva
Gebyr ved heisalarm		5 960	6 080	120	Faktureres av GBI,

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
					alle oppgitte priser er eksl. mva
Gebyr ved unødig alarm privat bolig/leilighet heltidsbrannvesen 3,26 x rettsgebyr.	stk	4 385	4 385	0	Faktureres av GBI, alle oppgitte priser er eksl. mva
Gebyr ved utrykning av alarm unødig næring helgedager		11 920	12 160	240	Faktureres av GBI, alle oppgitte priser er eksl. mva
Gebyr ved utrykning av alarm unødig næring hverdager kl 21:00-07:00		11 920	12 160	240	Faktureres av GBI, alle oppgitte priser er eksl. mva
Gebyr ved utrykning av alarm unødig-næring hverdager kl 07:00-21:00		5 960	6 080	120	Faktureres av GBI, alle oppgitte priser er eksl. mva
Heisalarm, kvartalsavgift prisgruppe 10		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, alle oppgitte priser er eksl. mva
Heisalarm, kvartalsavgift, prisgruppe 9		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, alle oppgitte priser er eksl. mva
Innbruddsalarm, kvartalsavgift prisgruppe 8		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, alle oppgitte priser er eksl. mva
Lensepumpe, leieavgift pr time	Time	175	180	5	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Mannskap 06:00-16:00, leieavgift pr time	Time	765	790	25	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Mannskap 16:00-21:00, leieavgift pr time	Time	1 148	1 189	41	Faktureres av GBI,

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
					priser eksl. mva
Mannskap 21:00-06:00, søn- og helligdager leieavgift pr time	Time	1 500	1 554	54	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Motorsag, leieavgift pr time	Time	250	255	5	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Motorsprøyte, leieavgift pr time	Time	560	575	15	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Slanger, leieavgift pr time	Time	380	388	8	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Slukkeøvelse/kurs pr person	Stk	685	699	14	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Tankbil, leie pr time + mannskap	TIme	920	940	20	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Tankbil, leieavgift pr time bedrifter, fassettees etter avtale	Time	0,0	0,0	0,0	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Tankbil, leieavgift pr time drikkevann inkl. mannskap	Time	920	940	20	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Teknisk alarm, kvartalsavgift		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, alle oppgitte priser er eksl. mva
Teknisk alarm, kvartalsavgift		0	0	0	Faktureres av 110 Innlandet, alle oppgitte priser er eksl. mva
Tillegg ved tilsyn/kontroll/feiing som går utover en time, faktureres pr time	Time	765	765	0	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Tillegg ved ønske om tilsyn/kontroll/feiing helgedager pr time	Time	1 500	1 554	54	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Tillegg ved øsnke om tilsyn/kontroll/feiing etter endt arbeidsdag ukedager pr time	Time	1 148	1 189	41	Faktureres av GBI, priser eksl. mva

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Tilleggsgebyr ikke klargjort, "stengt dør" etter varsling		765,00	765,00	0,00	
Vannsuger, leieavgift pr time	Time	175	180	5	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Varmearbeiderkurs pr person	Stk	2 400	2 450	50	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Ved mangelfull søknad om salg av fyrverkeri		2 090	2 132	42	Faktureres av GBI, alle oppgitte priser er eksl. mva
Årsgebyr feiing		400	400	0	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Årsgebyr feiing, fritidsbolig		300	300	0	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Årsgebyr tilsyn		600	600	0	Faktureres av GBI, priser eksl. mva
Årsgebyr tilsyn, fritidsbolig		450	450	0	Faktureres av GBI, priser eksl. mva

Brannalarm, gårdsbruk/landbrukseiendom(uavhengig av antall innganger), kvartalsavgift prisgruppe 7

Brannalarm

Brannalarm, kvartalsavgift prisgruppe 1

Gjelder bruk intill 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l Bygg med bruksareal(BRA) inntil 300 m2

Brannalarm, kvartalsavgift prisgruppe 2

Gjelder bruk intill 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. Bygg med bruksareal(BRA) på 300m2-500m2. Kirkebygg, barnehager, privateid samfunnshus/forsamlingslokaler. Skoler med bruksareal(BRA) under 5000m2. Sykehjem/institusjoner med mindre enn 100 senger. Næringsbygg med overnatting mindre enn 50 senger. Leiligetsbygg/blokker med bruksareal inntil 1200m2, gjelder ved detekterte fellesarealer. Politi/ambulanse/brannstasjoner, rådhus/kommunehus og tinghus/rettsbygninger. Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter

Brannalarm, kvartalsavgift prisgruppe 3

Gjelder bruk inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. Bygg med bruksareal(BRA) på 500m2-1200m2. Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal(BRA) inntil 1200m2. Skoler med samlet bruksareal(BRA) over 5000m2. Sykehjem/institusjoner med mer enn 100 senger. Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer Leilighetsbygg/blokker med bruksareale/BRA) på 1200m2-7500m2 Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter Private leilighetsbygg i kombinasjon men enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter

Brannalarm, kvartalsavgift prisgruppe 4

Gjelder bruk inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l Bygg med bruksareal(BRA) på 1200m2-7500m2 Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal(BRA) inntil 7500m2. Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter

Brannalarm, kvartalsavgift prisgruppe 5

Gjelder bruk inntil 15 innganer på alarmsender for brann/sprinkler o.l Kjøpesentre med mer enn 20 butikker Storindustri med bruksareale(BRA) over 7500m2 Sykehus Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal(BRA) inntil 7500m2. Leilighetsbygg/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder detekterte felles arealer. Borettslag/sameie i kombinasjon men enkel næringsvirksomht med mer enn 50 leiligheter

Brannalarm, privatboliger/leiligheter, kvartalsavgift prisgruppe 6

Brannalarm inkl. en tilleggs alarm

Forebyggende kurs/brannvernlederkurs pr person

- For grupper avtales pris etter antall påmeldte. - Øvrige kurs og øvelser dassettes etter avtale

Første gangs kontroll ved salg av fyrverkeri

Dekker 1 gangs kontroll av lokalene og 1 tilsyn i forbindelse med salg

Gebyr for søknad om fyrverkeri

Førstegangs søknad hvor all nødvendig dokumentasjon ligger med

Gebyr unødig alarm privat bolig/leilighet, deltidsbrannvesen 5,7 x rettsgebyr.

Unødig alarmer grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet 5,7 x retssgebyret

Gebyr ved unødig alarm privat bolig/leilighet heltidsbrannvesen 3,26 x rettsgebyr.

Unødig alarmer grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet

Heisalarm, kvartalsavgift prisgruppe 10

Gjelder bygg der det er overført andre alarmer til 110 sentralen. Prisen gjelder pr. heis

Heisalarm, kvartalsavgift, prisgruppe 9

Gjelder bygg som ikke har andre alarmer tilkoblet 110 sentralen. Prisen gjelder pr. heis

Innbruddsalarm, kvartalsavgift prisgruppe 8

Kunden må ha brannalarm fra før, og selv ha system for å rykke ut på alarm. Prisen gjelder pr. bygg

Slukkeøvelse/kurs pr person

- For grupper avtales pris etter antall påmeldte. - Øvrige kurs og øvelser dassettes etter avtale

Teknisk alarm, kvartalsavgift

Gjelder bygg som har andre alarmer til 110 sentralen

Teknisk alarm, kvartalsavgift

Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110 sentralen

Varmearbeiderkurs pr person

- For grupper avtales pris etter antall påmeldte. - Øvrige kurs og øvelser dassettes etter avtale

Gebyr plan- og byggesak

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Anlegg veg/p-plass Pbl. § 20-1 l)		6 780	7 120	340	
Bruksendring mm. Plb. § 20-1 d)		50 % av nybygg	50 % av nybygg		
Bruksenheter i bolig Pbl. § 20-1 g)		6 665	7 000	335	
Bygn.tekn installasjoner Pbl. § 20-1 f)		4 400	4 620	220	
Endring reg.plan pbl § 12-14	Pr. stk	Samme som ny reguleringsplan	Samme som ny reguleringsplan		PBL § 33-1
Enkel dispensasjon pbl § 19	Pr. stk	7 186	7 550	364	PBL § 33-1

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Fasadeendring mm. Pbl § 20-1 c9		4 400	4 620	220	
Fastsetting av planprogram	Pr. stk	10 150	10 700	550	PBL § 33-1
Innhegning, skilt o.l Pbl. § 20-1 h og i)		4 055	4 260	205	
Midlertidig brukstillatelse		3 575	3 760	185	
Mindre endring av planer pbl § 12-14	pr. stk	19 800	20 800	1 000	PBL § 33-1
Mindre reg. plan (0-20 000m2) i SOSI-std. pbl § 12-11	Pr. stk	71 220	75 000	3 780	PBL § 33-1
Normal reg.plan (20 001-50 000m2) i SOSI-std. pbl § 12-11	Pr. stk	118 820	125 000	6 180	PBL § 33-1
Omfattende dispensasjon pbl § 19	Pr. stk	14 851	15 600	749	PBL § 33-1
Piper og ildsteder	Pr. stk	1 612	1 700	88	PBL § 33-1
Risikoklasse 4 - Bebygd areal over 100 m2		18 450	19 400	950	
Riving (med høring) Pbl. § 20-1 e)		6 310	6 630	320	
Riving (uten høring) Pbl. § 20-1 e)		2 145	2 255	110	
Større reg. plan (over 50 000 m2) i SOSI-std. pbl § 12-11	Pr. stk	137 570	144 550	6 980	PBL § 33-1
Utslipp fra avløpsanlegg 101-1000 PE		48 040	50 500	2 460	Forskrift § 9
Utslipp fra avløpsanlegg 16-50 PE		24 390	25 600	1 210	Forskrift § 9
Utslipp fra avløpsanlegg 51-100 PE		30 970	32 500	1 530	Forskrift § 9
Utslipp fra avløpsanlegg under 15 PE		6 807	7 150	343	Forskrift § 9
Ves. terrenginngrep pbl. § 20-1 k)		6 780	7 120	340	

Endring reg.plan pbl § 12-14

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Enkel dispensasjon pbl § 19

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Fastsetting av planprogram

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Mindre endring av planer pbl § 12-14

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Mindre reg. plan (0-20 000m2) i SOSI-std. pbl § 12-11

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal

i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Normal reg.plan (20 001-50 000m2) i SOSI-std. pbl § 12-11

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Omfattende dispensasjon pbl § 19

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Piper og ildsteder

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Større reg. plan (over 50 000 m2) i SOSI-std. pbl § 12-11

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Utslipp fra avløpsanlegg 101-1000 PE

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Utslipp fra avløpsanlegg 16-50 PE

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Utslipp fra avløpsanlegg 51-100 PE

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Utslipp fra avløpsanlegg under 15 PE

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Gebyr utskrift / kopiering

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
A 3 - (Plott)		65	70	5	Priser er uten mva. Pris angitt

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
					per time om ikke annet er oppgitt.
A0 (Plott)		550	600	50	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
A1 (Plott)		300	350	50	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
A2 (Plott)		200	250	50	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.

GIVAS

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Avgift - Avløp - abonnement	stk	4 050	4 600	550	Alle priser eks. 15 % mva
Avgift - Vann (iht Kroksjøen vannverks satser)	Andeler	711	745	34	Alle priser er eks. 15 % mva
Avgift - Vann (iht Kroksjøen vannverks satser)	Målt forbruk	20	20	0	Alle priser er eks. 15 % mva
Avkløp - Abonnement risikoabonementer	stk	7 050	7 800	750	Alle priser eks. 15 % mva
Avløp - Forbruk etter areal	Pr. m3	92	107	15	Alle priser eks. 15 % mva
Avløp - Forbruk etter måler	pr. m3	62	71	9	Alle priser eks. 15 % mva
Gråvannstømming hvert 2 år	stk	750	810	60	Alle priser eks. 15 % mva
Gråvannstømming pr m3 / tømt mer enn 4 m3	Pr. m3	378	405	27	Alle priser eks. 15 % mva
Septiktømming hvert 2 år	Stk	2 895	3 330	435	Alle priser eks. 15 % mva

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Septiktømming hvert 4 år, fritidsbolig	stk	1 448	1 665	217	Alle priser eks. 15 % mva
Septiktømming hvert år	stk	5 790	6 660	870	Alle priser eks. 15 % mva
Septiktømming pr m3 / tømt mer enn 4 m3	Pr. m3	1 448	1 665	217	Alle priser eks. 15 % mva
Septiktømming tett tank, spillvann	Pr. m3	400	429	29	Alle priser eks. 15 % mva
Septiktømming tett tank, svartvann	pr. m3	848	958	110	Alle priser eks. 15 % mva

Avgift - Vann (iht Kroksjøen vannverks satser)

Følger satsene til Kroksjøen vannverk SA. For boligeiendommer beregnes vannavgiften etter andelsberegning hvor husstander som består av 1 person betaler vannavgift etter minste antall på 3 andeler. Hvert husstandsmedlem ut over dette tilsvarer en økning med 1 andel. Andelshaverne plikter straks å melde fra til GIVAS om endringer i beregningsgrunnlaget. Gebyrene justeres 01.07 hvert år.

Avkløp - Abonnement risikoabonementer

En risikoabonnement er en abonnement som håndterer væsker som inneholder smittestoffer og/eller kjemikalier som utgjør en risiko for å forurense drikkevannet, og/eller forurensingsmessig avviker fra vanlig kommunalt husholdningsavløp.

Gråvannstømming hvert 2 år

Satser for tømming avslamavskillere gjelder inntil 4 m3. Volum utover dette tilleggsfaktureres pr. m3. Tette tanker faktureres pr. m3.

Gråvannstømming pr m3 / tømt mer enn 4 m3

Satser for tømming avslamavskillere gjelder inntil 4 m3. Volum utover dette tilleggsfaktureres pr. m3. Tette tanker faktureres pr. m3.

Septiktømming hvert 2 år

Satser for tømming avslamavskillere gjelder inntil 4 m3. Volum utover dette tilleggsfaktureres pr. m3. Tette tanker faktureres pr. m3.

Septiktømming hvert 4 år, fritidsbolig

Satser for tømming avslamavskillere gjelder inntil 4 m3. Volum utover dette tilleggsfaktureres pr. m3. Tette tanker faktureres pr. m3.

Septiktømming hvert år

Satser for tømming avslamavskillere gjelder inntil 4 m3. Volum utover dette tilleggsfaktureres pr. m3. Tette tanker faktureres pr. m3.

Septiktømming pr m3 / tømt mer enn 4 m3

Satser for tømming avslamavskillere gjelder inntil 4 m3. Volum utover dette tilleggsfaktureres pr. m3. Tette tanker faktureres pr. m3.

Septiktømming tett tank, spillvann

Svartvann er vann fra toalett, mens spillvann inneholder alt vann fra husholdningen(toalett, bad, oppvask)

Septiktømming tett tank, svartvann

Svartvann er vann fra toalett, mens spillvann inneholder alt vann fra husholdningen(toalett, bad, oppvask)

Igansettingstillatelse og tillatelse til øvrige tiltak etter Pbl §§ 20-1, 20-2 og 20-4

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Risikoklasse 1 - Bebygd areal 0-50 m2		3 344	3 510	166	PBL § 33-1
Risikoklasse 1 - Bebygd areal 51-100 m2		4 087	4 300	213	PBL § 33-1
Risikoklasse 1, 2, 3 - Overtredelsesgebyr iht. § 32-8, Byggesaksforskriften 16-1		Fra 5 000, og opp til 400 000	Fra 5 000, og opp til 400 000		
Risikoklasse 2 - Bebygd areal 0-50 m2		6 807	7 150	343	PBL § 33-1
Risikoklasse 2 - Bebygd areal 51-100 m2		9 901	10 400	499	PBL § 33-1
Risikoklasse 2 - Bebygd areal over 100 m2		14 357	15 000	643	PBL § 33-1
Risikoklasse 3 - Bebygd areal 51-100 m2		11 138	11 700	562	PBL § 33-1
Risikoklasse 3 - Bebygd areal 0-50 m2		7 426	7 800	374	PBL § 33-1
Risikoklasse 3 - Bebygd areal over 100 m2		19 188	20 150	962	PBL § 33-1

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Risikoklasse 4 - Bebygd areal 0-50 m2		7 426	7 800	374	PBL § 33-1
Risikoklasse 4 - Bebygd areal 51-100 m2		11 138	11 700	562	PBL § 33-1
Risikoklasse 5 - Bebygd areal 0-50 m2		17 311	18 200	889	PBL § 33-1
Risikoklasse 5 - Bebygd areal 51-100 m2		25 990	27 300	1 310	PBL § 33-1
Risikoklasse 5 - Bebygd areal over 100 m2		34 892	36 650	1 758	PBL § 33-1
Risikoklasse 6 - Bebygd areal 0-50 m2		28 834	30 300	1 466	PBL § 33-1
Risikoklasse 6 - Bebygd areal 51-100 m2		43 316	45 500	2 184	PBL § 33-1
Risikoklasse 6 - Bebygd areal over 100 m2		57 788	60 700	2 912	PBL § 33-1
Risikoklasser 1, 2, 3 - Behandles ikke etter areal		Berenes ut fra sak	Berenes ut fra sak		
Riskoklasse - bebygd areal over 100 m2		11 014	11 600	586	PBL § 33-1

Risikoklasse 1 - Bebygd areal 0-50 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 1 - Bebygd areal 51-100 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 1, 2, 3 - Overtredelsesgebyr iht. § 32-8, Byggesaksforskriften 16-1

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 2 - Bebygd areal 0-50 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter

knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 2 - Bebygd areal 51-100 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 2 - Bebygd areal over 100 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes

ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 3 - Bebygd areal 51-100 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 3 - Bebygd areal 0-50 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 3 - Bebygd areal over 100 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1.

gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 4 - Bebygd areal 0-50 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 4 - Bebygd areal 51-100 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre

oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 5 - Bebygd areal 0-50 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 5 - Bebygd areal 51-100 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 5 - Bebygd areal over 100 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 6 - Bebygd areal 0-50 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 6 - Bebygd areal 51-100 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter

knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasse 6 - Bebygd areal over 100 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Risikoklasser 1, 2, 3 - Behandles ikke etter areal

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes

ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Riskoklasse - bebygd areal over 100 m2

•Ved saksbehandling av reguleringsplaner som avviker fra generell behandling kan rådmannen fastsette særskilt gebyr for å dekke kommunens faktiske utgifter. •For behandling av Konsekvensutredning der kommunen er ansvarlig myndig faktureres etter medgåtte timer og faktiske kostnader (som for eksempel til fagkyndig bistand). •For plansaker skal gebyret innbetales i forbindelse med 1. gangsbehandling av planen. •Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller. Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til saksbehandlingen og refunderes ikke selv om planforslaget forkastes eller avvises. •Gebyrene vedr. risikoklasser er beregnet utfra en enkeltsak, dvs. at ved søknad om flere forskjellige tiltak på samme eiendom, vil gebyrene fastsettes i forhold til det enkelte tiltak •For nybygg, bolig, med to eller flere boenheter økes gebyret med 50 % i risikoklassen for hver enhet ved søknad om igangsettingstillatelse. •For igangsettingstillatelse etter trinnvis saksbehandling betales gebyret for hver gitte tillatelse. •For hver etasje over og/eller under grunnplan betales et tillegg på 50 %. •Ved andre oppdrag, kreves et gebyr etter medgått tid etter en timepris på kr 950,- pluss ev. reisegodtgjørelse. •Alle gebyr skal betales til Eidskog kommune etter fakturagrunnlag fra teknisk avdeling. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt søknad foreligger. Innbetalte gebyrer refunderes ikke. •Rådmannen kan fravike disse bestemmelsene, og fastsette andre gebyrer etter skjønn, hvis særlige grunner foreligger.

Kommunale gebyrer

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Avløp: Kontrollgebyr for spredt bebyggelse	Pr. stk	350	450	100	
Eiendomsskatt § 12 bokstav a. Bolig- og fritidseiendommer, ubebygde tomter)	4,0 0/00 promille	4 promille	4 promille		
Eiendomsskatt § 13 (Verk og bruk, næringseiendommer, ubebygde tomter)	6,0 0/00 Promillesats	5 Promille	6 Promille		

Landbruk

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Konsesjonsgebyr / Delingsgebyr		Følger Statens maks sats	Følger Statens maks sats		

Leie lokaler

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Børli rommet (Næringsvirksomhet)	Pr. time	260,00	273,00	13,00	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Eidskog Ungdomsskole gymsal inkl. garderobe	Pr. timer	260,00	273,00	13,00	
Eidskog Ungdomsskole Gymsal inkl. garderobe	Pr.dag	2 600,00	2 730,00	130,00	
Eidskoghallen gymsal inkl. garderobe	pr. dag	2 600,00	2 730,00	130,00	
Eidskoghallen gymsal inkl. garderobe	Pr. time	260,00	273,00	13,00	
Eidskoghallen gymsal inkl. garderobe og kantine	Pr. dag	3 950,00	4 148,00	198,00	
Festsal Rådhuset inkl. kjøkken	Pr. dag	3 120,00	3 276,00	156,00	
Kantine Rådhuset inkl. kjøkken	Pr. dag	1 560,00	1 638,00	78,00	
Kommunestyresal/Formannskapssal	Pr. dag	520,00	546,00	26,00	
Kontor lokaler, leie pr. kvm. pr mnd		190,00	200,00	10,00	
Magnor skole gymsal inkl. garderobe	Pr. dag	2 600,00	2 730,00	130,00	
Magnor skole gymsal inkl. garderobe	Pr. time	260,00	273,00	13,00	
Scene Sør, kulturskolen (Næringsvirksomhet)	Pr. dag	1 560,00	1 638,00	78,00	
SFO Skotterud/Magnor	Pr. dag	1 040,00	1 092,00	52,00	
Store møterom biblioteket (Næringsvirksomhet)	Pr. time	260,00	273,00	13,00	
Tollefsbøl gymsal inkl garderobe	pr. time	210,00	220,00	10,00	
Tollefsbøl gymsal inkl. garderobe	Pr. dag	2 080,00	2 184,00	104,00	

Oppmålings- og Saksbehandlingsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Areal fra 0 - 500 m2		13 500	14 200	700	
Areal fra 1 001 - 1 500 m2		21 000	22 000	1 000	
Areal fra 1 501 - 2 000 m2		24 600	26 000	1 400	
Areal fra 2 001 - 2 500 m2		26 200	27 500	1 300	
Areal fra 2 501 - 3 000 m2		27 300	29 000	1 700	
Areal fra 3 001 - 3 500 m2		28 300	30 000	1 700	
Areal fra 3 501 - 4 000 m2		29 400	31 000	1 600	
Areal fra 4 001 - 4 500 m2		30 400	32 000	1 600	
Areal fra 4 501 - 5 000 m2		32 000	33 500	1 500	
Areal fra 501 - 1 000 m2		17 200	18 000	800	
Arealer ov 20 daa betales etter medgått tid		47 500	50 000	2 500	Minstepris

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Avbrudd i oppmålingsforretningen eller matrikulering		0	2 500	2 500	
For landbrukseiendommer og grunn til allmennyttige formål betales etter medgått tid		13 000	14 000	1 000	Minstepris
Fradelingsgebyr for fradeling etter plan- og bygningsloven		0	6 000	6 000	
Grensejustering - Areal fra 0 - 250 m2		6 800	7 000	200	
Grensejustering - Areal fra 251 - 500 m2		7 300	7 500	200	
Grensejustering av anleggseiendom - Volum fra 0 - 250 m3		15 700	16 500	800	
Grensejustering av anleggseiendom - Volum fra 251 - 1 000 m3		17 000	18 000	1 000	
Klarlegging av eksisterende grense (grensepåvisning) der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter	Pr. punkt	2 600,00	2 600,00	0,00	
Klarlegging av eksisterende grense (grensepåvisning) der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	Pr. stk	900	950	50	Gjelder for overskytende grensepunkter
Klarlegging av eksisterende grense (Grensepåvisning) der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	For 2 punkter	2 600,00	2 600,00	0,00	
Klarlegging av rettigheter					Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.
Kontorforetning		0,00	0,00	0,00	Etter medgått tid
Kontorforetning	Time	0	1 100	1 100	
Matrikkelføring der andre har utført oppmålingsforretningen f.eks Statens vegvesen.	Pr. timer	1 100	1 200	100	Her betales etter medgått tid etter vedtatte timepriser etter matrikkelloven
Oppretting av anleggseiendom - Volum fra 0 - 2 000 m3		30 000	31 500	1 500	
Oppretting av anleggseiendom - Volum fra 2 001 m3 - økning pr. påbegynte 1 000 m3		3 000	3 150	150	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Pr. stolpe	0,00	0,00	0,00	Her gjelder de samme prisene som under Areal. I tillegg kommer det et tilleggsgebyr på kr. 500 pr. grensepunkt når landmåler skal sette ned grensestolpene
Registrering av jordsameie		0	5 000	5 000	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.
Seksjonering av bygg / enebolig	Pris pr. seksjonering	10 500	12 000	1 500	Prisen gjelder for sak med inntil 4 seksjoner. Utover dette påløper kr. 1 100,- pr ekstra seksjon
Seksjonering av bygg / enebolig	Pris pr. reseksjonering	7 000	7 500	500	Prisen gjelder for sak med inntil 4 seksjoner. Utover dette påløper kr. 1 100,- pr ekstra seksjon
Utsendelse av matrikkelbrev	Matrikkelbrev over 10 sider	420	450	30	Gebyrsatser for matrikkelbrev fremgår av matrikkelforskriften § 16-4. Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret kreves inn etterskuddsvis.
Utstedelse av matrikkelbrev	Matrikkelbrev under 10 sider	210	250	40	Gebyrsatser for matrikkelbrev fremgår av matrikkelforskrifen § 16-4. Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret kreves inn etterskuddsvis.
Økning pr. påbegynt 500 m2 over 5 000 m2		2 100	2 200	100	

Areal fra 0 - 500 m2

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10

tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Areal fra 1 001 - 1 500 m2

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Areal fra 1 501 - 2 000 m2

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Areal fra 2 001 - 2 500 m2

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Areal fra 2 501 - 3 000 m2

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Areal fra 3 001 - 3 500 m2

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Areal fra 3 501 - 4 000 m2

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Areal fra 4 001 - 4 500 m2

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med

oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Areal fra 4 501 - 5 000 m2

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Areal fra 501 - 1 000 m2

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Arealer ov 20 daa betales etter medgått tid

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme

rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Avbrudd i oppmålingsforretningen eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter Areal.

For landbrukseiendommer og grunn til allmennyttige formål betales etter medgått tid

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Grensejustering - Areal fra 0 - 250 m2

Grensejustering gjennomføres når det skal overføres et lite areal fra en eiendom til en annen. Det er ikke mulig å grensejustere fra en landbrukseiendom til en bolig- eller hyttetomt

Grensejustering - Areal fra 251 - 500 m2

Grensejustering gjennomføres når det skal overføres et lite areal fra en eiendom til en annen. Det er ikke mulig å grensejustere fra en landbrukseiendom til en bolig- eller hyttetomt

Grensejustering av anleggseiendom - Volum fra 0 - 250 m3

Grensejustering gjennomføres når det skal overføres et lite areal fra en eiendom til en annen. Det er ikke mulig å grensejustere fra en landbrukseiendom til en bolig- eller hyttetomt

Grensejustering av anleggseiendom - Volum fra 251 - 1 000 m3

Grensejustering gjennomføres når det skal overføres et lite areal fra en eiendom til en annen. Det er ikke mulig å grensejustere fra en landbrukseiendom til en bolig- eller hyttetomt

Kontorforetning

Oppmålingsforretning uten oppmåling og merking av grense (ML §§ 6b og 34 tredje ledd)

Kontorforetning

Oppmålingsforretning uten oppmåling og merking av grense (ML §§ 6b og 34 tredje ledd)

Utsendelse av matrikkelbrev

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr

Utstedelse av matrikkelbrev

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Økning pr. påbegynt 500 m2 over 5 000 m2

Oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i forbindelse med fradeling av ny grunneiendom eller arealoverføring dekker utover arbeidet med selve oppmålingen som gjennomføres av innleid landmåler fra Kongsvinger, det administrative arbeidet som Eidskog kommune har i forbindelse med oppmålingsforretninger og matrikkelføring blant annet: møte med hjemmelshaver/rekvirent, utarbeidelse av varsel om oppmåling, kontakt med landmåler, klargjøring av dokumenter til landmåler, utsending av protokoll etter oppmåling, matrikkelføring av det oppmålte arealet, utsending av matrikkelbrev og fakturering. Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak: 6 og flere: 10 % reduksjon. Dersom 10 eller flere tomter i hht vedtatt reguleringsplan søkes fradelt og rekvireres oppmålt samtidig av samme rekvirent, betales oppmålingsgebyr etter medgått tid. Minstepris tilsvarer prisen for oppmåling av 10 tomter med 10% reduksjon i gebyret. For punktfeste som ikke trengs å måles betales halvt gebyr av prisene i pkt. A.

Rammetilatelse - Risikoklasser

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Risikoklasse 1		3 100	3 260	160	PBL § 33-1
Risikoklasse 2		5 814	6 100	286	PBL § 33-1
Risikoklasse 3		8 778	9 220	442	PBL § 33-1
Risikoklasse 4		11 404	12 000	596	PBL § 33-1
Risikoklasse 5		19 438	20 500	1 062	PBL § 33-1
Risikoklasse 6		29 333	30 800	1 467	PBL § 33-1

Risikoklasse 1

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite

saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Risikoklasse 2

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Risikoklasse 3

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Risikoklasse 4

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Risikoklasse 5

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Risikoklasse 6

Dispensasjon: Søknad om unntak fra vedtatt arealplan (kommuneplan/reguleringsplan) eller plan- og bygningsloven. Enkel dispensasjon: Enkle saksforhold uten vesentlige merknader med lite saksbehandling. F. eks. tiltak på begyde eiendommer der sektormyndigheter ikke er berørt, tilleggsareal i LNF der tillatelse etter jordloven er gitt, deling til uendret bruk, eller saker som bringer forhold i orden. Omfattende dispensasjon: Dispensasjon som krever mer faglige vurderinger og avklaringer, hvor samtykke eller uttalelse må innhetes fra sektormyndigheter, og som kan skape presedens. Rammetillatelse: Generell godkjenning av tiltakenets indre og ytre rammer. Igangsettingstillatelse: Tillatelse til å igansett tiltaket eller tiltakets enkeltdeler. Risikoklasse: Risiko for skade på liv og helse.

Renovasjonsgebyr - GIR IKS

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Fellesløsning		-460	-506	-46	Priser er eks. mva - Flere tillegg og fradrag kan kombineres
Flytte beholdere til offentlig veg, 1-3 abonnementer (Egne regler)		-443	-457	-14	Priser er eks. mva
Flytte beholdere til offentlig veg, 4 eller flere abonnementer (Egne regler)		-166	-171	-5	Priser er eks. mva
Hentetillegg 101 - 500 meter		1 759	2 374	615	Priser er eks. mva - Flere tillegg og fradrag kan kombineres
Hentetillegg 11-20 meter		380	513	133	Priser er eks. mva - Flere tillegg og fradrag kan kombineres
hentetillegg 21 - 50 meter		734	990	256	Priser er eks. mva - Flere tillegg og fradrag kan kombineres
hentetillegg 501 - 1 000 meter		2 650	3 577	927	Priser er eks. mva - Flere tillegg og fradrag kan kombineres
hentetillegg 51 - 100 meter		1 327	1 791	464	Priser er eks. mva - Flere tillegg og fradrag kan kombineres
hentetillegg over 1 001 meter		3 530	4 765	1 235	Priser er eks. mva - Flere tillegg og fradrag kan kombineres
Hjemmkompostering av matavfall		-261	-391	-130	Priser er eks. mva - Flere tillegg og fradrag kan kombineres
Hytter og fritidsboliger		2 658	2 711	53	Priser er eks. mva

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Kommunens administrasjonstillegg		120	130	10	Priser er eks. mva - Flere tillegg og fradrag kan kombineres
kommunens administrasjonstillegg hytter og fritidsboliger		120	130	10	Priser er eks. mva
Kommunens administrasjonstillegg storforbruker		120	130	10	Storforbruker: Storforbruker er en abonnent som på bakgrunn av avfallets karakter og mengde må ha en ordning som avviker seg fra en normalabonnent. Dette er f.eks skoler, gamlehjem og lignende. F
Normalabonnement, grunnbeløp	standard 240 liter restavfall	3 533	3 726	193	Priser er eks. mva - Flere tillegg og fradrag kan kombineres
Storforbruker - (Egne regler)		Etter avtale	Etter avtale		Storforbruker: Storforbruker er en abonnent som på bakgrunn av avfallets karakter og mengde må ha en ordning som avviker seg fra en normalabonnent. Dette er f.eks skoler, gamlehjem og lignende. F
Utvidet abonnement	360 liter restavfallsbeholder (Økt volum restavfallsbeholder)	1 886	2 169	283	Priser er eks. mva - Flere tillegg og fradrag kan kombineres

Skjenke- og salgsbevilling, og bevilling for tobakksalg

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Ambulenrede (lukket selskap) og enkeltanledninger	Pr. gang	470,00	470,00	0,00	Følger statens maks sats
Salgsbevilling		2 130,00	2 130,00	0,00	Følger statens maks sats

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Skjenkebevilling		6 600,00	6 600,00	0,00	Følger statens maks sats
Tilsynsgebyr tobakksalg - fast salg		5 900,00	5 900,00	0,00	Følger statens maks sats
Tilsynsgebyr tobakksalg - midlertidig salg		1 580,00	1 580,00	0,00	Følger statens maks sats

Tjenester saksbehandling - Veg

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Behandling av dispensasjoner etter veglovens bestemmelser		1 550	1 650	100	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Behandling av gravetillatelser i kommunal veg		1 550	1 650	100	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.

Tjenester Teknisk

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Asfaltskjæring	Pr. time	700	750	50	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Bil	Pr. km	6,40	6,70	0,30	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Deponeringsavgift Repshus	Pr. M3	600	660	60	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Gravemaskin inkl. fører - Catepillar	Pr. time	1 100	1 200	100	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Hjullaster inkl. fører	Pr. time	900	1 200	300	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Lastebil inkl. fører	Pr. time	1 100	1 200	100	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Lastebil inkl. fører - Brøyting / Strøiing	Pr. time	1 100	1 200	100	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Mannskap	Pr. time	600	800	200	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Strøsand	Pr. M3	130	200	70	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Tineapparat	Pr. time	500	550	50	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Traktor inkl. fører	Pr. time	950	1 200	250	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Traktor inkl. fører - Feiing / Skraping / strøiing	Pr. time	950	1 200	250	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.
Vaktmesteroppdrag	Pr. time	1 000	1 200	200	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt. Evt. kjøregodtgjørelse kommer i tillegg
Veghøvel inkl. fører	Pr. time	1 700	1 750	50	Priser er uten mva. Pris angitt per time om ikke annet er oppgitt.

Helse og Livsmestring

Aktivitetstilbud for funksjonshemmede

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Dekkning av kostnader i forbindelse med aktiviteter	Pr. semester	520	546	26	

Aktivitetstilbud Mulighuset

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Kun kaffe/te	Pr. stk	25	30	5	Det oppfordres til bruk av

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
					Helsetunets kantine
Måltid inkl. kaffe/te	Pr. stk	55	60	5	Oppfordres til bruk av Helsetunets kantine

Kun kaffe/te

Brukere må i tillegg betale for deltagelse på turer og aktiviteter

Måltid inkl. kaffe/te

Brukere må i tillegg betale for deltakelse på turer og aktiviteter

Behovsprøvd tilbud før og etter skole- og arbeidstid - Fra kl. 7.30, og inntil kl. 16.30

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Egenandel - 2 dager pr .uke		437	459	22	Tilbud for utviklingshemmede som går på videregående skole/evt. jobb, bor hjemme hos yrkesaktive foreldre.
Egenandel - 4 dager pr. uke		856	899	43	Tilbud for utviklingshemmede som går på videregående skole/evt. jobb, bor hjemme hos yrkesaktive foreldre.
Egenandel - 5 dager pr. uke		1 198	1 258	60	Tilbud for utviklingshemmede som går på videregående skole/evt. jobb, bor hjemme hos yrkesaktive foreldre.
Egenandel 1 dag pr. uke		312	328	16	Tilbud for utviklingshemmede som går på videregående skole/evt. jobb, bor hjemme hos yrkesaktive foreldre.
Egenandel 3 dager pr .uke		612	643	31	Tilbud for utviklingshemmede som går på videregående skole/evt. jobb, bor hjemme hos

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
					yrkesaktive foreldre.

Frisklivssentralen

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Dekkning av kostnader i forbindelse med aktiviteter	Pr. kurs	0	250	250	

Helsetjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Dagopphold	Pr. dag	0,00	0,00	0,00	Justeres ihht max sats i rundskriv fra Helse- og omsorgsdepartementet
Henting av hjelpemidler	Pr. henting	275	289	14	
Kortidslån hjelpemidler	Pr. mnd	144	151	7	
Kortidsopphold	Pr. dag	0,00	0,00	0,00	Justeres ihht max sats i rundskriv fra Helse- og omsorgsdepartementet
Leie GPS	Pr. mnd	405	425	20	Egenandel kan kun tas i de tilfeller hvor dette kan defineres som en servicetjeneste.
Leie nøkkelboks	Pr. mnd.	67	70	3	Egenandel kan kun tas i de tilfeller hvor dette kan defineres som en servicetjeneste.
Trygghetsalarm	Pr. mnd.	405,00	425,00	20,00	Egenandel kan kun tas i de tilfeller hvor dette kan defineres som en servicetjeneste.
Trygghetsplass	Pr. dag	885	930	45	
Utdeling av multidose	Pr. utkjøring	198	208	10	Gjelder når bruker ikke har annen tjeneste enn utdeling av multidose.
Utkjøring av hjelpemidler	Pr. utkjøring	285	289	4	

Utdeling av multidose

Multidose kan hentes av bruker selv hos hjemmesykepleien.

Måltidspakke 1 - Skotterudtunet og Koppangtunet

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Måltidspakke 1 - 4 måltider	Pr. mnd.	5 490	5 765	275	Frokost, lunsj, middag, ettermiddagskaffe m/kake, alle drikkevarer og lørdagskos

Måltidspakke 2 - Skotterudtunet og Koppangtunet

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Måltidspakke 2 - 2 måltider	Pr. mnd.	4 347	4 565	218	Lunsj, middag, ettermiddagskaffe m/kake, drikkevarer og lørdagskos

Måltidspakke 3 - Skotterudtunet og Koppangtunet

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
Måltidspakke 3 - Lørdagskos	Pr. mnd	572	600	28	Ettermiddagskaffe m/kake, lørdagskos

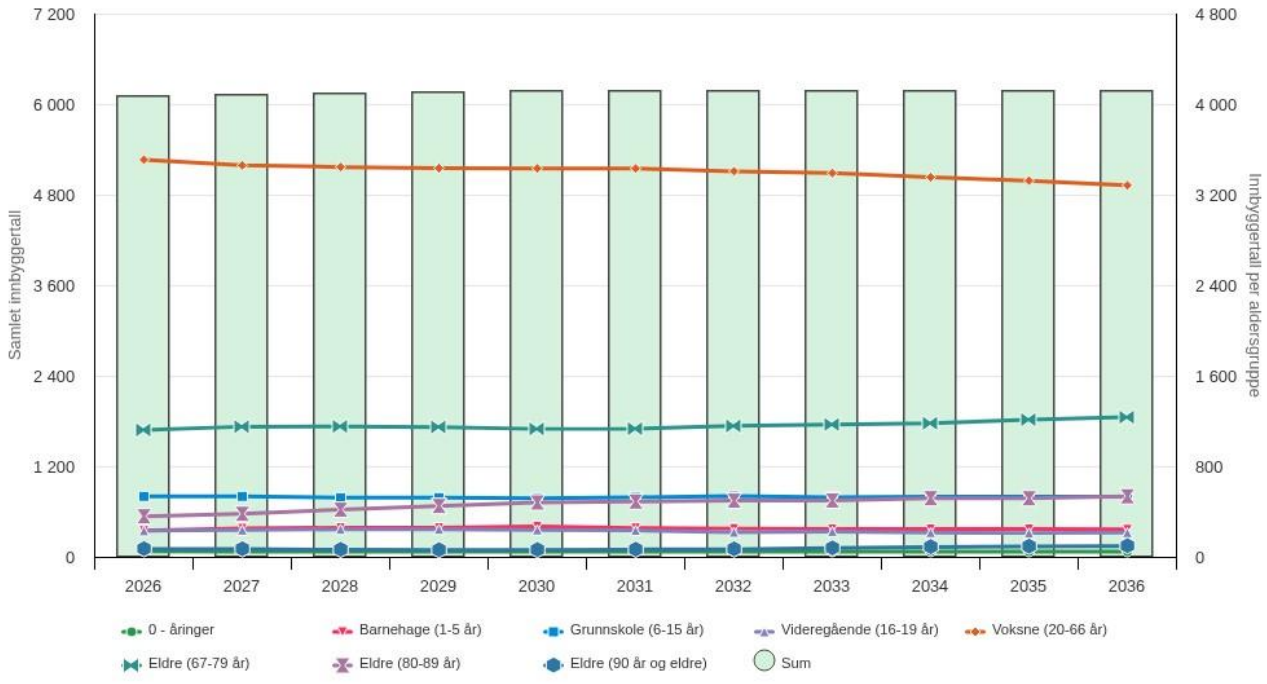
Praktisk bistand, BPA, Boveiledertjenesten, Miljøarbeidertjenesten

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Merknad
2 G - 3 G	pr. time	408	428	20	Makspris 2026 er kr 1 224- Makspris 2027 er kr 1 285
3 G - 4 G	pr. time	426	447	21	Makspris i 2026 er kr 1 705. Makspris i 2027 er kr 1 790
4 G - 5 G	Pr. time	434	456	22	Makspris i 2026 er kr 2 170. Makspris i 2027 er kr 2 278
Matombringing	Pr. tur	95	100	5	
Over 5 G	Pr. time	444	466	22	Makspris i 2026 er kr 2 664. Makspris i 2027 er kr 2 797
Under 2 G - fra 0-212 798	Pr. mnd.	0,00	0,00	0,00	Justeres ihht max sats i rundskriv fra Helse- og omsorgsdepartementet
Utkjøring	Pr. tur	30	35	5	

Befolkningsutvikling

Demografi

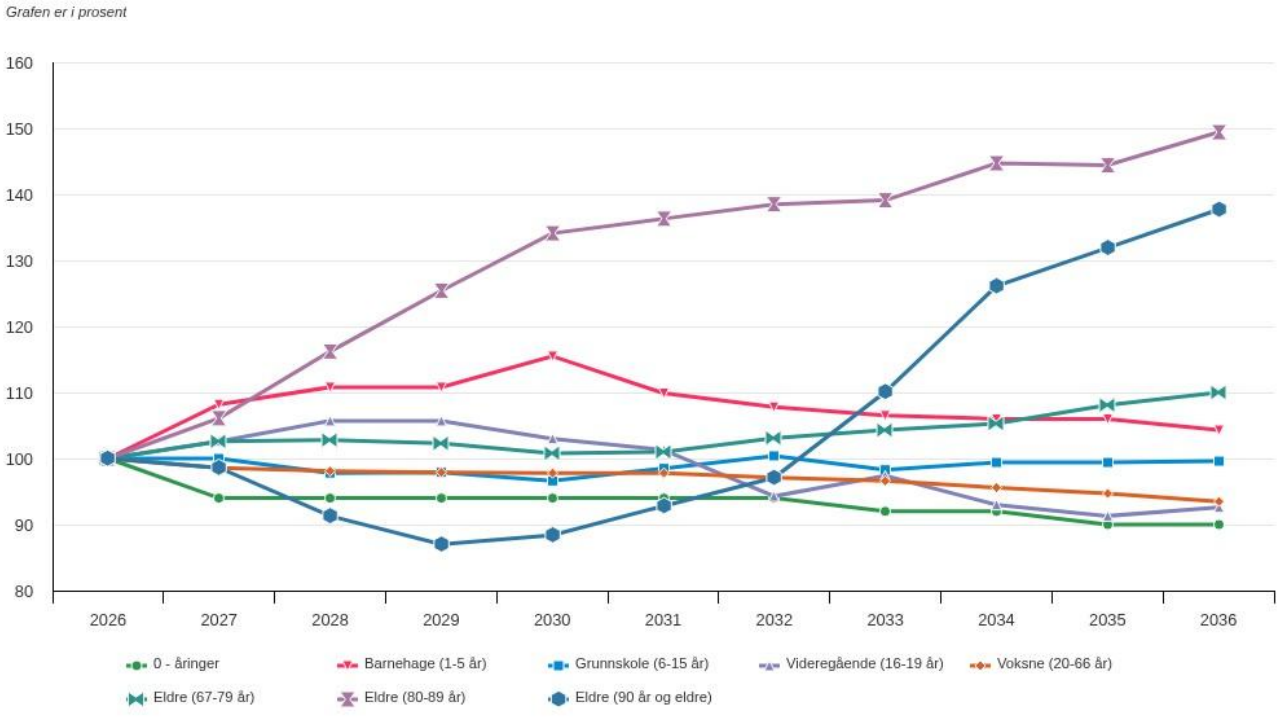
Befolkningsprognose



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
0 - åringer	50	47	47	47	47	47	47	46	46	45	45
Barnehage (1-5 år)	232	251	257	257	268	255	250	247	246	246	242
Grunnskole (6-15 år)	534	534	522	523	516	526	536	525	531	531	532
Videregående (16-19 år)	230	236	243	243	237	233	217	224	214	210	213
Voksne (20-66 år)	3 509	3 459	3 444	3 434	3 432	3 431	3 407	3 391	3 354	3 324	3 282
Eldre (67-79 år)	1 121	1 150	1 152	1 147	1 130	1 132	1 156	1 169	1 180	1 212	1 233
Eldre (80-89 år)	358	380	416	449	480	488	496	498	518	517	535
Eldre (90 år og eldre)	69	68	63	60	61	64	67	76	87	91	95
Total	6 103	6 125	6 144	6 160	6 171	6 176	6 176	6 176	6 176	6 176	6 177

Prognose type : Middels nasjonal vekst
Prognose periode : 10

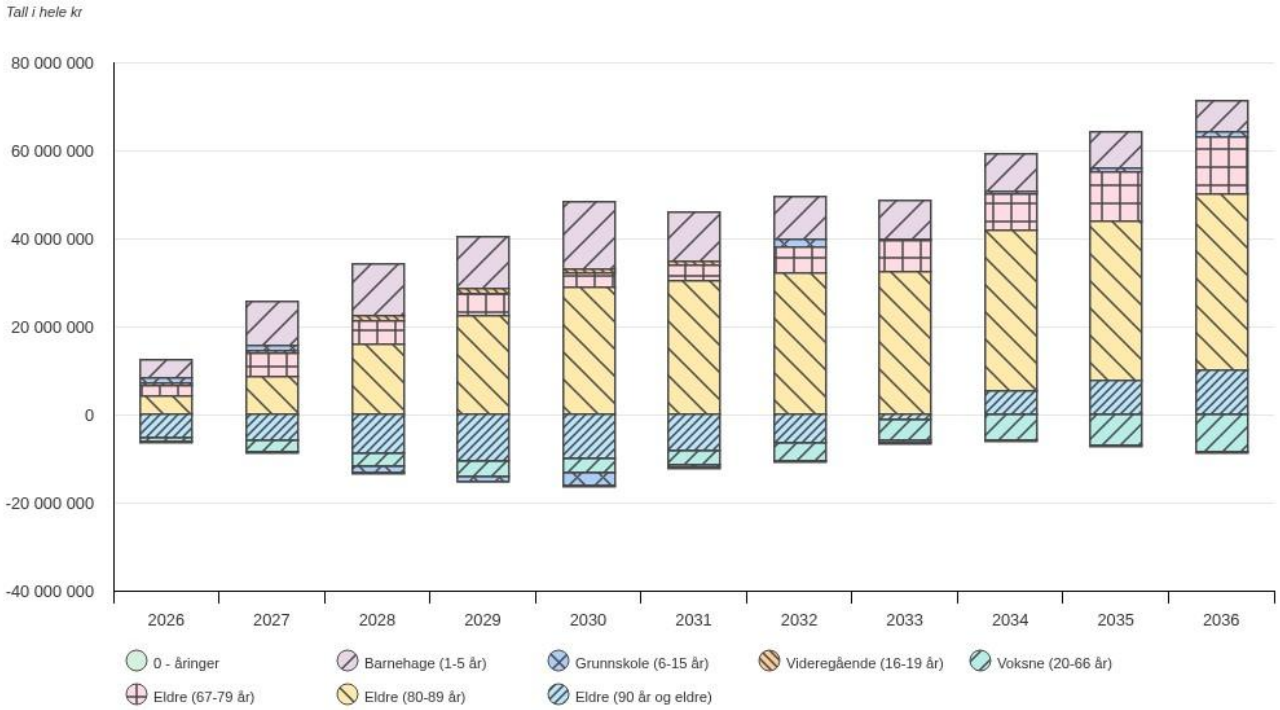
Prognose vekst



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
0 - åringer	100,0 %	94,0 %	94,0 %	94,0 %	94,0 %	94,0 %	94,0 %	92,0 %	92,0 %	90,0 %	90,0 %
Barnehage (1-5 år)	100,0 %	108,2 %	110,8 %	110,8 %	115,5 %	109,9 %	107,8 %	106,5 %	106,0 %	106,0 %	104,3 %
Grunnskole (6-15 år)	100,0 %	100,0 %	97,8 %	97,9 %	96,6 %	98,5 %	100,4 %	98,3 %	99,4 %	99,4 %	99,6 %
Videregående (16-19 år)	100,0 %	102,6 %	105,7 %	105,7 %	103,0 %	101,3 %	94,3 %	97,4 %	93,0 %	91,3 %	92,6 %
Voksne (20-66 år)	100,0 %	98,6 %	98,1 %	97,9 %	97,8 %	97,8 %	97,1 %	96,6 %	95,6 %	94,7 %	93,5 %
Eldre (67-79 år)	100,0 %	102,6 %	102,8 %	102,3 %	100,8 %	101,0 %	103,1 %	104,3 %	105,3 %	108,1 %	110,0 %
Eldre (80-89 år)	100,0 %	106,1 %	116,2 %	125,4 %	134,1 %	136,3 %	138,5 %	139,1 %	144,7 %	144,4 %	149,4 %
Eldre (90 år og eldre)	100,0 %	98,6 %	91,3 %	87,0 %	88,4 %	92,8 %	97,1 %	110,1 %	126,1 %	131,9 %	137,7 %
Total	100,0 %	100,4 %	100,7 %	100,9 %	101,1 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %

Prognose type : Middels nasjonal vekst
Prognose periode : 10

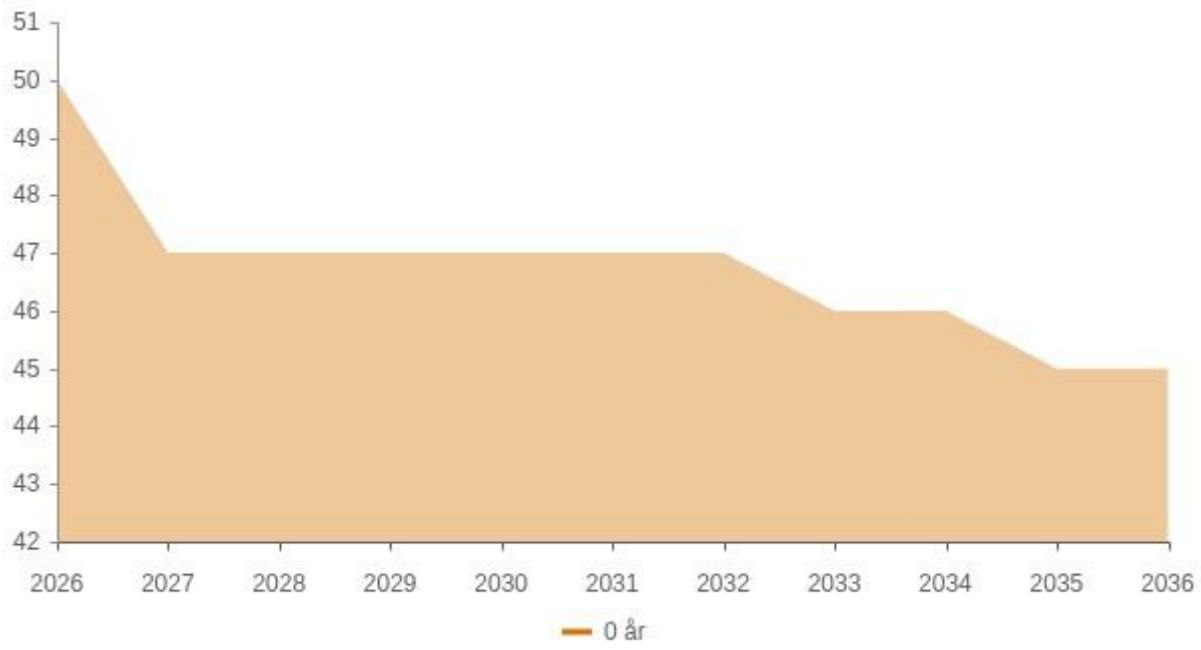
Demografiutgifter



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	Totalt
0 - åringer	-126 340	-94 755	0	0	0	0	0	-31 585	0	-31 585	0	-284 265
Barnehage (1-5 år)	4 068 129	5 945 727	1 877 598	0	3 442 263	-4 068 129	-1 564 665	-938 799	-312 933	0	-1 251 732	7 197 459
Grunnskole (6-15 år)	1 189 325	-36 980	-2 610 312	319 221	-1 689 092	2 350 915	2 239 975	-2 392 786	1 369 871	0	217 526	957 663
Videregående (16-19 år)	559 356	239 724	279 678	0	-239 724	-159 816	-639 264	279 678	-399 540	-159 816	119 862	-119 862
Voksne (20-66 år)	-893 051	-1 634 742	-442 623	-360 732	84 310	54 831	-780 302	-544 935	-1 263 129	-1 058 644	-1 524 721	-8 363 738
Eldre (67-79 år)	2 542 833	2 731 191	188 358	-470 895	-1 601 043	188 358	2 260 296	1 224 327	1 035 969	3 013 728	1 977 759	13 090 881
Eldre (80-89 år)	4 057 840	4 463 624	7 304 112	6 695 436	6 289 652	1 623 136	1 623 136	405 784	4 057 840	-202 892	3 652 056	39 969 724
Eldre (90 år og eldre)	-5 315 103	-590 567	-2 952 835	-1 771 701	590 567	1 771 701	1 771 701	5 315 103	6 496 237	2 362 268	2 362 268	10 039 639
Total	6 082 989	11 023 222	3 643 976	4 411 329	6 876 933	1 760 996	4 910 877	3 316 787	10 984 315	3 923 059	5 553 018	62 487 501

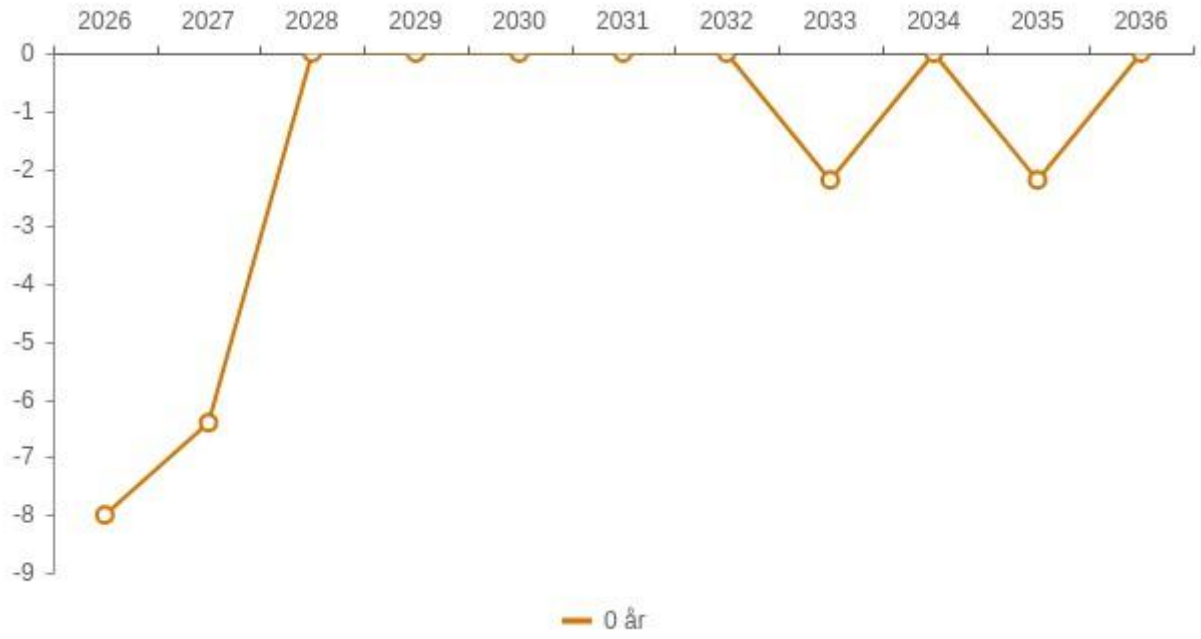
0 - åringer

Befolkningsprognose



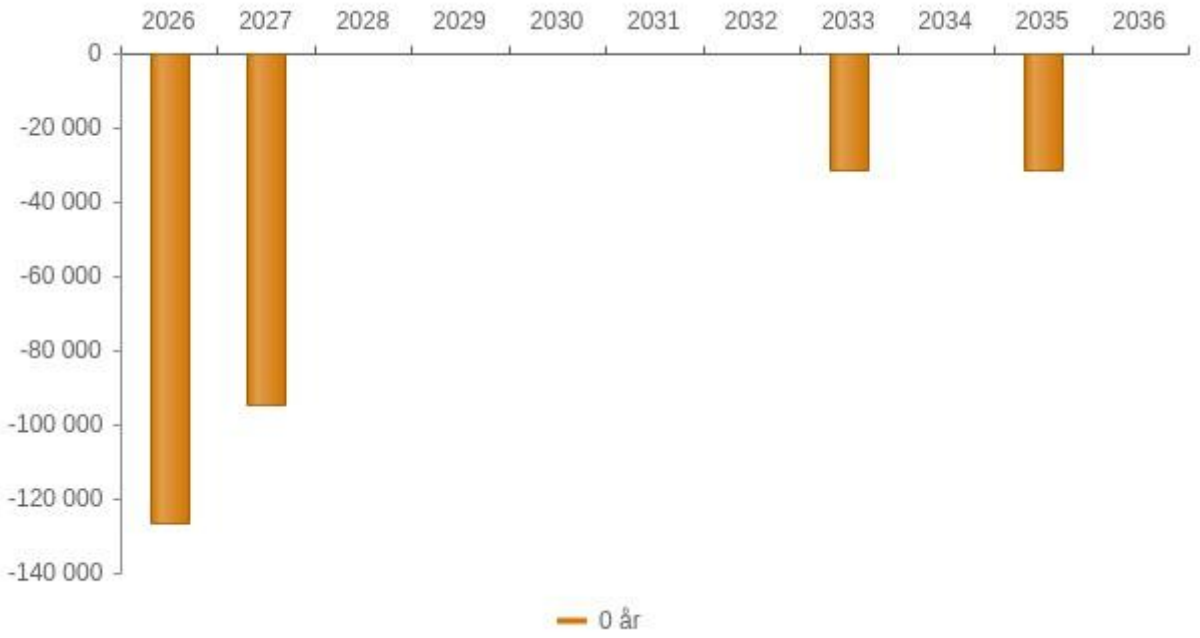
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
0 år	50	47	47	47	47	47	47	46	46	45	45
Total	50	47	47	47	47	47	47	46	46	45	45

Prognose vekst



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
0 år	-8,0 %	-6,4 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	-2,2 %	0,0 %	-2,2 %	0,0 %
Total	-8,0 %	-6,4 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	-2,2 %	0,0 %	-2,2 %	0,0 %

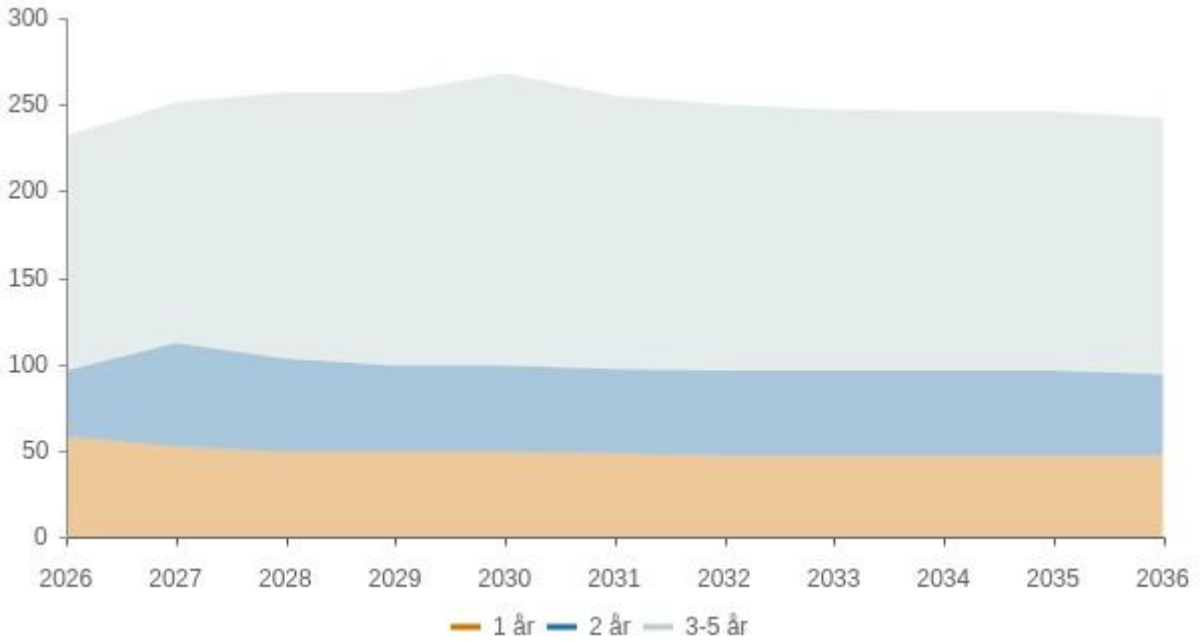
Demografiutgifter



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
0 år	-126 340	-94 755	0	0	0	0	0	-31 585	0	-31 585	0
Total	-126 340	-94 755	0	0	0	0	0	-31 585	0	-31 585	0

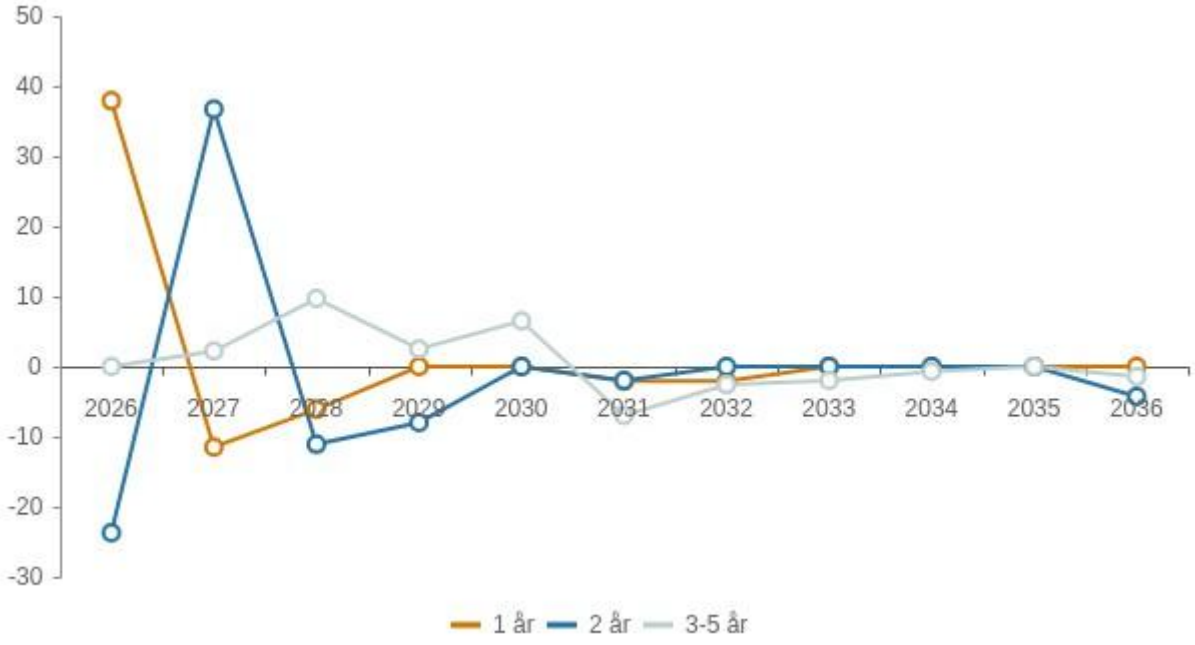
Barnehage (1-5 år)

Befolkningsprognose



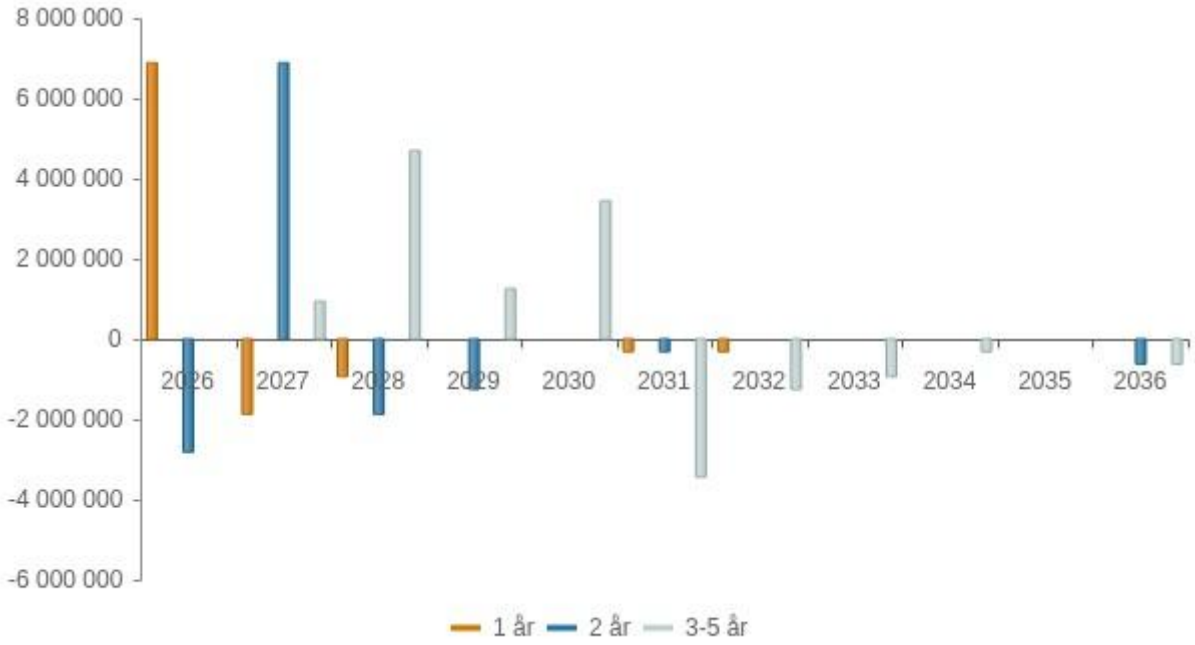
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
1 år	58	52	49	49	49	48	47	47	47	47	47
2 år	38	60	54	50	50	49	49	49	49	49	47
3-5 år	136	139	154	158	169	158	154	151	150	150	148
Total	232	251	257	257	268	255	250	247	246	246	242

Prognose vekst



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
1 år	37,9 %	-11,5 %	-6,1 %	0,0 %	0,0 %	-2,1 %	-2,1 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
2 år	-23,7 %	36,7 %	-11,1 %	-8,0 %	0,0 %	-2,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	-4,3 %
3-5 år	0,0 %	2,2 %	9,7 %	2,5 %	6,5 %	-7,0 %	-2,6 %	-2,0 %	-0,7 %	0,0 %	-1,4 %
Total	5,6 %	7,6 %	2,3 %	0,0 %	4,1 %	-5,1 %	-2,0 %	-1,2 %	-0,4 %	0,0 %	-1,7 %

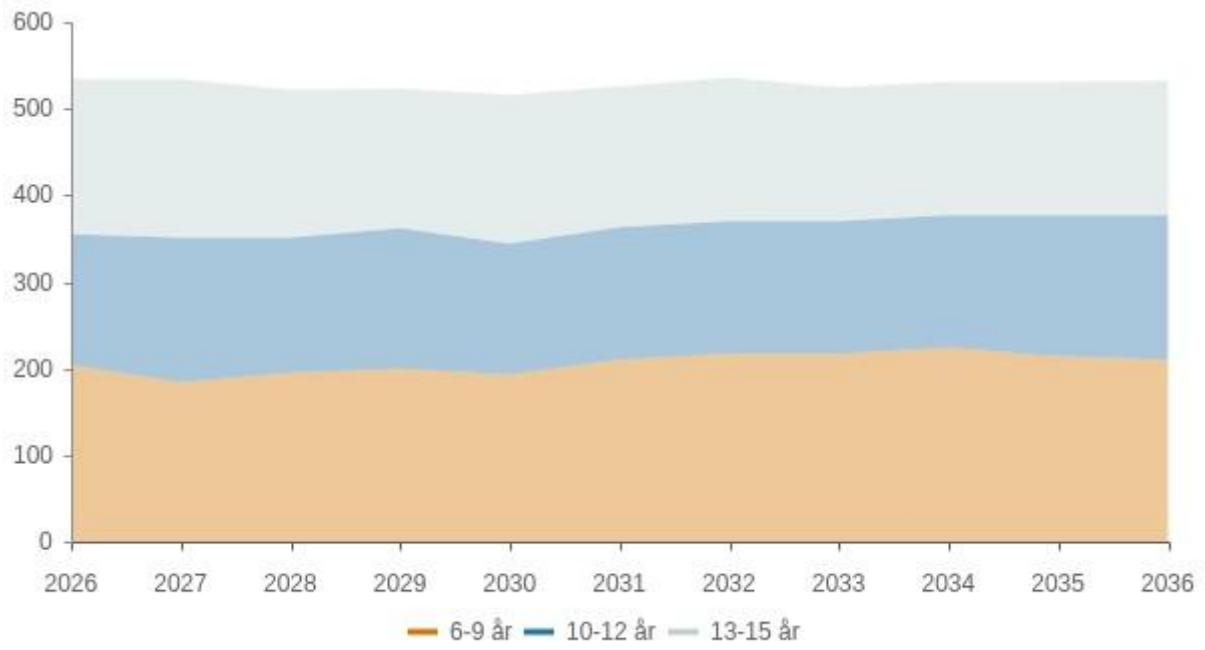
Demografiutgifter



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
1 år	6 884 526	-1 877 598	-938 799	0	0	-312 933	-312 933	0	0	0	0
2 år	-2 816 397	6 884 526	-1 877 598	-1 251 732	0	-312 933	0	0	0	0	-625 866
3-5 år	0	938 799	4 693 995	1 251 732	3 442 263	-3 442 263	-1 251 732	-938 799	-312 933	0	-625 866
Total	4 068 129	5 945 727	1 877 598	0	3 442 263	-4 068 129	-1 564 665	-938 799	-312 933	0	-1 251 732

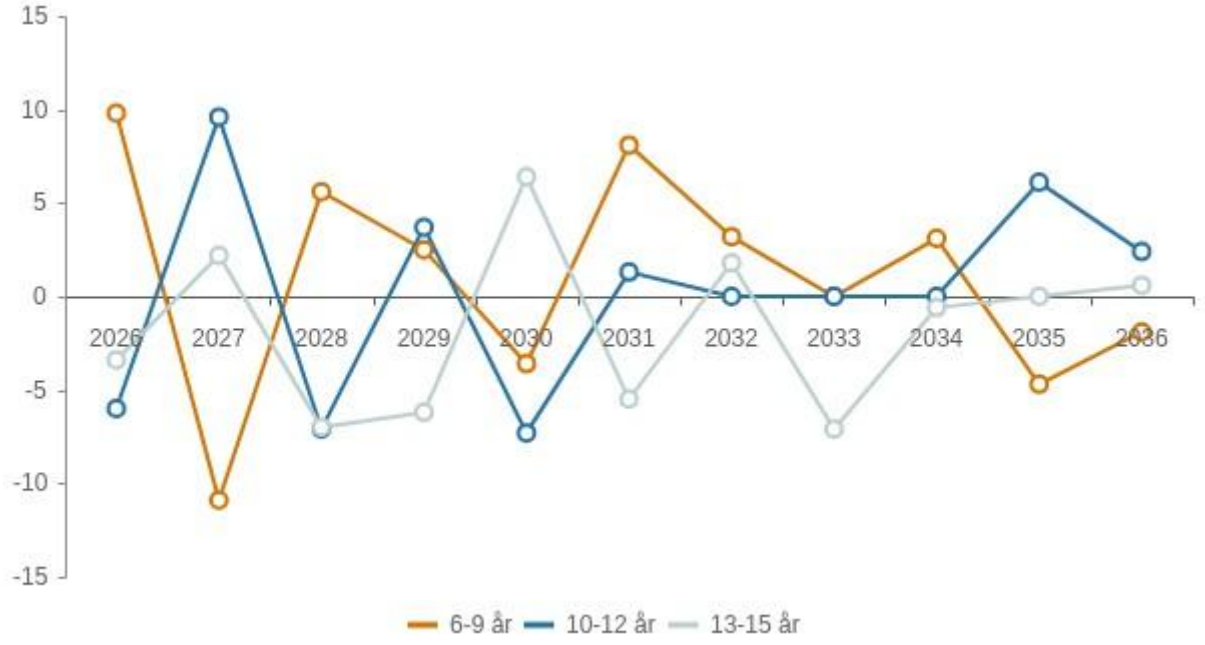
Grunnskole (6-15 år)

Befolkningsprognose



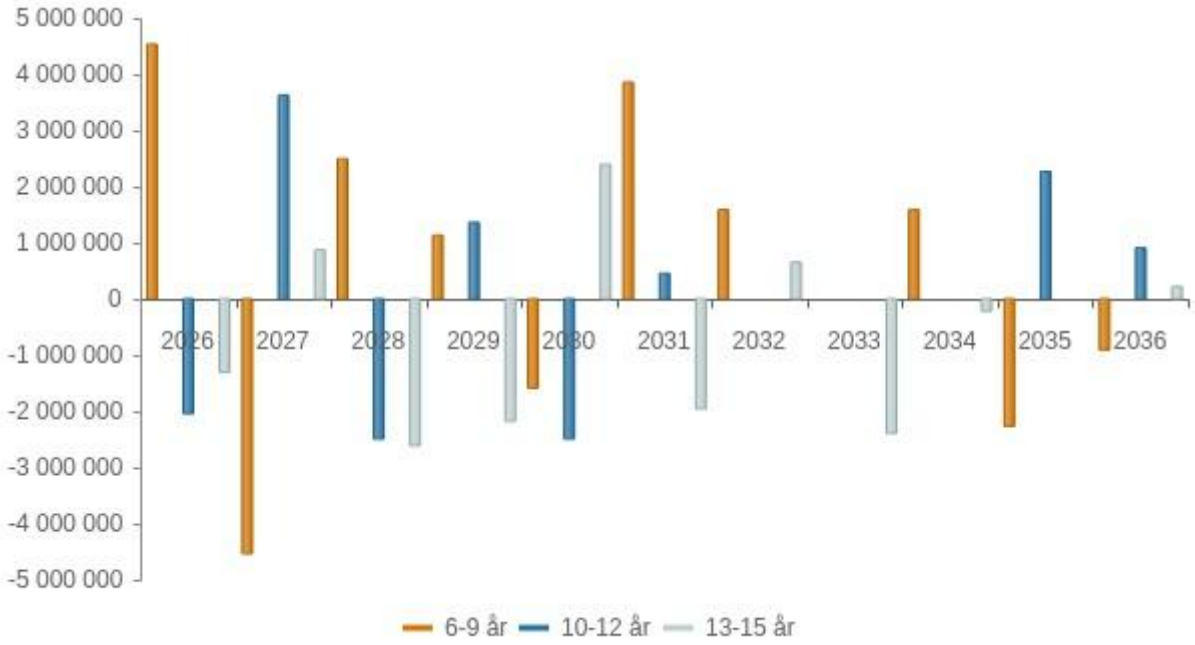
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
6-9 år	204	184	195	200	193	210	217	217	224	214	210
10-12 år	151	167	156	162	151	153	153	153	153	163	167
13-15 år	179	183	171	161	172	163	166	155	154	154	155
Total	534	534	522	523	516	526	536	525	531	531	532

Prognose vekst



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
6-9 år	9,8 %	-10,9 %	5,6 %	2,5 %	-3,6 %	8,1 %	3,2 %	0,0 %	3,1 %	-4,7 %	-1,9 %
10-12 år	-6,0 %	9,6 %	-7,1 %	3,7 %	-7,3 %	1,3 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	6,1 %	2,4 %
13-15 år	-3,4 %	2,2 %	-7,0 %	-6,2 %	6,4 %	-5,5 %	1,8 %	-7,1 %	-0,6 %	0,0 %	0,6 %
Total	0,9 %	0,0 %	-2,3 %	0,2 %	-1,4 %	1,9 %	1,9 %	-2,1 %	1,1 %	0,0 %	0,2 %

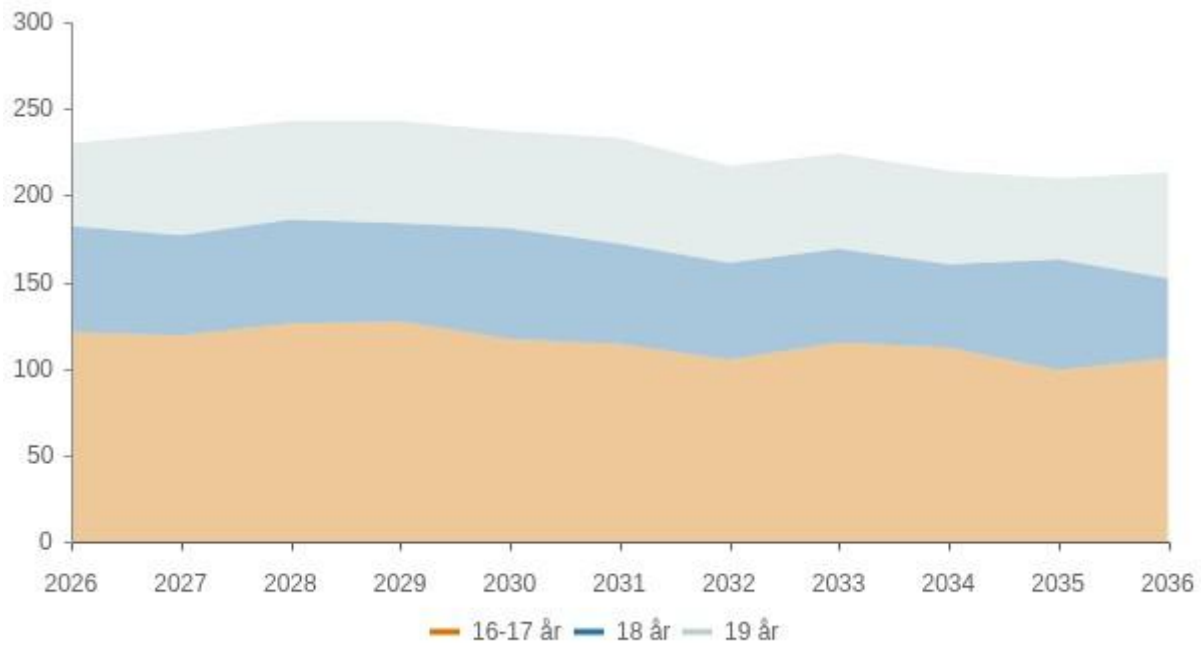
Demografiutgifter



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
6-9 år	4 535 420	-4 535 420	2 494 481	1 133 855	-1 587 397	3 855 107	1 587 397	0	1 587 397	-2 267 710	-907 084
10-12 år	-2 040 939	3 628 336	-2 494 481	1 360 626	-2 494 481	453 542	0	0	0	2 267 710	907 084
13-15 år	-1 305 156	870 104	-2 610 312	-2 175 260	2 392 786	-1 957 734	652 578	-2 392 786	-217 526	0	217 526
Total	1 189 325	-36 980	-2 610 312	319 221	-1 689 092	2 350 915	2 239 975	-2 392 786	1 369 871	0	217 526

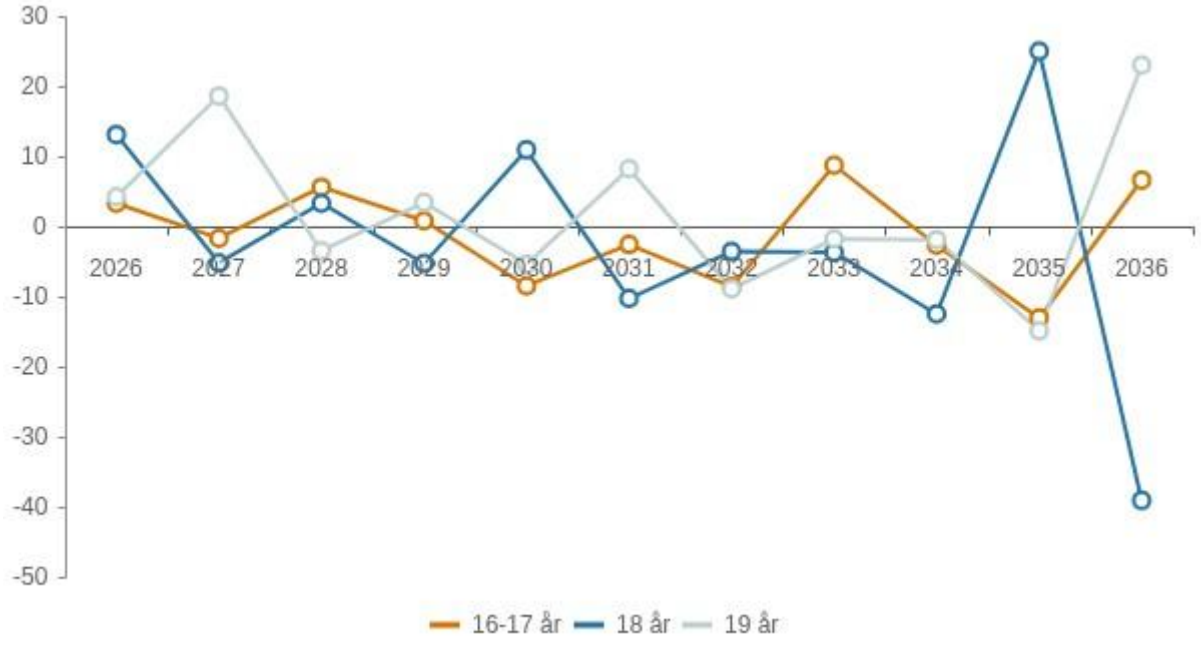
Videregående (16-19 år)

Befolkningsprognose



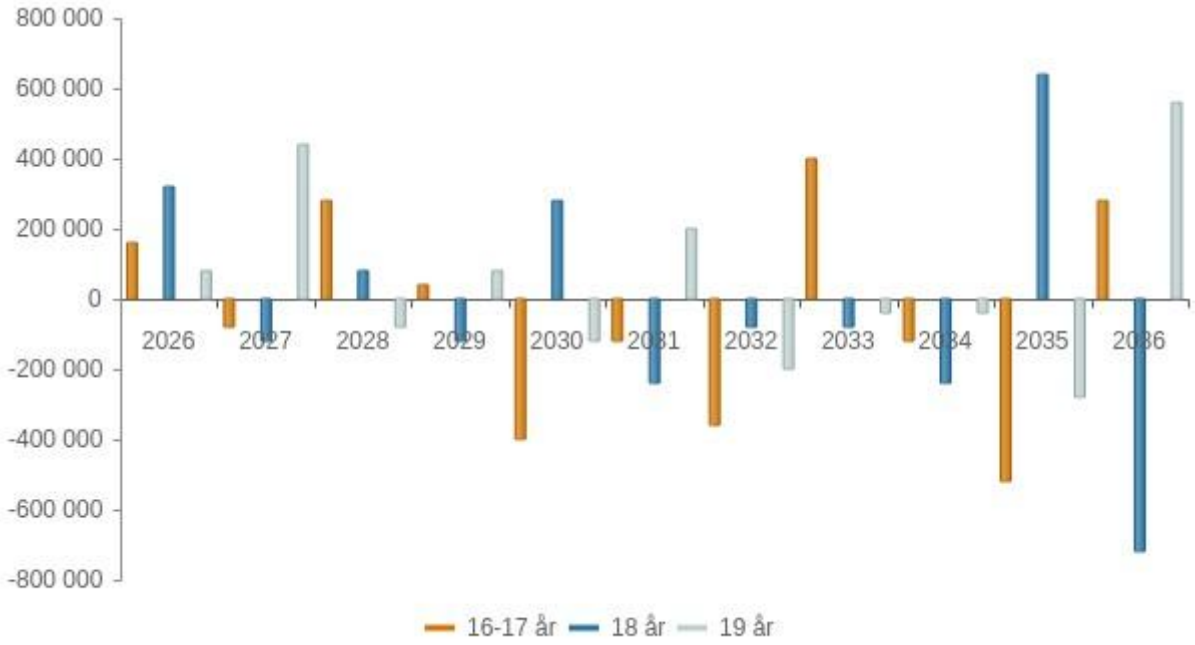
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
16-17 år	121	119	126	127	117	114	105	115	112	99	106
18 år	61	58	60	57	64	58	56	54	48	64	46
19 år	48	59	57	59	56	61	56	55	54	47	61
Total	230	236	243	243	237	233	217	224	214	210	213

Prognose vekst



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
16-17 år	3,3 %	-1,7 %	5,6 %	0,8 %	-8,5 %	-2,6 %	-8,6 %	8,7 %	-2,7 %	-13,1 %	6,6 %
18 år	13,1 %	-5,2 %	3,3 %	-5,3 %	10,9 %	-10,3 %	-3,6 %	-3,7 %	-12,5 %	25,0 %	-39,1 %
19 år	4,2 %	18,6 %	-3,5 %	3,4 %	-5,4 %	8,2 %	-8,9 %	-1,8 %	-1,9 %	-14,9 %	23,0 %
Total	6,1 %	2,5 %	2,9 %	0,0 %	-2,5 %	-1,7 %	-7,4 %	3,1 %	-4,7 %	-1,9 %	1,4 %

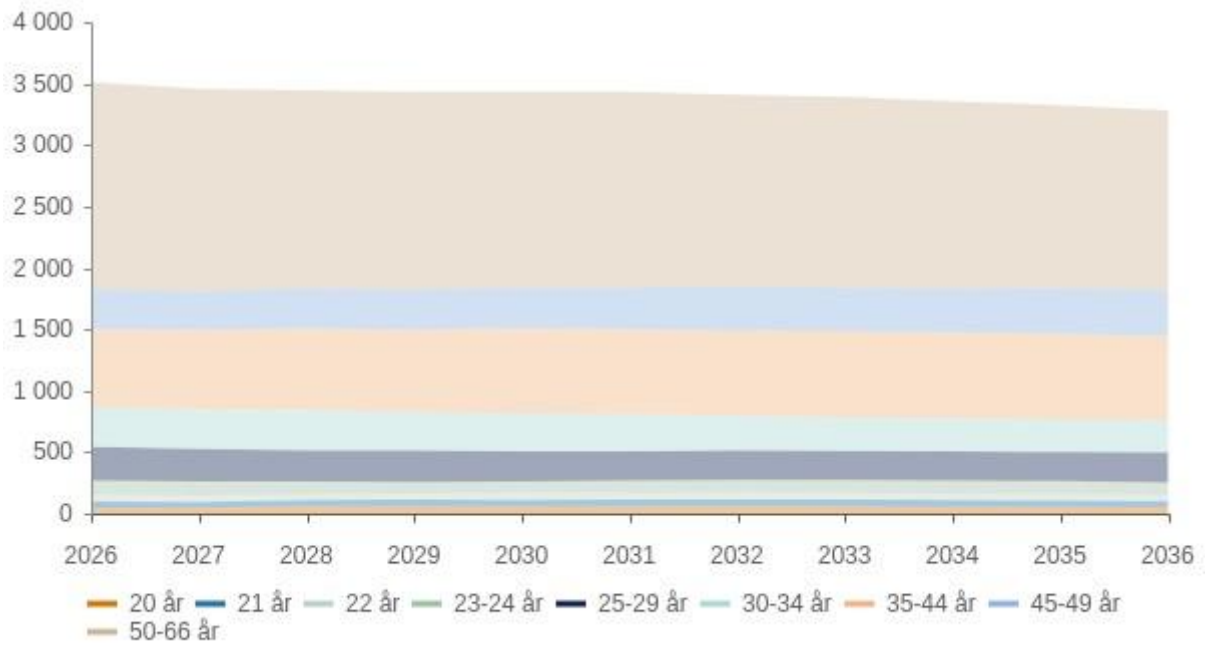
Demografiutgifter



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
16-17 år	159 816	-79 908	279 678	39 954	-399 540	-119 862	-359 586	399 540	-119 862	-519 402	279 678
18 år	319 632	-119 862	79 908	-119 862	279 678	-239 724	-79 908	-79 908	-239 724	639 264	-719 172
19 år	79 908	439 494	-79 908	79 908	-119 862	199 770	-199 770	-39 954	-39 954	-279 678	559 356
Total	559 356	239 724	279 678	0	-239 724	-159 816	-639 264	279 678	-399 540	-159 816	119 862

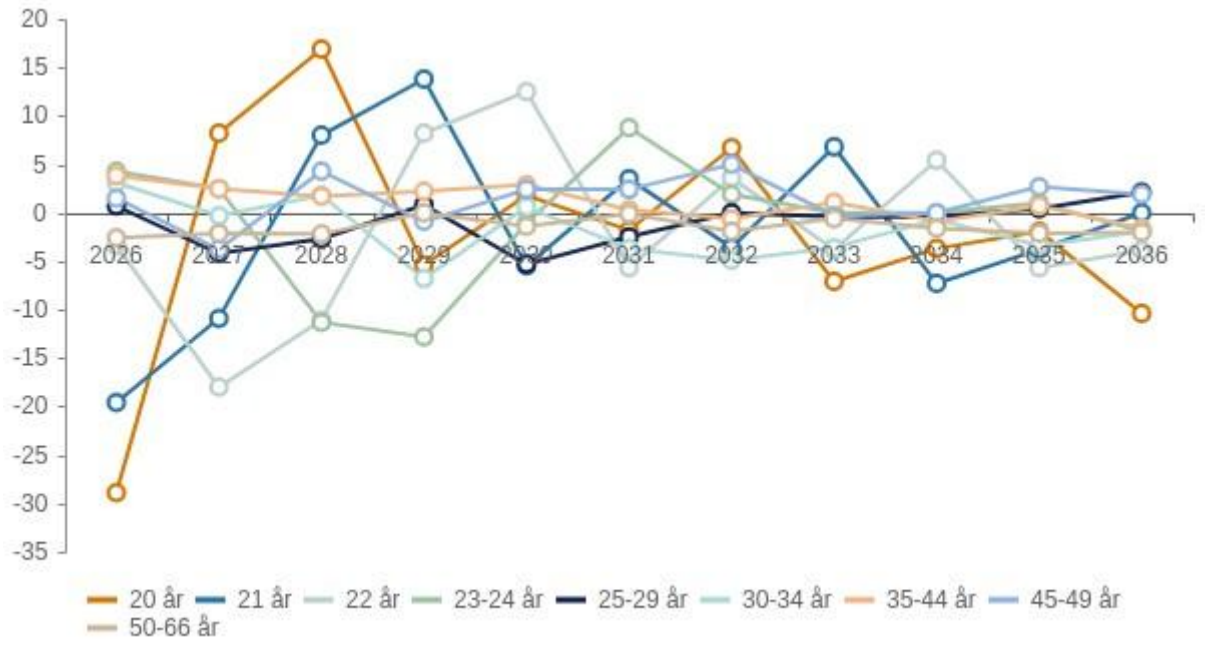
Voksne (20-66 år)

Befolkningsprognose



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
20 år	45	49	59	56	57	56	60	56	54	53	48
21 år	51	46	50	58	55	57	55	59	55	53	53
22 år	59	50	45	49	56	53	55	53	56	53	51
23-24 år	115	118	106	94	93	102	104	104	104	105	103
25-29 år	274	263	256	258	245	239	239	238	237	238	243
30-34 år	324	323	329	308	310	299	285	275	273	264	259
35-44 år	633	649	660	675	695	697	693	701	695	700	689
45-49 år	324	312	326	323	331	339	357	356	356	366	373
50-66 år	1 684	1 649	1 613	1 613	1 590	1 589	1 559	1 549	1 524	1 492	1 463
Total	3 509	3 459	3 444	3 434	3 432	3 431	3 407	3 391	3 354	3 324	3 282

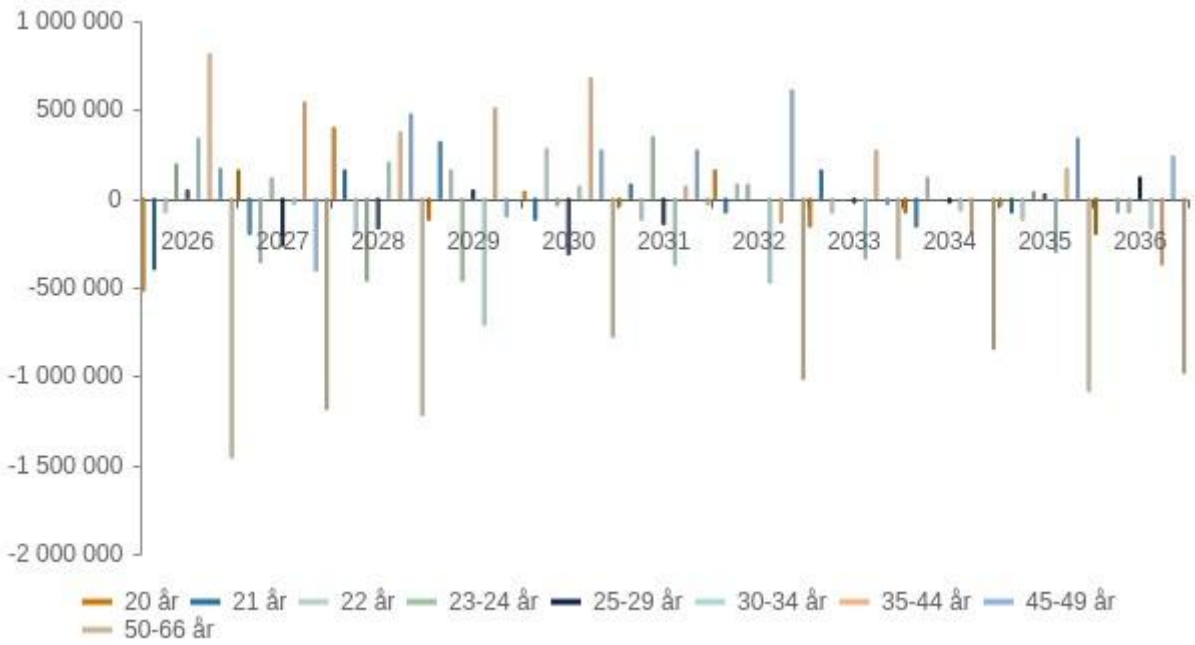
Prognose vekst



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036

20 år	-28,9 %	8,2 %	16,9 %	-5,4 %	1,8 %	-1,8 %	6,7 %	-7,1 %	-3,7 %	-1,9 %	-10,4 %
21 år	-19,6 %	-10,9 %	8,0 %	13,8 %	-5,5 %	3,5 %	-3,6 %	6,8 %	-7,3 %	-3,8 %	0,0 %
22 år	-3,4 %	-18,0 %	-11,1 %	8,2 %	12,5 %	-5,7 %	3,6 %	-3,8 %	5,4 %	-5,7 %	-3,9 %
23-24 år	4,3 %	2,5 %	-11,3 %	-12,8 %	-1,1 %	8,8 %	1,9 %	0,0 %	0,0 %	1,0 %	-1,9 %
25-29 år	0,7 %	-4,2 %	-2,7 %	0,8 %	-5,3 %	-2,5 %	0,0 %	-0,4 %	-0,4 %	0,4 %	2,1 %
30-34 år	3,1 %	-0,3 %	1,8 %	-6,8 %	0,6 %	-3,7 %	-4,9 %	-3,6 %	-0,7 %	-3,4 %	-1,9 %
35-44 år	3,8 %	2,5 %	1,7 %	2,2 %	2,9 %	0,3 %	-0,6 %	1,1 %	-0,9 %	0,7 %	-1,6 %
45-49 år	1,5 %	-3,8 %	4,3 %	-0,9 %	2,4 %	2,4 %	5,0 %	-0,3 %	0,0 %	2,7 %	1,9 %
50-66 år	-2,6 %	-2,1 %	-2,2 %	0,0 %	-1,4 %	-0,1 %	-1,9 %	-0,6 %	-1,6 %	-2,1 %	-2,0 %
Total	-0,6 %	-1,4 %	-0,4 %	-0,3 %	-0,1 %	0,0 %	-0,7 %	-0,5 %	-1,1 %	-0,9 %	-1,3 %

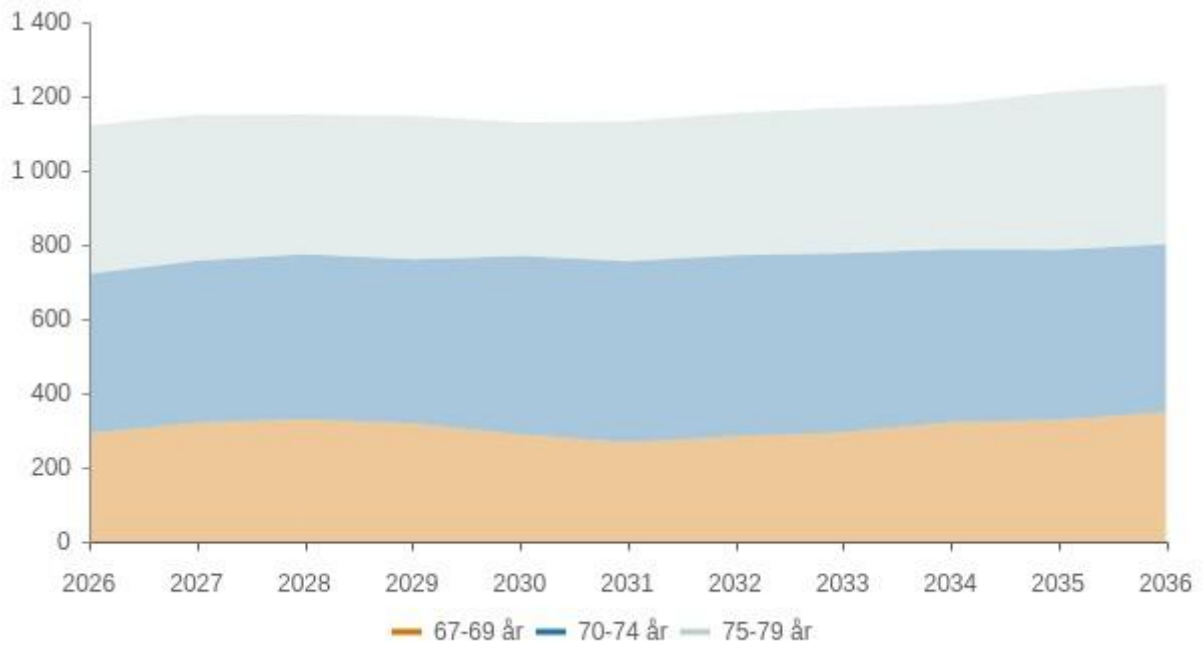
Demografiutgifter



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
20 år	-519 402	159 816	399 540	-119 862	39 954	-39 954	159 816	-159 816	-79 908	-39 954	-199 770
21 år	-399 540	-199 770	159 816	319 632	-119 862	79 908	-79 908	159 816	-159 816	-79 908	0
22 år	-79 908	-359 586	-199 770	159 816	279 678	-119 862	79 908	-79 908	119 862	-119 862	-79 908
23-24 år	193 105	115 863	-463 452	-463 452	-38 621	347 589	77 242	0	0	38 621	-77 242
25-29 år	48 342	-265 881	-169 197	48 342	-314 223	-145 026	0	-24 171	-24 171	24 171	120 855
30-34 år	339 120	-33 912	203 472	-712 152	67 824	-373 032	-474 768	-339 120	-67 824	-305 208	-169 560
35-44 år	813 888	542 592	373 032	508 680	678 240	67 824	-135 648	271 296	-203 472	169 560	-373 032
45-49 år	169 560	-406 944	474 768	-101 736	271 296	271 296	610 416	-33 912	0	339 120	237 384
50-66 år	-1 458 216	-1 186 920	-1 220 832	0	-779 976	-33 912	-1 017 360	-339 120	-847 800	-1 085 184	-983 448
Total	-893 051	-1 634 742	-442 623	-360 732	84 310	54 831	-780 302	-544 935	-1 263 129	-1 058 644	-1 524 721

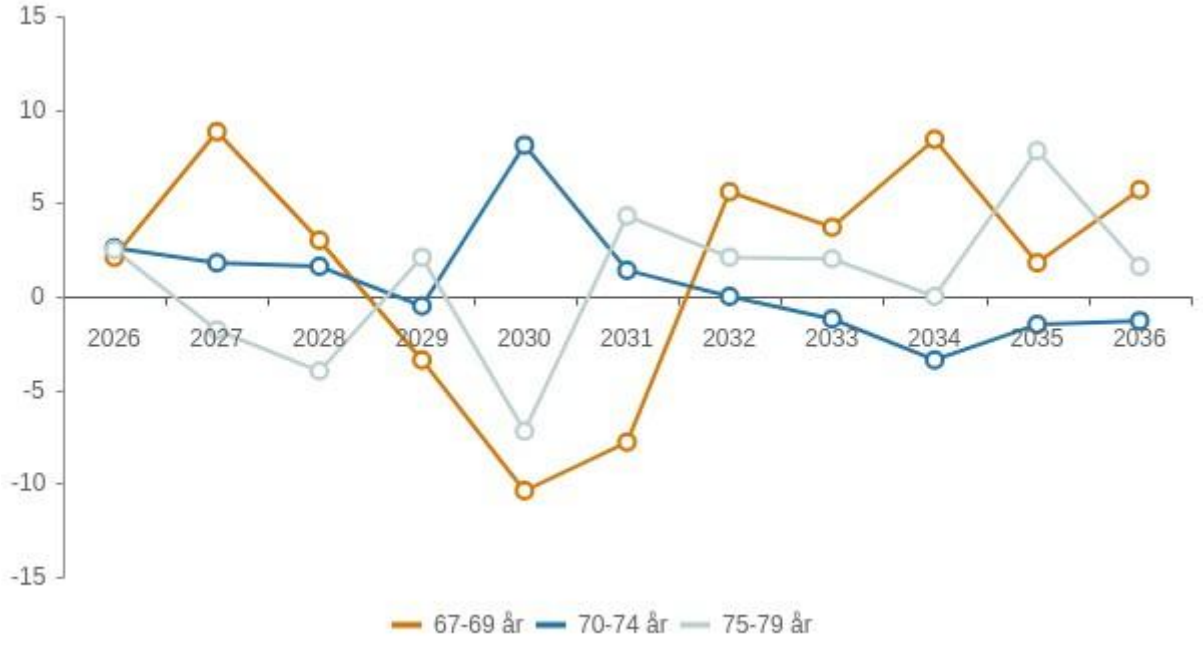
Eldre (67-79 år)

Befolkningsprognose



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
67-69 år	292	320	330	319	289	268	284	295	322	328	348
70-74 år	429	437	444	442	481	488	488	482	466	459	453
75-79 år	400	393	378	386	360	376	384	392	392	425	432
Total	1 121	1 150	1 152	1 147	1 130	1 132	1 156	1 169	1 180	1 212	1 233

Prognose vekst



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
67-69 år	2,1 %	8,8 %	3,0 %	-3,4 %	-10,4 %	-7,8 %	5,6 %	3,7 %	8,4 %	1,8 %	5,7 %
70-74 år	2,6 %	1,8 %	1,6 %	-0,5 %	8,1 %	1,4 %	0,0 %	-1,2 %	-3,4 %	-1,5 %	-1,3 %
75-79 år	2,5 %	-1,8 %	-4,0 %	2,1 %	-7,2 %	4,3 %	2,1 %	2,0 %	0,0 %	7,8 %	1,6 %
Total	2,4 %	2,5 %	0,2 %	-0,4 %	-1,5 %	0,2 %	2,1 %	1,1 %	0,9 %	2,6 %	1,7 %

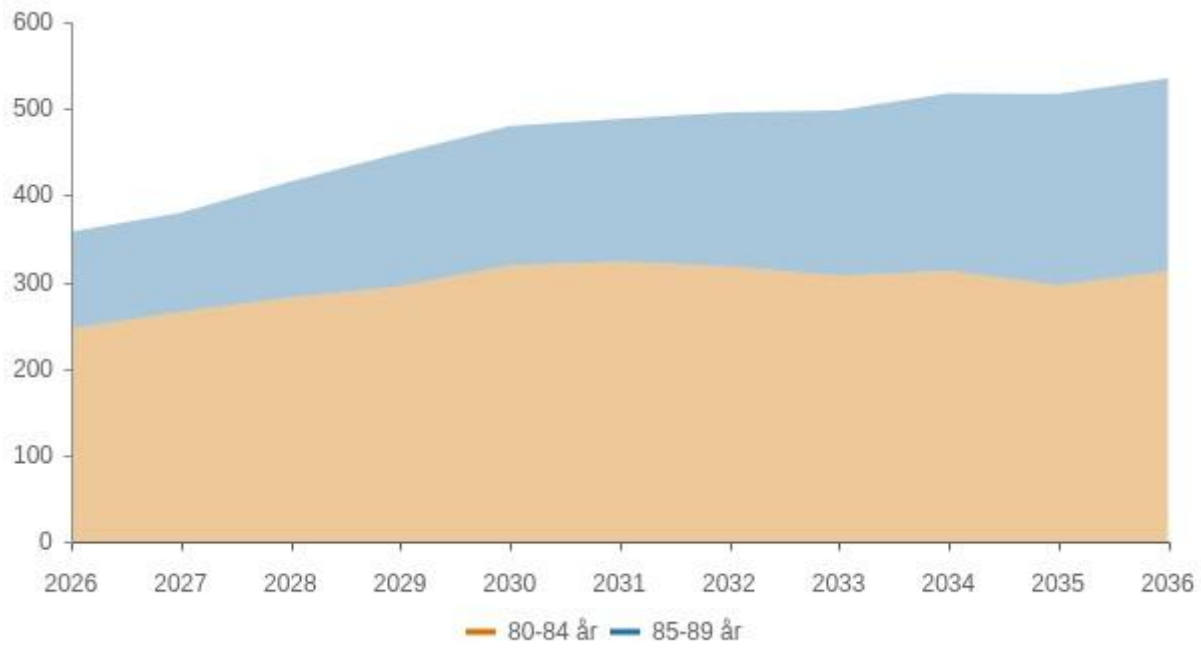
Demografiutgifter



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
67-69 år	565 074	2 637 012	941 790	-1 035 969	-2 825 370	-1 977 759	1 506 864	1 035 969	2 542 833	565 074	1 883 580
70-74 år	1 035 969	753 432	659 253	-188 358	3 672 981	659 253	0	-565 074	-1 506 864	-659 253	-565 074
75-79 år	941 790	-659 253	-1 412 685	753 432	-2 448 654	1 506 864	753 432	753 432	0	3 107 907	659 253
Total	2 542 833	2 731 191	188 358	-470 895	-1 601 043	188 358	2 260 296	1 224 327	1 035 969	3 013 728	1 977 759

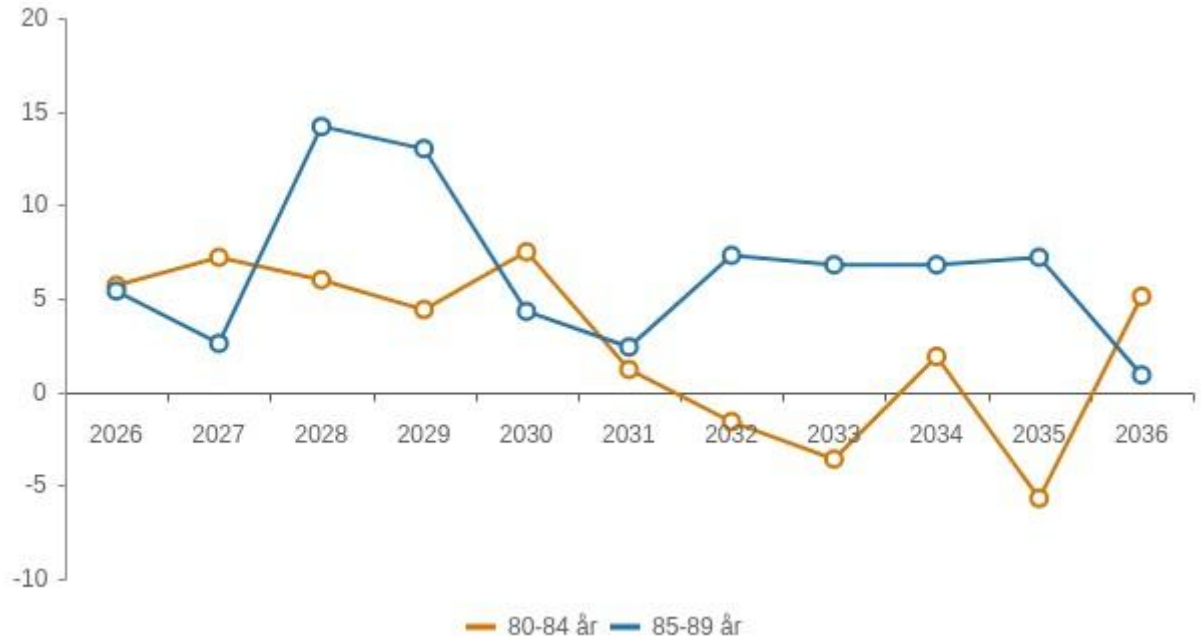
Eldre (80-89 år)

Befolkningsprognose



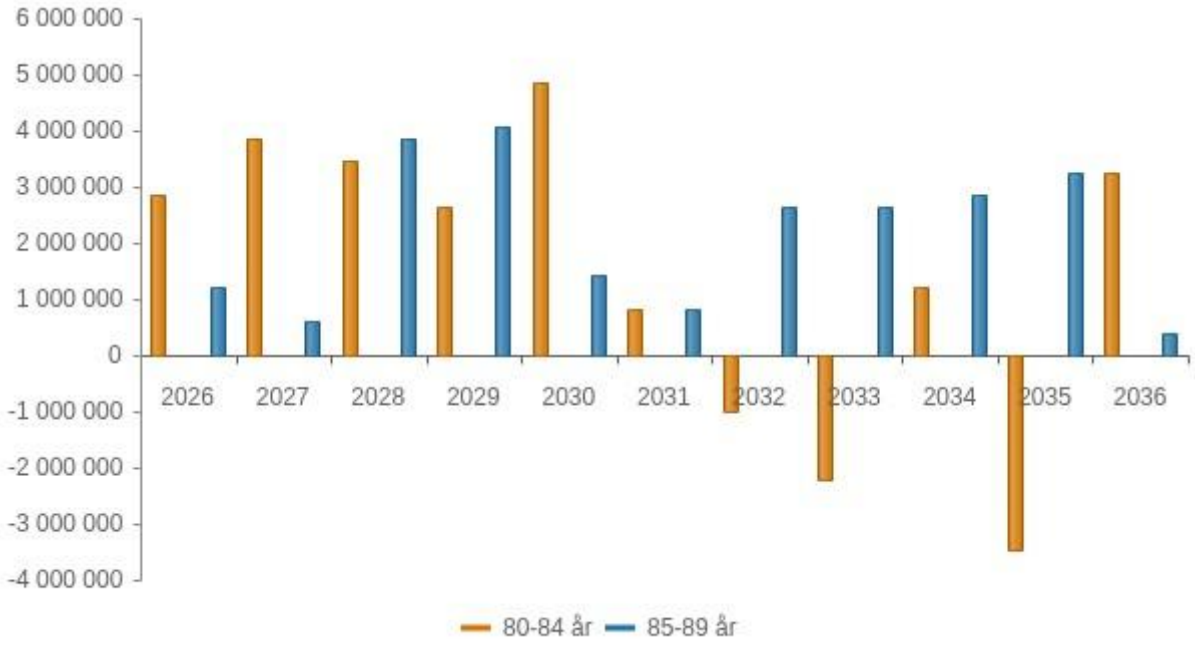
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
80-84 år	246	265	282	295	319	323	318	307	313	296	312
85-89 år	112	115	134	154	161	165	178	191	205	221	223
Total	358	380	416	449	480	488	496	498	518	517	535

Prognose vekst



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
80-84 år	5,7 %	7,2 %	6,0 %	4,4 %	7,5 %	1,2 %	-1,6 %	-3,6 %	1,9 %	-5,7 %	5,1 %
85-89 år	5,4 %	2,6 %	14,2 %	13,0 %	4,3 %	2,4 %	7,3 %	6,8 %	6,8 %	7,2 %	0,9 %
Total	5,6 %	5,8 %	8,7 %	7,3 %	6,5 %	1,6 %	1,6 %	0,4 %	3,9 %	-0,2 %	3,4 %

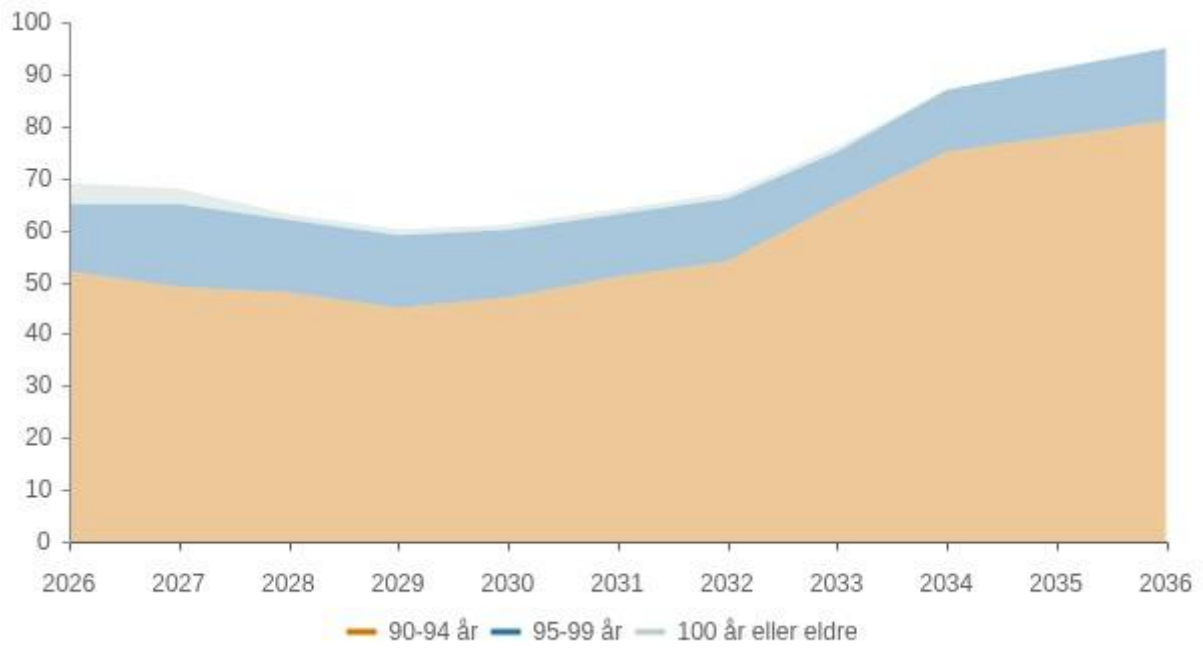
Demografiutgifter



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
80-84 år	2 840 488	3 854 948	3 449 164	2 637 596	4 869 408	811 568	-1 014 460	-2 231 812	1 217 352	-3 449 164	3 246 272
85-89 år	1 217 352	608 676	3 854 948	4 057 840	1 420 244	811 568	2 637 596	2 637 596	2 840 488	3 246 272	405 784
Total	4 057 840	4 463 624	7 304 112	6 695 436	6 289 652	1 623 136	1 623 136	405 784	4 057 840	-202 892	3 652 056

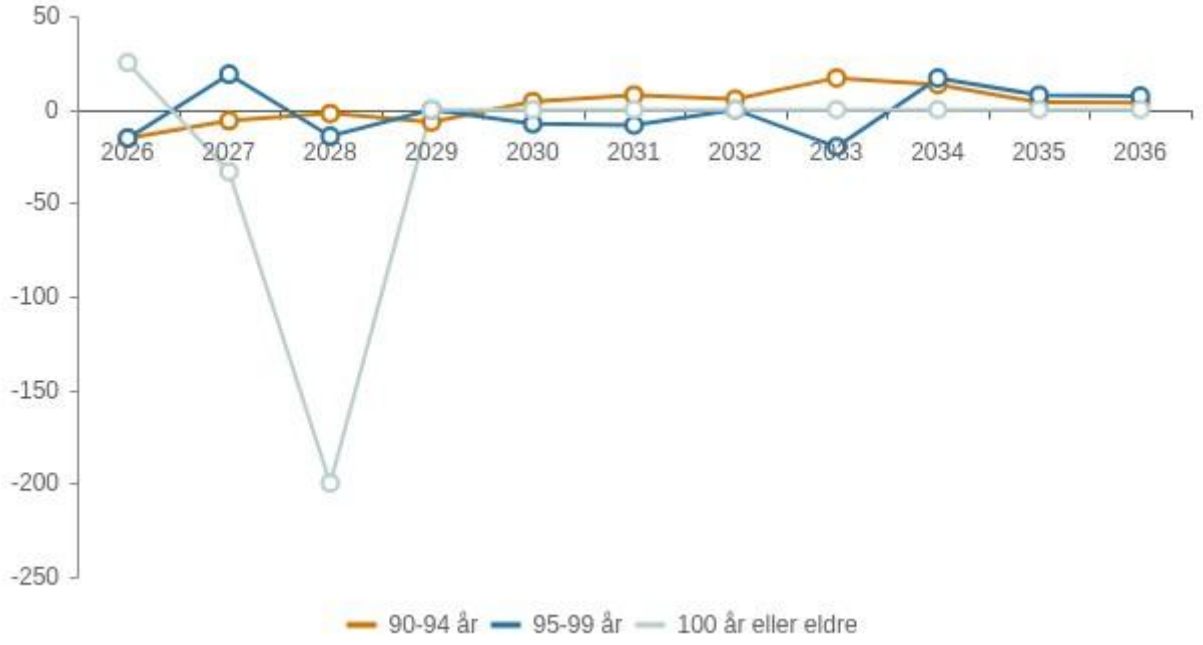
Eldre (90 år og eldre)

Befolkningsprognose



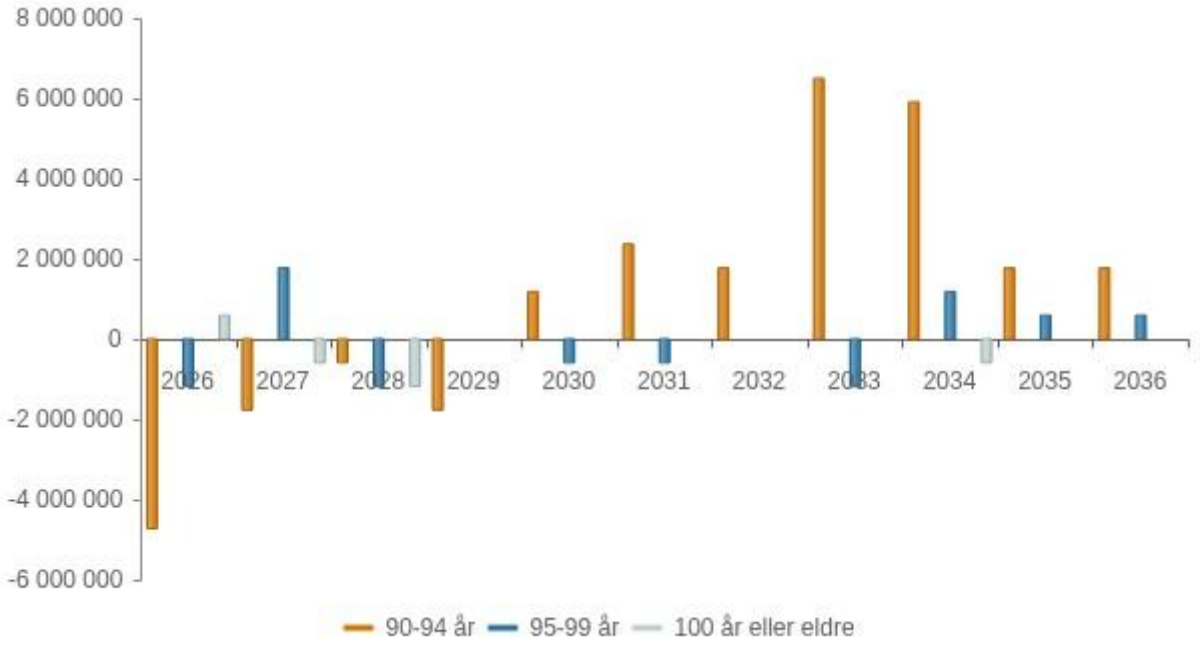
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
90-94 år	52	49	48	45	47	51	54	65	75	78	81
95-99 år	13	16	14	14	13	12	12	10	12	13	14
100 år eller eldre	4	3	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Total	69	68	63	60	61	64	67	76	87	91	95

Prognose vekst



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
90-94 år	-15,4 %	-6,1 %	-2,1 %	-6,7 %	4,3 %	7,8 %	5,6 %	16,9 %	13,3 %	3,8 %	3,7 %
95-99 år	-15,4 %	18,8 %	-14,3 %	0,0 %	-7,7 %	-8,3 %	0,0 %	-20,0 %	16,7 %	7,7 %	7,1 %
100 år eller eldre	25,0 %	-33,3 %	-200,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Total	-13,0 %	-1,5 %	-7,9 %	-5,0 %	1,6 %	4,7 %	4,5 %	11,8 %	12,6 %	4,4 %	4,2 %

Demografiutgifter



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
90-94 år	-4 724 536	-1 771 701	-590 567	-1 771 701	1 181 134	2 362 268	1 771 701	6 496 237	5 905 670	1 771 701	1 771 701
95-99 år	-1 181 134	1 771 701	-1 181 134	0	-590 567	-590 567	0	-1 181 134	1 181 134	590 567	590 567
100 år eller eldre	590 567	-590 567	-1 181 134	0	0	0	0	0	-590 567	0	0
Total	-5 315 103	-590 567	-2 952 835	-1 771 701	590 567	1 771 701	1 771 701	5 315 103	6 496 237	2 362 268	2 362 268

Investeringer i økonomiplanen

Tidligere vedtatte investeringer

Beløp i 1000 kr

Investering	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Bruk av lån	-24 996	-53 855	-54 875	-6 975
Egenkapitalinnskudd KLP	2 100	2 200	2 300	2 250
Energisparetiltak	4 500	500	4 000	500
Ferdigbefaring bygg - garantiutbetalinger	300	300	300	300
Gatelys	400	400	400	400
Kirke bygg	-100	-100	-200	-2 250
Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering	2 500	2 500	2 500	2 500
Kommunale veger/Bruer	2 500	2 500	300	300
Lønnskostnader til fordeling	675	675	675	675
MVA-Kompensasjon	-3 799	-6 920	-12 500	-1 200

Investering	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Rehabilitering kommunale bygg	2 000	2 000	2 000	2 000
Salg av tomter/eiendom	-2 100	-2 200	-2 300	-2 250
Totalsum	**-16 020**	**-52 000**	**-57 400**	**-3 750**

Energisparetiltak

Forprosjekt og investering annenhvert år (blant annet ventilasjon).

Gatelys

Fortsette å erstatte HQL til LED

Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering

Ny vedlikeholdsplan fra 2027

Kommunale veger/Bruer

Hoel brua i 2027 og 2028 (ny veg, flere usikkerheter)

Lønnskostnader til fordeling

Bruk av eget mannskap til investeringsprosjekter

Rehabilitering kommunale bygg

Årlig ramme (havari, etterslep).

Ønskede investeringer

Beløp i 1000 kr

Investering	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Totalsum	**0**	**0**	**0**	**0**

Investeringstabell for kommunen samlet

Andre investeringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum
Investeringsprosjekter	2027	2028	2029	2030	2027-30
Investeringer					

	Økonomiplan				Sum
Investeringsprosjekter	2027	2028	2029	2030	2027-30
Barnehagetomt	500	0	0	0	500
Beredskap	150	3 000	0	0	3 150
Bil - teknisk	750	800	2 000	0	3 550
Boligtjenesten	250	0	0	0	250
Bruksgården	2 000	0	0	0	2 000
Digitalisering kommunale tjenester	5 850	1 000	1 000	0	7 850
Drifssentralen	0	1 100	15 000	0	16 100
Egenkapitalinnskudd KLP	2 100	2 200	2 300	2 250	8 850
Eidskog Helsetun	510	0	0	0	510
Energisparetiltak	4 500	500	4 000	500	9 500
Ferdigbefaring bygg - garantiutbetalinger	300	300	300	300	1 200
Gatelys	400	400	400	400	1 600
Hjemmesykepleien	500	0	0	0	500
Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering	2 500	2 500	2 500	2 500	10 000
Kommunale veger/Bruer	2 500	2 500	300	300	5 600
Kommuneskogen	0	0	700	0	700
Koppangtunet	300	0	0	0	300
Kroksjøen - Brannvann	500	500	0	0	1 000
Lege og Fysioterapitjenesten	400	0	0	0	400
Lønnskostnader til fordeling	675	675	675	675	2 700
Magnor skole -rehab	0	0	35 000	0	35 000
Omregulering	500	1 000	0	0	1 500
Parkering hjemmesykepleien	0	3 000	0	0	3 000
Psykisk helse og rustjeneste	210	0	0	0	210
Rehabilitering kommunale bygg	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000
Sentrumsutvikling	500	0	0	0	500
Skotterudtunet	200	0	0	0	200
Utstyr teknisk uteseksjon	800	0	2 000	0	2 800
Varmesentralen	1 500	11 500	1 500	1 500	16 000
Vaskeri - Nytt	500	30 000	0	0	30 500
Sum Investeringer	**30 895**	**62 975**	**69 675**	**10 425**	**173 970**
Sum	**30 895**	**62 975**	**69 675**	**10 425**	**173 970**

Andre investeringer

Investeringer

Barnehagetomt

Videreutvikle gamle barnehagetomt

Beredskap

I 2026 er det nødstrøm teknisk funksjon på Rådhuset - Prioritert beredskap

I 2027 og 2028 er det behov for eget beredskapslager.

Bil - teknisk

Ny mannskapsbil uteseksjon

Boligtjenesten

- Møbler
- Kjølehjørne Rognlia

Bruksgården

Endring kontorplasser for frigjøring bygget

Digitalisering kommunale tjenester

Byggesaksarkiv, ny serverløsning, nødstrøm teknisk funksjon rådhuset

Drifssentralen

Forprosjekt i 2028

Eidskog Helsetun

- Innkjøp av nye senger, nattbord, madrasser, takheiser.
- Lameler og lyddemping møterom/kontorfløy
- Asfalt i Sansehagen

Energisparetiltak

Forprosjekt og investering annenhvert år (blant annet ventilasjon).

Gatelys

Fortsette å erstatte HQL til LED

Hjemmesykepleien

- IKT utstyr

Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering

Ny vedlikeholdsplan fra 2027

Kommunale veger/Bruer

Hoel brua i 2027 og 2028 (ny veg, flere usikkerheter)

Koppangtunet

- Kjøkkenmøbler

Lege og Fysioterapitjenesten

- Oppgradering utstyr hjelpemiddellageret
- Digitalt styringsverktøy for hjelpemidler

Lønnskostnader til fordeling

Bruk av eget mannskap til investeringsprosjekter

Magnor skole -rehab

Kostnader i 2025 priser som må til hvis driften av skolen skal opprettholdes.

Omregulering

Reguleringsendring Magnormoen og Skotterud skole

Parkering hjemmesykepleien

Kabling, paraplytak, trafo, asfalt til biler for hjemmesykepleien

Psykisk helse og rustjeneste

- Møbler for kontor og møterom
- PC/Ipad for ansatte

Rehabilitering kommunale bygg

Årlig ramme (havari, etterslep).

Sentrumsutvikling

Egen sak kommer - ferdigstillelse Skotterud Sentrum

Skotterudtunet

- Stuemøbler

Utstyr teknisk uteseksjon

Ny stikkesettemaskin (etter vernesak)

Varmesentralen

Årlig rehabilitering, og elektrostatfilter 2028 (nye utslippskrav fra EU). Kommer egen sak.

Vaskeri - Nytt

Forprosjekt i 2027, byggekost i 2028. Kommer egen sak.

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Investeringer i varige driftsmidler	21 363	29 575	28 795	28 795	60 775	67 375	8 175
Tilskudd til andres investeringer	100	1 150	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 925	1 948	2 100	2 100	2 200	2 300	2 250
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	**23 388**	**32 673**	**30 895**	**30 895**	**62 975**	**69 675**	**10 425**
Kompensasjon for merverdiavgift	-3 921	-5 020	-3 799	-3 799	-6 920	-12 500	-1 200
Tilskudd fra andre	-85	0	0	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-2 212	-1 948	-2 100	-2 100	-2 200	-2 300	-2 250
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-165	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-17 169	-25 705	-24 996	-24 996	-53 855	-54 875	-6 975
Sum investeringsinntekter	**-23 552**	**-32 673**	**-30 895**	**-30 895**	**-62 975**	**-69 675**	**-10 425**
Videreutlån	7 617	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0
Bruk av lån til videreutlån	-7 617	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	0
Avdrag på lån til videreutlån	7 151	7 500	7 500	7 500	7 800	8 100	8 300
Mottatte avdrag på videreutlån	-6 879	-5 500	-6 500	-6 500	-7 000	-7 500	-8 000
Netto utgifter videreutlån	**272**	**2 000**	**1 000**	**1 000**	**800**	**600**	**300**
Overføring fra drift	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Bruk av bundne investeringsfond	-272	-2 000	-1 000	-1 000	-800	-600	-300
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	164	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**-108**	**-2 000**	**-1 000**	**-1 000**	**-800**	**-600**	**-300**
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Boligtjenesten								
Boligtjenesten	0	0	250	250	0	0	0	250
Sum Boligtjenesten	**0**	**0**	**250**	**250**	**0**	**0**	**0**	**250**
Koppangtunet								
Koppangtunet	0	0	300	300	0	0	0	300
Sum Koppangtunet	**0**	**0**	**300**	**300**	**0**	**0**	**0**	**300**
Psykisk helse og rustjeneste								
Psykisk helse og rustjeneste	0	0	210	210	0	0	0	210
Sum Psykisk helse og rustjeneste	**0**	**0**	**210**	**210**	**0**	**0**	**0**	**210**
Skotterudtunet								
Skotterudtunet	0	0	200	200	0	0	0	200
Sum Skotterudtunet	**0**	**0**	**200**	**200**	**0**	**0**	**0**	**200**
Hjemmesykepleien								
Hjemmesykepleien	0	0	500	500	0	0	0	500
Sum Hjemmesykepleien	**0**	**0**	**500**	**500**	**0**	**0**	**0**	**500**
PC / Nettbrett								
Sum PC / Nettbrett	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Digitalisering kommunale tjenester								
Digitalisering kommunale tjenester	142	3 200	5 850	5 850	1 000	1 000	0	7 850
Sum Digitalisering kommunale tjenester	**142**	**3 200**	**5 850**	**5 850**	**1 000**	**1 000**	**0**	**7 850**
Lønnskostnader til fordeling								
Lønnskostnader til fordeling	0	675	675	675	675	675	675	2 700
Sum Lønnskostnader til fordeling	**0**	**675**	**675**	**675**	**675**	**675**	**675**	**2 700**
Barnehagetomt								
Barnehagetomt	0	1 200	500	500	0	0	0	500
Sum Barnehagetomt	**0**	**1 200**	**500**	**500**	**0**	**0**	**0**	**500**
Energisparetiltak								
Energisparetiltak	0	500	4 500	4 500	500	4 000	500	9 500
Sum Energisparetiltak	**0**	**500**	**4 500**	**4 500**	**500**	**4 000**	**500**	**9 500**
Rådhuset								
Rådhuset	280	0	0	0	0	0	0	0
Sum Rådhuset	**280**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bruksgården								
Bruksgården	0	0	2 000	2 000	0	0	0	2 000
Sum Bruksgården	**0**	**0**	**2 000**	**2 000**	**0**	**0**	**0**	**2 000**
Vaskeri - Nytt								
Vaskeri - Nytt	0	500	500	500	30 000	0	0	30 500
Sum Vaskeri - Nytt	**0**	**500**	**500**	**500**	**30 000**	**0**	**0**	**30 500**
Magnor skole -rehab								
Magnor skole -rehab	0	0	0	0	0	35 000	0	35 000
Sum Magnor skole -rehab	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35 000**	**0**	**35 000**
Skotterud skole								
Skotterud skole	783	0	0	0	0	0	0	0
Sum Skotterud skole	**783**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Beredskap								
Beredskap	0	1 600	150	150	3 000	0	0	3 150
Sum Beredskap	**0**	**1 600**	**150**	**150**	**3 000**	**0**	**0**	**3 150**
Drifssentralen								
Drifssentralen	0	0	0	0	1 100	15 000	0	16 100
Sum Drifssentralen	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 100**	**15 000**	**0**	**16 100**

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Gymsal/svømmehall								
Gymsal/svømmehall	14 385	5 000	0	0	0	0	0	0
Sum Gymsal/svømmehall	**14 385**	**5 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Lege og Fysioterapitjenesten								
Lege og Fysioterapitjenesten	0	0	400	400	0	0	0	400
Sum Lege og Fysioterapitjenesten	**0**	**0**	**400**	**400**	**0**	**0**	**0**	**400**
Eidskog Helsetun								
Eidskog Helsetun	0	0	510	510	0	0	0	510
Sum Eidskog Helsetun	**0**	**0**	**510**	**510**	**0**	**0**	**0**	**510**
Helsetun – kantine/kjøkken								
Helsetun – kantine/kjøkken	196	0	0	0	0	0	0	0
Sum Helsetun – kantine/kjøkken	**196**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Parkering hjemmesykepleien								
Parkering hjemmesykepleien	0	0	0	0	3 000	0	0	3 000
Sum Parkering hjemmesykepleien	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 000**	**0**	**0**	**3 000**
Ferdigbefaring bygg - garantiutbetalinger								
Ferdigbefaring bygg - garantiutbetalinger	0	300	300	300	300	300	300	1 200
Sum Ferdigbefaring bygg - garantiutbetalinger	**0**	**300**	**300**	**300**	**300**	**300**	**300**	**1 200**
Boliger Sjøli								
Boliger Sjøli	1 012	0	0	0	0	0	0	0
Sum Boliger Sjøli	**1 012**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Varmesentralen								
Varmesentralen	0	0	1 500	1 500	11 500	1 500	1 500	16 000
Sum Varmesentralen	**0**	**0**	**1 500**	**1 500**	**11 500**	**1 500**	**1 500**	**16 000**
Infrastrukturtiltak								
Infrastrukturtiltak	-16	0	0	0	0	0	0	0
Sum Infrastrukturtiltak	**-16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Gatelys								
Gatelys	513	350	400	400	400	400	400	1 600
Sum Gatelys	**513**	**350**	**400**	**400**	**400**	**400**	**400**	**1 600**

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Gressklipper								
Gressklipper	183	0	0	0	0	0	0	0
Sum Gressklipper	**183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering								
Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering	3 198	1 000	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	10 000
Sum Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering	**3 198**	**1 000**	**2 500**	**2 500**	**2 500**	**2 500**	**2 500**	**10 000**
Kroksjøen - Brannvann								
Kroksjøen - Brannvann	0	0	500	500	500	0	0	1 000
Sum Kroksjøen - Brannvann	**0**	**0**	**500**	**500**	**500**	**0**	**0**	**1 000**
Bil - teknisk								
Bil - teknisk	0	0	750	750	800	2 000	0	3 550
Sum Bil - teknisk	**0**	**0**	**750**	**750**	**800**	**2 000**	**0**	**3 550**
Gravemaskin								
Gravemaskin	0	3 200	0	0	0	0	0	0
Sum Gravemaskin	**0**	**3 200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Biler eiendomsforvaltning								
Biler eiendomsforvaltning	0	550	0	0	0	0	0	0
Sum Biler eiendomsforvaltning	**0**	**550**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Kommunale veger/Bruer								
Kommunale veger/Bruer	268	8 000	2 500	2 500	2 500	300	300	5 600
Sum Kommunale veger/Bruer	**268**	**8 000**	**2 500**	**2 500**	**2 500**	**300**	**300**	**5 600**
Sentrumsutvikling								
Sentrumsutvikling	420	500	500	500	0	0	0	500
Sum Sentrumsutvikling	**420**	**500**	**500**	**500**	**0**	**0**	**0**	**500**
Rehabilitering kommunale bygg								
Rehabilitering kommunale bygg	0	3 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000
Sum Rehabilitering kommunale bygg	**0**	**3 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**2 000**	**8 000**

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Utstyr teknisk uteseksjon								
Utstyr teknisk uteseksjon	0	0	800	800	0	2 000	0	2 800
Sum Utstyr teknisk uteseksjon	**0**	**0**	**800**	**800**	**0**	**2 000**	**0**	**2 800**
Kommuneskogen								
Kommuneskogen	0	0	0	0	0	700	0	700
Sum Kommuneskogen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700**	**0**	**700**
Omregulering								
Omregulering	0	0	500	500	1 000	0	0	1 500
Sum Omregulering	**0**	**0**	**500**	**500**	**1 000**	**0**	**0**	**1 500**
Investeringer i varige driftsmidler	**21 363**	**29 575**	**28 795**	**28 795**	**60 775**	**67 375**	**8 175**	**165 120**

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
ESAS	100	0	0	0	0	0	0	0
Tilskudd Kirkebygg	0	1 150	0	0	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	**100**	**1 150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

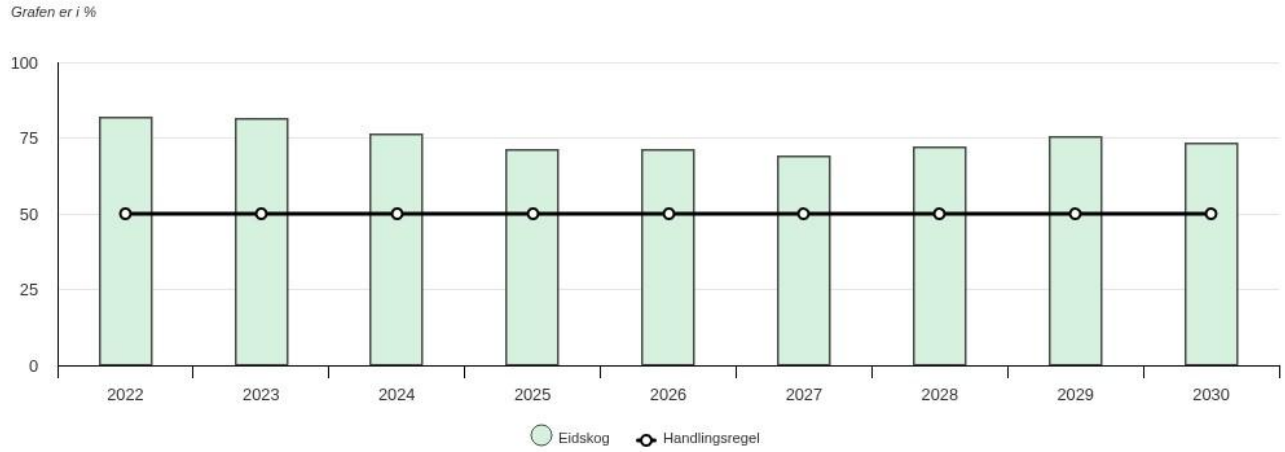
	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Egenkapitalinnskudd KLP	1 925	1 948	2 100	2 100	2 200	2 300	2 250	8 850
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	**1 925**	**1 948**	**2 100**	**2 100**	**2 200**	**2 300**	**2 250**	**8 850**

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

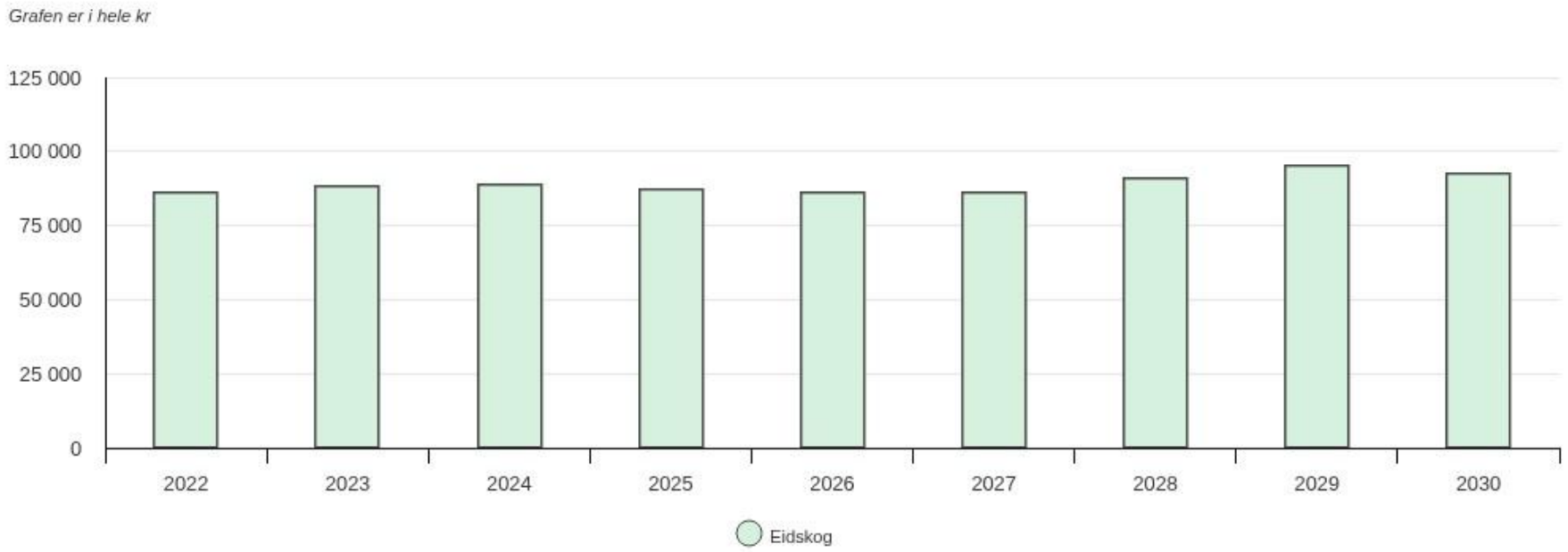
	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Oppr. budsjett 2027	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Utlån av egne midler	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum del 1-4	**23 388**	**32 673**	**30 895**	**30 895**	**62 975**	**69 675**	**10 425**	**173 970**

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter



Tabell	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	KOSTRA 2025	Budsjett 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029	Økplan 2030
Eidskog	81,6 %	81,2 %	76,0 %	71,1 %	70,9 %	68,8 %	71,9 %	75,4 %	73,1 %
Handlingsregel	50,0 %	50,0 %	50,0 %	50,0 %	50,0 %	50,0 %	50,0 %	50,0 %	50,0 %

Netto lånegjeld i kroner per innbygger



Tabell	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	KOSTRA 2025	Budsjett 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029	Økplan 2030
Eidskog	86 239	88 439	88 885	86 951	86 103	86 014	90 721	95 435	92 444

Hovedtallene i budsjettforslaget

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

					Økonomiplan			
	Regnskap 2025	Oppr. bud. i fjor 2026	Rev. bud. i fjor 2026	Årsprognose 2026	2027	2028	2029	2030
Premieavvik pensjon	20 889	-1 000	-1 000	-1 006	0	0	0	0
Rammetilskudd	-285 991	-331 782	-331 782	-334 311	-345 311	-342 555	-343 058	-343 058
Inntekts- og formueskatt	-181 628	-204 000	-204 000	-205 481	-214 500	-229 500	-232 500	-232 500
Eiendomsskatt	-11 279	-17 800	-17 800	-17 800	-20 400	-20 400	-20 400	-20 400
Andre generelle driftsinntekter	-35 665	-27 500	-27 500	-25 500	-27 500	-27 500	-27 500	-27 500
Sum sentrale inntekter	**-493 673**	**-582 082**	**-582 082**	**-584 098**	**-607 711**	**-619 955**	**-623 458**	**-623 458**

Driftsutgifter per tjenesteområde (1B)

Beløp i 1000

					Økonomiplan			
	Regnskap 2025	Oppr. bud. i fjor 2026	Rev. bud. i fjor 2026	Årsprognose 2026	2027	2028	2029	2030
Sentraladministrasjon	88 453	61 206	61 206	84 460	61 372	61 324	62 092	62 092
Teknikk, Plan og Næring	50 161	62 785	62 785	63 920	64 593	62 303	60 853	60 853
Oppvekst og kultur	169 017	182 267	182 617	187 684	180 628	178 528	178 528	178 528
Helse og Livsmestring	199 308	227 310	227 310	234 881	237 715	238 515	239 315	239 315
Finans	-30	0	0	20	0	0	0	0
Investeringer	0	0	0	0	0	0	0	0
Driftsutgifter per tjenesteområde	**506 909**	**533 568**	**533 918**	**570 965**	**544 309**	**540 671**	**540 789**	**540 789**

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

					Økonomiplan			
	Regnskap 2025	Oppr. bud. i fjor 2026	Rev. bud. i fjor 2026	Årsprognose 2026	2027	2028	2029	2030
Renteinntekter	-1 834	-2 356	-17 706	-10 731	-2 006	-2 006	-2 006	-2 006
Renteutgifter	26 315	26 600	26 600	30 636	25 872	26 600	26 600	26 600
Avdrag på lån	22 051	30 880	30 880	30 880	23 646	23 300	24 385	24 385
Netto finansinntekter/finansutgifter	**46 532**	**55 124**	**39 774**	**50 785**	**47 512**	**47 894**	**48 979**	**48 979**
Finansutgifter i tjenesteområdene	1 826	2 220	2 220	1 300	2 030	2 090	2 200	2 200
Totale finansutgifter	**48 359**	**57 344**	**41 994**	**52 085**	**49 542**	**49 984**	**51 179**	**51 179**
Motpost avskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0

Avsetninger og årsoppgjørsdisposisjoner

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. bud. i fjor 2026	Rev. bud. i fjor 2026	Årsprognose 2026	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Avsetninger til bundne driftsfond	1 098	120	120	169	120	120	120	120
Bruk av bundne driftsfond	-1 775	-730	-730	-23	-730	-730	-730	-730
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0	7 600	7 600
Dekning av tidligere års merforbruk	0	10 500	10 500	0	16 500	32 000	26 700	26 700
Netto avsetninger	**-677**	**9 890**	**9 890**	**146**	**15 890**	**31 390**	**33 690**	**33 690**
Netto avsetninger og årsoppgjørsdisposisjoner i tjenesteområdene	-137	0	0	0	0	0	0	0
Totale avsetninger	**-814**	**9 890**	**9 890**	**146**	**15 890**	**31 390**	**33 690**	**33 690**

Disponering av driftsrammen

Oversikt Investering og finansiering

Beløp i 1000

	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Investeringer i varige driftsmidler	28 795	60 775	67 375	8 175
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 100	2 200	2 300	2 250
Sum finansieringsbehov	**30 895**	**62 975**	**69 675**	**10 425**
Kompensasjon for merverdiavgift	-3 799	-6 920	-12 500	-1 200
Salg av varige driftsmidler	-2 100	-2 200	-2 300	-2 250
Bruk av lån	-24 996	-53 855	-54 875	-6 975
Videreutlån	10 000	10 000	10 000	0
Bruk av lån til videreutlån	-10 000	-10 000	-10 000	0
Avdrag på lån til videreutlån	7 500	7 800	8 100	8 300
Mottatte avdrag på videreutlån	-6 500	-7 000	-7 500	-8 000
Bruk av bundne investeringsfond	-1 000	-800	-600	-300
Sum finansiering	**-30 895**	**-62 975**	**-69 675**	**-10 425**
Sum finansieringsbehov	**30 895**	**62 975**	**69 675**	**10 425**
Sum finansiering	**-30 895**	**-62 975**	**-69 675**	**-10 425**
Udekket finansiering	**0**	**0**	**0**	**0**

Kommunens tjenesteområder

Sentraladministrasjon

Årsverk

Org.enhet	År	Fast	Gjennomsnittlig stillingsprosent	Vikar	Midlertidig	Total
Sentraladministrasjon	2025	25,78	81,41%	0,00	1,91	27,69
Sentraladministrasjon	2026	25,56	82,02%	0,00	2,79	28,35
Endring 2026-2025		**-0,22**	**0,62%**	**0,00**	**0,88**	**0,66**

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Rev.budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsutgifter							
Lønn	30 746	5 027	20 027	28 211	28 438	28 761	28 761
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	8 194	16 829	16 829	17 501	17 166	17 501	17 501
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	3 668	3 832	3 832	3 832	3 832	3 832	3 832
Overføringsutgifter	17 220	17 419	17 419	17 419	17 419	17 419	17 419
Finansutgifter	6 007	6 070	6 070	5 880	5 940	6 050	6 050
Sum Driftsutgifter	**65 834**	**49 178**	**64 178**	**72 844**	**72 796**	**73 564**	**73 564**
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	-853	-865	-865	-865	-865	-865	-865
Refusjoner	-3 727	-707	-707	-6 707	-6 707	-6 707	-6 707
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-3 963	-3 900	-3 900	-3 900	-3 900	-3 900	-3 900
Sum Driftsinntekter	**-8 544**	**-5 472**	**-5 472**	**-11 472**	**-11 472**	**-11 472**	**-11 472**
Sum	**57 290**	**43 706**	**58 706**	**61 372**	**61 324**	**62 092**	**62 092**

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Rev.budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Sentraladministrasjon	57 290	43 706	58 706	61 372	61 324	62 092	62 092
Sum	**57 290**	**43 706**	**58 706**	**61 372**	**61 324**	**62 092**	**62 092**

Beskrivelse av dagens virksomhet

Under Sentraladministrasjonen inngår disse avdelingene:

101 - Økonomi

102 - HR

103 - NAV

106 - Digitalisering

I tillegg er avdeling 110 - Generell Finans også plassert her, men denne avdelingen må ses sammen med avdeling 501 - Finans.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**66 643**	**66 643**	**66 643**	**66 643**
Sum Tekniske justeringer			**523**	**523**	**523**	**523**
Sum Vedtak forrige periode			**1 156**	**558**	**1 326**	**1 326**
Konsekvensjusteringer			**1 679**	**1 081**	**1 849**	**1 849**
Konsekvensjustert ramme			**68 322**	**67 724**	**68 492**	**68 492**
Innsparingstiltak						
Naturlig avgang		Sentraladministrasjon	-950	-400	-400	-400
Rekruttering/vakanser/kompetansejusteringr		Sentraladministrasjon	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Sum Innsparingstiltak			**-6 950**	**-6 400**	**-6 400**	**-6 400**
Nye tiltak og realendringer			**-6 950**	**-6 400**	**-6 400**	**-6 400**
Ramme 2027-2030			**61 372**	**61 324**	**62 092**	**62 092**

Sammendrag budsjett

Økonomi

Beskrivelse av dagens virksomhet

Avdelingens virksomhet omfatter politisk organisering (kommunestyre, formannskap og flere utvalg/råd). I avdelingen inngår også revisjon og kontroll, rådmannskontoret (inkl. hovedtillitsvalgte) og økonomiavdelingen.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**Tiltak**	**Avdeling**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Opprinnelig budsjett			**16 363**	**16 363**	**16 363**	**16 363**
Sum Tekniske justeringer			**223**	**223**	**223**	**223**
Konsekvensjusteringer			**223**	**223**	**223**	**223**
Konsekvensjustert ramme			**16 586**	**16 586**	**16 586**	**16 586**
Innsparingstiltak						
Naturlig avgang		Sentraladministrasjon	-950	-400	-400	-400
Sum Innsparingstiltak			**-950**	**-400**	**-400**	**-400**
Nye tiltak og realendringer			**-950**	**-400**	**-400**	**-400**
Ramme 2027-2030			**15 636**	**16 186**	**16 186**	**16 186**

HR

Beskrivelse av dagens virksomhet

HR - avdelingens primæroppgaver er oppfølging av de overordnede retningslinjene som vedrører personaladministrasjon. Det vektlegges å være en god støttefunksjon for de respektive ledere i kommunen, og ha god kommunikasjon med enhetene. Innenfor HR-området ligger også lønnsfunksjon og lønnsutbetalinger til alle ansatte, folkevalgte og andre som får sine godtgjørelser fra kommunen. Lønnsoppgjør og lønnsforhandlinger administreres og gjennomføres av HR, i tillegg til samhandling med tillitsvalgte.

Ansatte i aktuell aldersgruppe tilbys også pensjonsveiledning av HR.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**7 436**	**7 436**	**7 436**	**7 436**
Sum Tekniske justeringer			**72**	**72**	**72**	**72**
Konsekvensjusteringer			**72**	**72**	**72**	**72**
Konsekvensjustert ramme			**7 508**	**7 508**	**7 508**	**7 508**
Ramme 2027-2030			**7 508**	**7 508**	**7 508**	**7 508**

Nav

Beskrivelse av dagens virksomhet

Avdeling 103 NAV

Det er fortsatt et høyt antall som trenger våre tjenester og ikke minst den økonomiske støtten som det siste sikkerhetsnettet i vårt velferdssystem. Med dette øker også risikoen for utenforskap som i sin tur kan føre til at flere mister muligheten til en stabil tilknytting til arbeidslivet. Det er en usikker tid vi går i møte i kommende planperiode, med flere uroligheter i omverden som i sin tur kan være en driver av utviklingen i forhold til negative økonomiske konsekvenser.

Det er fortsatt mange ytre faktorer som påvirker oss og det kan ikke forventes at 2027 og kommende planperiode skal bli veldig mye mindre utfordrende i forhold til økonomi og budsjett.Situasjonen er fortsatt krevende særlig for de som lever med små økonomiske marginer og hvor vi ser en alt mer økende gjeldsproblematikk. NAV Eidskog skal bidra med forsterket oppfølging, økt innsats i forhold til forebyggende tiltak og sosial trygghet samtidig som kommunens økonomiske rammebetingelser er svært utfordrende. Dette krever en høy grad av forutsigbarhet i forhold til ressurser og bemanning.

Gjeldende ungdom og aktivitetsplikt så vill tjenestene fortsatt utføres innenfor de økonomiske rammene som er mulig. Dette er særlig viktig i kommende periode da prosjektet «Jobb i sikte» som var rettet mot ungdom under 30 år, ble avsluttet i oktober 2024.

Mål for perioden 2027 – 2030

Flere i arbeid, aktivitet og utdanning og færre på stønad, passivitet og utenforskap.

Håndtere vekst i antall brukere som har behov for oppfølging.

- Sikre og utføre helhetlige, forsvarlige sosiale tjenester til utsatte grupper.
- Øke innsatsen mot Råd og veiledning rundt økonomi og arbeid og andre relevante områder som styrker den enkeltes muligheter om å bli selvhjulpen.
- For brukere som mangler videregående utdanning skal opplæringstiltak prioriteres.
- Bruke hensiktsmessige oppfølgingskanaler og kontaktpunkter i forhold til våre tjenester.
- Samarbeide tett med flyktning tjenesten og ivareta rettigheter og plikter uavhengig av bakgrunn for bosetting.
- Ulike virkemidler og tiltak skal brukes fullt ut i forhold til muligheter og bidra til stabil tilknytting til arbeidslivet.
- Pro aktivt markedsarbeid og dialog med bedrifter i regionen.
- Brukere og arbeidsgivere får tettere oppfølging på arbeidsplassen.

Gi arbeidsrettet og helhetlig oppfølging med utgangspunkt i brukers behov.

- Ungdomsgarantien innebærer at alle brukere med vedtak om bistandsbehov under 30 år – uansett ytelse - følges opp tett og møtes med forventninger til aktivitet som bringer dem raskest mulig ut i arbeid eller utdanning.
- De under 30 år som søker om eller mottar økonomisk stønad, uansett utfordringer, skal tilbys tiltak i forhold til aktivitetsplikten på lovmessige grunner.
- Ved behov få oppfølging av NAV ute som en ekstra støtte og resurs ute på feltet.
- Aktivitetsplaner skal utarbeides med brukers arbeidsmål og tilhørende aktiviteter.

- Brukere i tiltak skal gis muligheter for stabil tilknytting til arbeidslivet. Dette skal skje i samarbeid med arbeidsgiver, tiltakarrangør eller i egenregi.
- I enhver sak hvor bruker er i tiltak (institusjonelt eller ordinært arbeidsliv) skal NAV Eidskog stille krav til rapportering, både underveis og en sluttrapport, relatert til målet (bestilling) med tiltaket.
- Unge med nedsatt arbeidsevne og de med innvandrer bakgrunn skal gis en tett og god oppfølging med eller uten samarbeidspartner.
- Fordrevne fra Ukraina skal raskt i arbeid

Redusere barnefattigdom og utenforskap.

- NAV Eidskog skal ha høyt fokus i forhold til utsatte barn og unge og deres foreldre. Det skal tilbys et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.
- Jobbe for å avdekke og kartlegge eventuelle behov for tjenesten uansett hvilken ytelse eller oppfølging den enkelte har ved NAV Eidskog.
- Forankre barneperspektivet i NAV og samarbeidet på tvers i kommunen og med andre relevante samarbeidspartnere.
- I samarbeid oppnå; Tidligst mulig innsats på lavest mulig nivå!

Forsterke kontakten med arbeidsgivere for å få flere i varig arbeid.

- Gi arbeidsgivere helhetlige og koordinerte tjenester.
- Følge opp avtaler mellom virksomheter og NAV Eidskog.
- Bidra til et inkluderende arbeidsliv og et arbeidsliv i omstilling.
- Senke terskelen og gjøre det lettere for arbeidsgiver å ansette. Økt bruk av virkemidler som reduserer arbeidsgivers risiko, som lønnstilskudd og mentor.
- Bidra til at arbeidsgivere tar i bruk selvbetjente løsninger.
- Bidra til et systematisk/integrert samarbeid mellom NAV-kontor i regionen.

Bedre brukermøter.

- Bidra til bedre kvalitet gjennom mer helhetlige og koordinerte tjenester fra Nav Eidskog gjennom brukerinnspill, brukermedvirkning og i samarbeid med andre aktører.
- Ta i bruk digitale tjenester og sikre at brukerne møtes på riktig arena. Realiserte gevinster skal bidra til bedre service og kvalitet i brukeroppfølgingen.

Bidra til en pålitelig forvaltning.

- Sikre en forsvarlig håndtering av rettigheter og plikter for brukere med arbeidsrettede og kommunale ytelser. For brukere med hhv. arbeidsavklaringspenger og dagpenger må det sikres tidlig avklaring og oppfølging før vedtaksperioden utgår.
- Det skal jobbes bevist mot formålene i Sosialtjenesteloven med riktige krav og vilkår til riktig tid og med riktig kvalitet.
- Informere om og tilby kvalifiseringsstønad (Kvp) hvor rettigheter kan foreligge.
- Avdekke, informere og tilby tjenesten Råd og Veiledning i all oppfølging.
- Det skal sikres et godt samarbeid med NAV arbeid og ytelser og med Statsforvalteren i Innlandet.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**25 130**	**25 130**	**25 130**	**25 130**
Sum Tekniske justeringer			**120**	**120**	**120**	**120**
Konsekvensjusteringer			**120**	**120**	**120**	**120**
Konsekvensjustert ramme			**25 250**	**25 250**	**25 250**	**25 250**
Ramme 2027-2030			**25 250**	**25 250**	**25 250**	**25 250**

Digitalisering

Innledning

Digitaliseringsavdelingen

Ansvarsområder

- Drift og vedlikehold av kommunens IKT systemer
- Arkivtjenester
- Politisk sekretæriat
- Produksjon av videoopptak fra kommunestyremøter
- Valggjennomføring

IKT tjenesten
IKT tjenesten har ansvar for drift, forvaltning og utvikling av kommunens digitale løsninger og infrastruktur. Tjenesten skal sikre stabil, sikker og effektiv drift som understøtter kommunens tjenesteproduksjon og interne prosesser.

IKT tjenesten skal bidra til digital transformasjon i tråd med kommunens strategiske mål, og være en aktiv støtte for virksomhetene i arbeidet med effektivisering, kvalitet og innovasjon. IKT tjenesten samarbeider med fagområdene for å sikre sammenhengende digitale prosesser og gode brukeropplevelser for ansatte og innbyggere.

Dokumentsenteret
Dokumentsenteret skal bidra til å ivareta og tilrettelegge for god dokumentforvaltning i tråd med lovverkets krav. Ved digitalisering og effektivisering av saksbehandling og dokumentbehandling på de ulike fag –og kommunalområdene, har dokumentsenteret en sentral rolle.

Politisk sekretariat inngår i dokumentsenteret, og bidrar i samhandling mellom politikk og administrasjon, og er støttespiller for kommunens politiske og administrative ledelse.

I tillegg følger ansvar for organisering og gjennomføring av stortingsvalg og kommunevalg.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Digitaliseringsavdelingen

Ansvarsområder

- Drift og vedlikehold av kommunens IKT systemer
- Arkivtjenester
- Politisk sekretæriat
- Produksjon av videoopptak fra kommunestyremøter

- Valggjennomføring

IKT tjenesten

IKT tjenesten har ansvar for drift, forvaltning og utvikling av kommunens digitale løsninger og infrastruktur. Tjenesten skal sikre stabil, sikker og effektiv drift som understøtter kommunens tjenesteproduksjon og interne prosesser.

IKT tjenesten skal bidra til digital transformasjon i tråd med kommunens strategiske mål, og være en aktiv støtte for virksomhetene i arbeidet med effektivisering, kvalitet og innovasjon. IKT tjenesten samarbeider med fagområdene for å sikre sammenhengende digitale prosesser og gode brukeropplevelser for ansatte og innbyggere.

Dokumentsenteret

Dokumentsenteret skal bidra til å ivareta og tilrettelegge for god dokumentforvaltning i tråd med lovverkets krav. Ved digitalisering og effektivisering av saksbehandling og dokumentbehandling på de ulike fag –og kommunalområdene, har dokumentsenteret en sentral rolle.

Politisk sekretariat inngår i dokumentsenteret, og bidrar i samhandling mellom politikk og administrasjon, og er støttespiller for kommunens politiske og administrative ledelse.

I tillegg følger ansvar for organisering og gjennomføring av stortingsvalg og kommunevalg.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**16 456**	**16 456**	**16 456**	**16 456**
Sum Tekniske justeringer			**108**	**108**	**108**	**108**
Sum Vedtak forrige periode			**1 346**	**688**	**1 346**	**1 346**
Konsekvensjusteringer			**1 454**	**796**	**1 454**	**1 454**
Konsekvensjustert ramme			**17 910**	**17 252**	**17 910**	**17 910**
Ramme 2027-2030			**17 910**	**17 252**	**17 910**	**17 910**

Generell Finans

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**Tiltak**	**Avdeling**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Opprinnelig budsjett			**1 258**	**1 258**	**1 258**	**1 258**
Sum Vedtak forrige periode			**-190**	**-130**	**-20**	**-20**
Konsekvensjusteringer			**-190**	**-130**	**-20**	**-20**
Konsekvensjustert ramme			**1 068**	**1 128**	**1 238**	**1 238**
Innsparingstiltak						
Rekruttering/vakanser/kompetansejusteringr		Sentraladministrasjon	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Sum Innsparingstiltak			**-6 000**	**-6 000**	**-6 000**	**-6 000**
Nye tiltak og realendringer			**-6 000**	**-6 000**	**-6 000**	**-6 000**
Ramme 2027-2030			**-4 932**	**-4 872**	**-4 762**	**-4 762**

Teknikk, Plan og Næring

Innledning

Enhet for teknikk, plan og næring er en sentral del av Eidskog kommunes arbeid med tjenesteproduksjon, myndighetsutøvelse og samfunnsutvikling. Enheten har ansvar for viktige oppgaver som legger grunnlaget for en trygg, attraktiv og bærekraftig kommune, både for innbyggere, næringsliv og besøkende. Enhetens arbeid spenner fra langsiktig samfunns- og arealplanlegging til drift, forvaltning og utvikling av kommunal infrastruktur og tjenester.

Gjennom sin virksomhet skal enheten bidra til å realisere kommunens mål om bærekraftig utvikling, god ressursforvaltning og et levende lokalsamfunn. Dette innebærer å balansere behovet for vekst og utvikling med hensynet til natur, miljø, landbruksressurser, samfunnssikkerhet og kommende generasjoners behov.

Årsverk

Org.enhet	År	Fast	Gjennomsnittlig stillingsprosent	Vikar	Midlertidig	Total
Teknikk, Plan og Næring	2025	41,29	85,45%	0,00	1,85	43,14
Teknikk, Plan og Næring	2026	40,17	84,55%	0,00	1,40	41,57
Endring 2026-2025		**-1,12**	**-0,90%**	**0,00**	**-0,45**	**-1,57**

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Rev.budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsutgifter							
Lønn	32 587	35 010	35 010	35 147	34 907	34 907	34 907
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	38 188	47 372	47 372	46 417	47 392	47 442	47 442
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	31 451	35 727	35 727	35 277	31 127	31 127	31 127
Overføringsutgifter	11 394	3 788	3 788	3 788	3 788	3 788	3 788
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0	0
Sum Driftsutgifter	**113 619**	**121 896**	**121 896**	**120 629**	**117 214**	**117 264**	**117 264**
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	-47 994	-56 386	-56 386	-53 311	-52 186	-53 686	-53 686
Refusjoner	-15 421	-2 725	-2 725	-2 725	-2 725	-2 725	-2 725
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-43	0	0	0	0	0	0
Sum Driftsinntekter	**-63 458**	**-59 111**	**-59 111**	**-56 036**	**-54 911**	**-56 411**	**-56 411**
Sum	**50 161**	**62 785**	**62 785**	**64 593**	**62 303**	**60 853**	**60 853**

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Rev.budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Teknikk, Plan og Næring	50 161	62 785	62 785	64 593	62 303	60 853	60 853
Sum	**50 161**	**62 785**	**62 785**	**64 593**	**62 303**	**60 853**	**60 853**

Beskrivelse av dagens virksomhet

Teknikk, plan og næring forvalter en rekke lovpålagte oppgaver og tjenester som har stor betydning for kommunens utvikling og innbyggernes hverdag. Enheten har blant annet ansvar for planlegging og arealforvaltning, byggesaksbehandling, kart- og oppmålingsarbeid, landbruksforvaltning, næringsutvikling, eiendomsforvaltning, samt drift og utvikling av kommunens tekniske infrastruktur.

Enheten ivaretar kommunens myndighetsrolle gjennom saksbehandling og forvaltning etter blant annet plan- og bygningsloven, matrikkelloven, jordloven og skogbruksloven. Gjennom en profesjonell, effektiv og forutsigbar myndighetsutøvelse skal enheten bidra til tillit, rettssikkerhet og gode prosesser for innbyggere og næringsliv.

Som samfunnsutvikler har enheten en viktig rolle i å legge til rette for framtidig vekst og verdiskaping. Dette skjer gjennom strategisk planarbeid, utvikling av attraktive bo- og næringsområder, tilrettelegging for etableringer og aktiv deltakelse i regionale samarbeidsarenaer. Eidskog kommune har et variert næringsliv med virksomheter innen industri, skogbruk, handel, service og turisme, og enheten arbeider aktivt for å styrke kommunens attraktivitet som etablerings- og bostedskommune.

Enheten har også en sentral rolle i kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Gjennom planlegging, forebyggende arbeid og forvaltning av kritisk infrastruktur skal enheten bidra til at kommunen er robust og i stand til å håndtere uønskede hendelser og kriser. Dette gjelder særlig innen vannforsyning, avløpssystemer, kommunale veger, bygg og annen samfunnskritisk infrastruktur.

Kommunalområde Teknikk, plan og næring består av 6 enheter:

- Eiendomsforvaltning
- Kommunal teknikk
- Admin. Landbruk, plan og byggesak samt næring
- Renhold/ Vaskeri
- Brann/ Feievesen
- Eidskog Kommuneskogen

Eiendomsforvaltning

Planområdet har ansvar for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens bygninger og eiendommer. Kommunens bygningsmasse omfatter skoler, barnehager, helse- og omsorgsbygg, kulturbygg, administrasjonsbygg, idrettsanlegg, omsorgsboliger og øvrige kommunale utleiebygg. Enheten skal sikre at byggene er funksjonelle, energieffektive, trygge og tilpasset brukernes behov.

Enheten har også et overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring av kommunens bygge- og investeringsprosjekter, fra behovsanalyse og prosjektering til ferdigstillelse og overlevering. Videre inngår forvaltning av kommunens nærvarmeanlegg, boligkontor og strategisk eiendomsutvikling som viktige oppgaver. Enheten skal bidra til god ressursutnyttelse, bærekraftige løsninger og verdibevaring av kommunens eiendomsportefølje.

Kommunal teknikk

Planområdet har ansvar for kommunens tekniske infrastruktur og skal sikre innbyggerne trygge og effektive tjenester innen kommunaltekniske fagområder. Området omfatter blant annet kommunale veger, gatelys, grøntanlegg, trafikksikkerhet, maskinforvaltning og annen teknisk infrastruktur som kommunen har ansvar for.

Planområdet skal bidra til en bærekraftig utvikling gjennom god drift, vedlikehold og investering i kommunale anlegg. Klimaendringer, økt fokus på klimatilpasning og behovet for robuste tekniske løsninger gjør at langsiktig planlegging og forebyggende vedlikehold er sentrale arbeidsoppgaver

Admin. Teknikk, Plan og Næring

Planområdet har ansvar for kommunens overordnede samfunns- og arealplanlegging og fungerer som et sentralt fag- og utviklingsmiljø innen samfunnsutvikling. Området omfatter kommuneplanlegging, reguleringsplaner, byggesaksbehandling, kart- og oppmålingsforretninger, geodataforvaltning og spredt avløp. Planområdet utøver myndighet etter plan- og bygningsloven og annet relevant sektorlovverk.

Videre har området ansvar for næringsutvikling og førstelinjetjenester for næringslivet, herunder etablererveiledning, tilrettelegging av næringsarealer og regionalt samarbeid om verdiskaping. Området ivaretar også kommunens oppgaver innen viltforvaltning, innkjøpskoordinering og samfunnssikkerhet og beredskap.

Planområdet har også ansvar for kommunens landbruksfaglige oppgaver. Området skal bidra til bærekraftig forvaltning av skog- og jordressurser i tråd med nasjonale mål og lokale behov.

Området skal bidra til helhetlig utvikling av kommunen gjennom effektiv myndighetsutøvelse, god dialog med innbyggere og næringsliv samt strategisk planlegging som balanserer vekst, miljøhensyn og samfunnssikkerhet.

Renhold/ Vaskeri

Planområdet har ansvar for renholds- og vaskeritjenester ved kommunens formålsbygg. Tjenestene skal sikre et trygt, hygienisk og godt inneklima for brukere, ansatte og besøkende. Enheten utfører daglig og periodisk renhold samt vaskerioppgaver for kommunale virksomheter.

Gjennom systematisk kvalitetsarbeid skal området bidra til god hygiene, redusert smittespredning og effektiv ressursbruk. Enheten har samtidig et viktig ansvar innen miljøvennlige driftsmetoder og bærekraftig bruk av kjemikalier og forbruksmateriell.

Brann/ Feievesen

Eidskog kommune er deltaker i Glåmdal Brannvesen IKS (GBI), som ivaretar kommunens lovpålagte oppgaver innen brannforebygging, brann- og redningstjeneste, feiing og tilsyn. Kommunen følger opp eierskapet og finansieringen av selskapet, mens den operative virksomheten ivaretas av det interkommunale selskapet.

Brann- og redningstjenesten utgjør en viktig del av kommunens samlede beredskap og samfunnssikkerhetsarbeid. Samarbeidet skal bidra til robuste fagmiljøer, høy beredskap og effektiv ressursutnyttelse i regionen.

Eidskog Kommuneskogen

Eidskog kommuneskoger forvalter kommunens skogeiendommer og representerer en viktig ressurs både som økonomisk verdiskaper, klimaressurs og arena for friluftsliv og naturopplevelser. Forvaltningen skal bidra til en langsiktig og bærekraftig utnyttelse av skogressursene, der hensynet til økonomi, miljø, biologisk mangfold og samfunnsinteresser balanseres på en ansvarlig måte.

En del *andre kommunale miljø og samfunnsutviklingstjenester* utføres av flere interkommunale selskaper i regionen, det gjelder blant annet vann og avløp (GIVAS), renovasjon (GIR), brann- og redningsvesen GBI) og voksenopplæringstilbud (GIV).

Utfordringer og strategi

Teknikk, plan og næring står overfor et komplekst og sammensatt utfordringsbilde. Økende krav til tjenestekvalitet, større forventninger fra innbyggere og næringsliv, mer omfattende regelverk og et økende behov for investeringer stiller høye krav til faglig kompetanse, prioritering og effektiv ressursutnyttelse.

En betydelig del av kommunens infrastruktur er kapitalkrevende og har et kontinuerlig behov for vedlikehold, oppgradering og fornyelse. Dette gjelder særlig innen vann- og avløpssektoren, kommunale veger og kommunale bygg. Samtidig må kommunen møte krav til klimaomstilling og klimatilpasning gjennom forebyggende tiltak og robuste tekniske løsninger.

Tilgangen på kvalifisert arbeidskraft innen tekniske fagområder representerer en annen viktig utfordring. Konkurransen om fagpersonell innen planlegging, byggesak, oppmåling, prosjektledelse og tekniske fag er økende, og det blir derfor avgjørende å utvikle attraktive fagmiljøer og sikre kontinuerlig kompetanseutvikling.

Den sikkerhetspolitiske utviklingen, økt fokus på totalberedskap og større krav til samfunnssikkerhet innebærer at kommunen må arbeide systematisk med å redusere risiko og sårbarhet. Kritisk infrastruktur må sikres mot både naturhendelser, tekniske svikt og andre uønskede hendelser. Beredskap må derfor integreres i planlegging, investeringer, drift og organisasjonsutvikling.

For å møte disse utfordringene prioriterer enheten følgende strategiske satsingsområder:

- Bærekraftig samfunns- og arealutvikling.
- Robust og framtidsrettet teknisk infrastruktur.
- Langsiktig forvaltning av kommunale eiendommer og anlegg.
- Aktiv næringsutvikling og verdiskaping.
- Digitalisering og effektivisering av tjenester og arbeidsprosesser.
- Kompetanseutvikling, rekruttering og utvikling av attraktive fagmiljøer.
- Samfunnssikkerhet, beredskap og klimatilpasning.
- Regionalt samarbeid og utvikling av helhetlige løsninger.

Gjennom god forvaltning, faglig kompetanse, innovasjon og tverrfaglig samarbeid skal teknikk, plan og næring bidra til at Eidskog kommune er rustet til å møte framtidige utfordringer. Enheten skal være en pådriver for bærekraftig utvikling, effektiv tjenesteproduksjon og verdiskaping, og bidra til at kommunen fremstår som en attraktiv kommune å bo, arbeide og investere i.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**62 785**	**62 785**	**62 785**	**62 785**
Sum Tekniske justeringer			**638**	**638**	**638**	**638**
Sum Vedtak forrige periode			**0**	**-740**	**-2 240**	**-2 240**
Konsekvensjusteringer			**638**	**-102**	**-1 602**	**-1 602**
Konsekvensjustert ramme			**63 423**	**62 683**	**61 183**	**61 183**
Innsparingstiltak						
Avvikling av 1 årsverk		Teknikk, Plan og Næring	-500	0	0	0
Ennå strengere holdning til innkjøp av matriell		Teknikk, Plan og Næring	-25	0	0	0
Fjerne kopimaskin fra Uteseksjon sin avd. og erstatte med en enkel.		Teknikk, Plan og Næring	-40	40	40	40
Lovpålagte kurs utført i 2026, kommer igjen i 2031		Teknikk, Plan og Næring	-140	0	0	0
Nedklassifisere kommunale veger til privat		Teknikk, Plan og Næring	0	50	100	100
Redusere bruka av gate og plassbelysning i hele kommunen		Teknikk, Plan og Næring	-300	0	0	0
Redusere konsulent tjenester		Teknikk, Plan og Næring	-50	0	0	0
Redusere kurs aktivitet		Teknikk, Plan og Næring	-30	0	0	0
Redusere materiellkjøp		Teknikk, Plan og Næring	-150	-50	-50	-50
Redusere tjenester vedlikehold bygg		Teknikk, Plan og Næring	-600	-400	-400	-400
Øke manuell hogst vinterstid		Teknikk, Plan og Næring	175	0	0	0
Sum Innsparingstiltak			**-1 660**	**-360**	**-310**	**-310**
Nye tiltak						
Justering av tilskudd til GBI for å komme opp på vedtatt 2026 nivå		Teknikk, Plan og Næring	4 150	0	0	0
Øke inntekt av fjernvarme salg ESAS		Teknikk, Plan og Næring	-1 300	0	0	0
Sum Nye tiltak			**2 850**	**0**	**0**	**0**
Nye tiltak og realendringer			**1 190**	**-360**	**-310**	**-310**
Sum Interne rammeendringer			**-20**	**-20**	**-20**	**-20**
Interne rammeendringer			**-20**	**-20**	**-20**	**-20**
Ramme 2027-2030			**64 593**	**62 303**	**60 853**	**60 853**

Sammendrag budsjett

Budsjettarbeidet for 2027 utfordres særlig av kommunes økonomiske situasjon og behovet for å redusere kostnadene samt en betydelig økning i tilskuddet til blant annet Glåmdal Brannvesen IKS (GBI), som følge av vedtak K-076/26 samt økning av tilskudd til Ny Vekst og Visit Øst Norge SA. Økningen av tilskudd utgjør om lag 2,1 mill. kroner sammenlignet med 2026 nivå.

Grunnet fall i tømmerpriser så ligger det også inne en reduksjon på innkekter fra kommuneskogen på ca 1,3 millioner kr.

Budsjettet omfatter også flere tilskudd til virksomheter utenfor kommunal drift. De største tilskuddspostene er til Glåmdal Brannvesen IKS (GBI), Eidskog kirke, Ny Vekst (kjøp av VTA-plasser), Regionale næringsutviklingstjenester og Sør Hedmark Næringshage. Det er også registrert en økning i tilskuddet til Visit Øst Norge. Eidskog kirke har også varslet et ønske om økt tilskudd ut over foreslått nivå.

		Økning	Ønsker
Tilskudd GBI	**12 817 308**	1 967 308	
Ny Vekst kjøp av VTA plasser.	**1 152 000**	82 000	
Grensetjenesten	**5 000**	-	
Rammeavtale regionalt næringsutviklingstjenester	**451 875**	-	
Sør- Hedmark næringshage	**130 000**	-	
Eidskog kirke	**3 500 000**	-	4 500 000
Visit Øst Norge SA	**190 000**	39 000	
Høgskolestiftelsen	**100 000**	-	
Regional vannkoordinator	**31 000**	-	

For å tilpasse driften til rammen er det allerede lagt inn en reduksjon tilsvarende 30 prosent stilling innen landbruk og foreslått reduksjon av én 100 prosent stilling innen renhold og vaskeri. Vurderingen er at ytterligere stillingsreduksjoner vil få konsekvenser for kommunens evne til å utføre lovpålagte oppgaver. Det ligger også inne forslag om å øke prisen på salg av fjernvarme med 10 øre kwh/t samt en økning for kommunale gebyrer på 5 %. samt at det er innarbeidet en del andre kostnadsreduserende tiltak i driften på ca. 1,7 mill. kroner i budsjettforslaget.

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
	Prioritet	Endringskode	2027	2028	2029	2030
Bevilgning Eidskog kirke	1	Nytt tiltak	500	0	0	0
Økt driftsstøtte til Visit Øst	1	Interne rammeendringer	39	0	0	0
Sum			**539**	**0**	**0**	**0**

Innsparingstiltak

Som følge av behovet for økonomisk omstilling og økt kostnadsbevissthet er det innen kommunalområdet teknikk, plan og næring gjennomført en grundig vurdering av driftsnivå, ressursbruk og tjenesteproduksjon. Det foreslås en rekke tiltak som samlet skal bidra til å redusere driftskostnadene, styrke økonomisk handlingsrom og sikre en mer bærekraftig ressursutnyttelse uten at lovpålagte oppgaver svekkes.

Tiltakene omfatter blant større kostandskontroll knyttet til innkjøp av materiell og utstyr, økt gjenbruk av eksisterende materiell, reduksjon i bruk av konsulenttjenester, strengere prioritering av kurs- og opplæringsaktiviteter samt gjennomgang av serviceavtaler og tekniske abonnementer. Det legges også opp til å redusere energikostnader gjennom ytterligere optimalisering av blant annet gatelysdriften og en mer effektiv bruk av kommunale anlegg og installasjoner.

Innenfor enkelte tjenesteområder foreslås organisatoriske og driftsmessige tilpasninger, herunder vurdering av alternative driftsformer, eksempelvis effektivisering av renholds- og vedlikeholdstjenester samt bemanningsreduksjoner der dette kan gjennomføres gjennom naturlig avgang og uten vesentlige konsekvenser for tjenestetilbudet. Det legges samtidig til grunn at nødvendige lovpålagte oppgaver, beredskapshensyn og krav til forsvarlig drift skal ivaretas.

Samlet representerer tiltakene en kombinasjon av kostnadsreduksjoner, effektiviseringstiltak og inntektsforbedringer. Kommunalområdet vil også i 2027 ha et kontinuerlig fokus på økonomistyring, prioritering av kjerneoppgaver og utvikling av mer effektive arbeidsprosesser for å sikre at driften gjennomføres innenfor tilgjengelige økonomiske rammer.

Eiendomsforvaltning

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**19 334**	**19 334**	**19 334**	**19 334**
Sum Tekniske justeringer			**120**	**120**	**120**	**120**
Konsekvensjusteringer			**120**	**120**	**120**	**120**
Konsekvensjustert ramme			**19 454**	**19 454**	**19 454**	**19 454**
Innsparingstiltak						
Redusere konsulent tjenester		Teknikk, Plan og Næring	-50	0	0	0
Redusere kurs aktivitet		Teknikk, Plan og Næring	-30	0	0	0
Redusere materiellkjøp		Teknikk, Plan og Næring	-150	-50	-50	-50
Redusere tjenester vedlikehold bygg		Teknikk, Plan og Næring	-600	-400	-400	-400
Sum Innsparingstiltak			**-830**	**-450**	**-450**	**-450**
Nye tiltak						
Øke inntekt av fjernvarme salg ESAS		Teknikk, Plan og Næring	-1 300	0	0	0
Sum Nye tiltak			**-1 300**	**0**	**0**	**0**
Nye tiltak og realendringer			**-2 130**	**-450**	**-450**	**-450**
Sum Interne rammeendringer			**-20**	**-20**	**-20**	**-20**
Interne rammeendringer			**-20**	**-20**	**-20**	**-20**
Ramme 2027-2030			**17 304**	**18 984**	**18 984**	**18 984**

Plan/Byggesak

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**14 673**	**14 673**	**14 673**	**14 673**
Sum Tekniske justeringer			**151**	**151**	**151**	**151**
Konsekvensjusteringer			**151**	**151**	**151**	**151**
Konsekvensjustert ramme			**14 825**	**14 825**	**14 825**	**14 825**
Innsparingstiltak						
Ennå strengere holdning til innkjøp av matriell		Teknikk, Plan og Næring	-25	0	0	0
Fjerne kopimaskin fra Uteseksjon sin avd. og erstatte med en enkel.		Teknikk, Plan og Næring	-40	40	40	40
Lovpålagte kurs utført i 2026, kommer igjen i 2031		Teknikk, Plan og Næring	-140	0	0	0
Nedklassifisere kommunale veger til privat		Teknikk, Plan og Næring	0	50	100	100
Redusere bruka av gate og plassbelysning i hele kommunen		Teknikk, Plan og Næring	-300	0	0	0
Sum Innsparingstiltak			**-505**	**90**	**140**	**140**
Nye tiltak og realendringer			**-505**	**90**	**140**	**140**
Ramme 2027-2030			**14 320**	**14 915**	**14 965**	**14 965**

Admin Teknikk, Plan og Næring

Beskrivelse av dagens virksomhet

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**8 447**	**8 447**	**8 447**	**8 447**
Sum Tekniske justeringer			**46**	**46**	**46**	**46**
Sum Vedtak forrige periode			**0**	**-740**	**-740**	**-740**
Konsekvensjusteringer			**46**	**-694**	**-694**	**-694**
Konsekvensjustert ramme			**8 493**	**7 753**	**7 753**	**7 753**
Ramme 2027-2030			**8 493**	**7 753**	**7 753**	**7 753**

Renhold/Vaskeri

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**Tiltak**	**Avdeling**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Opprinnelig budsjett			**11 247**	**11 247**	**11 247**	**11 247**
Sum Tekniske justeringer			**241**	**241**	**241**	**241**
Konsekvensjusteringer			**241**	**241**	**241**	**241**
Konsekvensjustert ramme			**11 488**	**11 488**	**11 488**	**11 488**
Innsparingstiltak						
Avvikling av 1 årsverk		Teknikk, Plan og Næring	-500	0	0	0
Sum Innsparingstiltak			**-500**	**0**	**0**	**0**
Nye tiltak og realendringer			**-500**	**0**	**0**	**0**
Ramme 2027-2030			**10 988**	**11 488**	**11 488**	**11 488**

Brann/Feievesen

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**8 992**	**8 992**	**8 992**	**8 992**
Konsekvensjustert ramme			**8 992**	**8 992**	**8 992**	**8 992**
Nye tiltak						
Justering av tilskudd til GBI for å komme opp på vedtatt 2026 nivå		Teknikk, Plan og Næring	4 150	0	0	0
Sum Nye tiltak			**4 150**	**0**	**0**	**0**
Nye tiltak og realendringer			**4 150**	**0**	**0**	**0**
Ramme 2027-2030			**13 142**	**8 992**	**8 992**	**8 992**

Landbruk

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**Tiltak**	**Avdeling**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Opprinnelig budsjett			**91**	**91**	**91**	**91**
Sum Tekniske justeringer			**80**	**80**	**80**	**80**
Sum Vedtak forrige periode			**0**	**0**	**-1 500**	**-1 500**
Konsekvensjusteringer			**80**	**80**	**-1 420**	**-1 420**
Konsekvensjustert ramme			**171**	**171**	**-1 329**	**-1 329**
Innsparingstiltak						
Øke manuell hogst vinterstid		Teknikk, Plan og Næring	175	0	0	0
Sum Innsparingstiltak			**175**	**0**	**0**	**0**
Nye tiltak og realendringer			**175**	**0**	**0**	**0**
Ramme 2027-2030			**346**	**171**	**-1 329**	**-1 329**

Oppvekst og kultur

Innledning

Oppvekst og kultur omfatter barnehager, skoler, SFO, PPT, psykisk helse, helsestasjon, barnevern, flyktningtjeneste, kultur, bibliotek, kulturskole, ungdomstilbud, BUA, service og overordnet administrasjon.Tjenesteområdet skal bidra til gode oppvekstvilkår, utdanning, deltakelse og livsmestring. Arbeidet skal være inkluderende, forebyggende og tverrfaglig, med tidlig innsats og helhetlig oppfølging av barn, unge og familier.

Årsverk

Org.enhet	År	Fast	Gjennomsnittlig stillingsprosent	Vikar	Midlertidig	Total
Oppvekst og kultur	2025	153,33	81,33%	0,00	23,13	176,46
Oppvekst og kultur	2026	156,22	76,39%	0,00	16,95	173,17
Endring 2026-2025		**2,89**	**-4,94%**	**0,00**	**-6,18**	**-3,29**

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Rev.budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsutgifter							
Lønn	136 256	148 948	149 298	147 319	146 319	146 319	146 319
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	18 797	16 772	16 772	16 582	16 482	16 482	16 482
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	34 700	33 795	33 795	33 795	32 795	32 795	32 795
Overføringsutgifter	5 335	2 770	2 770	2 770	2 770	2 770	2 770
Finansutgifter	26	0	0	0	0	0	0
Sum Driftsutgifter	**195 114**	**202 285**	**202 635**	**200 466**	**198 366**	**198 366**	**198 366**
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	-8 462	-9 178	-9 178	-9 178	-9 178	-9 178	-9 178
Refusjoner	-17 612	-10 840	-10 840	-10 660	-10 660	-10 660	-10 660
Overføringsinntekter	-5	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-16	0	0	0	0	0	0
Sum Driftsinntekter	**-26 095**	**-20 018**	**-20 018**	**-19 838**	**-19 838**	**-19 838**	**-19 838**
Sum	**169 019**	**182 267**	**182 617**	**180 628**	**178 528**	**178 528**	**178 528**

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Rev.budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Oppvekst og kultur	169 019	182 267	182 617	180 628	178 528	178 528	178 528
Sum	**169 019**	**182 267**	**182 617**	**180 628**	**178 528**	**178 528**	**178 528**

Beskrivelse av dagens virksomhet

Tjenesteområdet leverer både universelle tilbud og individuelt utløste, lovpålagte tjenester. Kvalitetsarbeidet følger blant annet læringsmiljø, lese- og regneferdigheter, elevresultater, gjennomføring i videregående opplæring, psykisk og fysisk helse, deltakelse og sosial utjevning. Store deler av kostnadene er knyttet til bemanning, lovkrav, enkeltvedtak, kjøp av tjenester og eksterne satser. Flere enheter har allerede gjennomført tidligere vedtatte reduksjoner og tilpasninger i bemanning, ledelse og støttefunksjoner.

Utfordringer og strategi

Hovedutfordringen er å tilpasse aktiviteten til strammere økonomiske rammer uten at lovpålagte oppgaver, forsvarlighet og tidlig innsats svekkes uforholdsmessig. Like prosentvise reduksjoner vil gi ulik effekt fordi tjenestene har forskjellig styrbarhet og ulike lovkrav. Strategien er å prioritere kjerneoppgaver og dokumenterte behov, skille mellom varige og midlertidige effekter, budsjettere og følge opp inntekter og refusjoner på dokumentert grunnlag og følge økonomi og kvalitet gjennom året. Samlet risiko er særlig knyttet til redusert kapasitet til tidlig innsats, oppgaveforskyvning mellom tjenester, sårbarhet ved fravær og at midlertidige eller usikre effekter behandles som varige.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**182 267**	**182 267**	**182 267**	**182 267**
Sum Tekniske justeringer			**2 576**	**2 576**	**2 576**	**2 576**
Sum Vedtak forrige periode			**-4 215**	**-6 315**	**-6 315**	**-6 315**
Konsekvensjusteringer			**-1 639**	**-3 739**	**-3 739**	**-3 739**
Konsekvensjustert ramme			**180 628**	**178 528**	**178 528**	**178 528**
Ramme 2027-2030			**180 628**	**178 528**	**178 528**	**178 528**

Sammendrag budsjett

Budsjettforslaget bygger på prioriteringer innenfor tjenesteområdets samlede ramme. Det arbeides også med interne omfordelinger mellom ansvar for å få bedre samsvar mellom budsjett, kjente behov og forpliktelser. Den samlede rammen for tjenesteområdet endres ikke. Den økonomiske utviklingen, prognosene og faktisk effekt av tiltakene skal følges gjennom året. Fra 2028 øker årsvirkningen av tidligere vedtatte tiltak. Etter dagens økonomiplan ligger samlet tiltakseffekt deretter på samme nivå i 2029 og 2030.

Innsparingstiltak

Tiltakene består av videreføring av tidligere vedtatte reduksjoner, bemannings- og organiseringstilpasninger, vurdering av vakante stillinger, nøktern bruk av vikar innenfor forsvarlig drift, gjennomgang av lisenser og systemkostnader, kontrakts- og inntektsoppfølging og prioritering av aktivitet. Tiltak skal oppgis med effekt i planperioden, varig årsvirkning, berørte årsverk, tidspunkt og konsekvens. Tiltak som berører organisering, bemanning eller arbeidsmiljø skal drøftes med tillitsvalgte. ROS-vurderingene oppdateres dersom aktivitetsnivå, volum, tjenestebehov eller finansieringsforutsetninger endres vesentlig.

Magnor skole

Innledning

Magnor skole er en 1.–7. skole med SFO. Skolen har elever på alle barnetrinn og tilbyr SFO. Skolens hovedoppgave er å sikre et trygt og inkluderende læringsmiljø og tilpasset opplæring for alle elever.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Skolen er omstilt fra fulldelt til fådelt organisering. Ledelse, merkantil ressurs, fagarbeiderressurs og støttefunksjoner er redusert over tid. Flere elever trenger tett sosial og individuell oppfølging. Skolen har også minoritetsspråklige elever og oppgaver knyttet til forsterket norsk og individuelt tilrettelagt opplæring.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**13 309**	**13 309**	**13 309**	**13 309**
Sum Tekniske justeringer			**274**	**274**	**274**	**274**
Sum Vedtak forrige periode			**-1 525**	**-2 025**	**-2 025**	**-2 025**
Konsekvensjusteringer			**-1 251**	**-1 751**	**-1 751**	**-1 751**
Konsekvensjustert ramme			**12 058**	**11 558**	**11 558**	**11 558**
Ramme 2027-2030			**12 058**	**11 558**	**11 558**	**11 558**

Skotterud skole

Innledning

Skotterud skole er en 1.–7. skole med SFO. Skolen har elever på alle barnetrinn og tilbyr SFO. Skolen skal gi et inkluderende, trygt og faglig godt tilbud innenfor opplæringslovens krav.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Skolen har over tid redusert pedagogressurser, fagarbeider- og assistentressurser, miljøterapeutisk kapasitet, sosiallærerressurs og ressurslærerfunksjoner. Lederressursen er redusert, og SFO-ledelse er samordnet med Magnor.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**28 826**	**28 826**	**28 826**	**28 826**
Sum Tekniske justeringer			**593**	**593**	**593**	**593**
Konsekvensjusteringer			**593**	**593**	**593**	**593**
Konsekvensjustert ramme			**29 419**	**29 419**	**29 419**	**29 419**
Ramme 2027-2030			**29 419**	**29 419**	**29 419**	**29 419**

Eidskog ungdomsskole

Innledning

Eidskog ungdomsskole gir opplæring på 8.–10. trinn. Skolen gir opplæring på ungdomstrinnet. Skolen skal sikre faglig utvikling, et trygt skolemiljø og god overgang til videregående opplæring.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Pedagogressurs, ledelsesressurs, vernepleierkapasitet, fagarbeiderressurs og ressurslærerfunksjoner er redusert over tid. Elevgruppen har samtidig mer sammensatte behov for sosial og individuell oppfølging.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**27 040**	**27 040**	**27 040**	**27 040**
Sum Tekniske justeringer			**568**	**568**	**568**	**568**
Sum Vedtak forrige periode			**-500**	**-1 000**	**-1 000**	**-1 000**
Konsekvensjusteringer			**68**	**-432**	**-432**	**-432**
Konsekvensjustert ramme			**27 108**	**26 608**	**26 608**	**26 608**
Ramme 2027-2030			**27 108**	**26 608**	**26 608**	**26 608**

PPT og Psykisk helse

Innledning

PPT og psykisk helse skal bidra til at barn og unge får et inkluderende og tilpasset tilbud. PPT arbeider både individrettet og systemrettet overfor barnehager og skoler, mens psykisk helse inngår i det forebyggende og tverrfaglige tilbudet.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Saksmengden beskrives som stabil, men flere saker er komplekse og krever tverrfaglig innsats. Tjenesten har tidligere redusert stillingsressurs. Individrettet arbeid konkurrerer med forebyggende og systemrettet arbeid.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**5 027**	**5 027**	**5 027**	**5 027**
Sum Tekniske justeringer			**127**	**127**	**127**	**127**
Konsekvensjusteringer			**127**	**127**	**127**	**127**
Konsekvensjustert ramme			**5 154**	**5 154**	**5 154**	**5 154**
Ramme 2027-2030			**5 154**	**5 154**	**5 154**	**5 154**

Helsestasjon

Innledning

Helsestasjon og skolehelsetjeneste er et lovpålagt, forebyggende tilbud til gravide, barn og unge 0–20 år og deres familier. Tjenesten skal bidra til helse, tidlig avdekking, vaksinasjon, foreldreveiledning og koordinert oppfølging.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Tjenesten omfatter blant annet hjemmebesøk, konsultasjoner, skolehelsetjeneste, vaksinasjon og samarbeid med barnehager, skoler og andre tjenester. Jordmortjeneste kjøpes fra Ahus, og lege leies inn på timebasis.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**4 139**	**4 139**	**4 139**	**4 139**
Sum Tekniske justeringer			**74**	**74**	**74**	**74**
Konsekvensjusteringer			**74**	**74**	**74**	**74**
Konsekvensjustert ramme			**4 213**	**4 213**	**4 213**	**4 213**
Ramme 2027-2030			**4 213**	**4 213**	**4 213**	**4 213**

Barnevern

Innledning

Barneverntjenesten ivaretar lovpålagte oppgaver fra bekymringsmelding og undersøkelse til hjelpetiltak, plassering og ettervern. Arbeidet skal sikre rett hjelp til rett tid og forsvarlig oppfølging av barn, unge og familier.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Flere kostnader styres av individuelle behov, inngåtte tiltak og statlige satser. Tjenesten har høy økonomisk volatilitet og har arbeidet med stabilisering, internkontroll og oppfølging etter tidligere tilsyn for noen år siden.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**24 014**	**24 014**	**24 014**	**24 014**
Sum Tekniske justeringer			**130**	**130**	**130**	**130**
Konsekvensjusteringer			**130**	**130**	**130**	**130**
Konsekvensjustert ramme			**24 144**	**24 144**	**24 144**	**24 144**
Ramme 2027-2030			**24 144**	**24 144**	**24 144**	**24 144**

Administrasjon oppvekst og kultur

Innledning

Administrasjon oppvekst og kultur ivaretar strategisk ledelse, økonomi, forbedringsarbeid, samordning, HMS, beredskap og støtte til enhetslederne. Ansvaret omfatter også store felles- og eksterne poster.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Fellespostene omfatter blant annet private barnehager, elever i andre kommuner, lisenser, lærebøker, barnas IT utstyr, systemer, læremidler og skyss.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**27 120**	**27 120**	**27 120**	**27 120**
Sum Tekniske justeringer			**-77**	**-77**	**-77**	**-77**
Sum Vedtak forrige periode			**-2 190**	**-3 290**	**-3 290**	**-3 290**
Konsekvensjusteringer			**-2 267**	**-3 367**	**-3 367**	**-3 367**
Konsekvensjustert ramme			**24 853**	**23 753**	**23 753**	**23 753**
Ramme 2027-2030			**24 853**	**23 753**	**23 753**	**23 753**

Magnor barnehage

Innledning

Magnor barnehage er en fire-avdelings barnehage. Barnehagen er organisert for drift i flere avdelinger. Barnehagen skal gi et trygt, inkluderende og utviklende tilbud innenfor barnehageloven og gjeldende normkrav.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Fødselstall påvirker opptaket, samtidig som behovet for tilrettelegging og spesialpedagogiske tiltak øker. Leder har meldt bemanningsbehov knyttet til fire avdelinger, tildelte plasser og særskilt oppfølging.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**10 377**	**10 377**	**10 377**	**10 377**
Sum Tekniske justeringer			**206**	**206**	**206**	**206**
Konsekvensjusteringer			**206**	**206**	**206**	**206**
Konsekvensjustert ramme			**10 583**	**10 583**	**10 583**	**10 583**
Ramme 2027-2030			**10 583**	**10 583**	**10 583**	**10 583**

Skotterud barnehage

Innledning

Skotterud og Matrand barnehage består av sju avdelinger på to geografiske steder. Virksomheten driver avdelinger på to geografiske steder. Barnehagene skal sikre forsvarlig bemanning, inkluderende praksis og et godt pedagogisk tilbud.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Tidligere tiltak omfatter lavere bemanningsbehov ved overgang til skole, lavere arrangements- og utstyrsutgifter og bemanningsreduksjoner ved naturlig avgang. Samtidig øker behovet for tilrettelegging og spesialpedagogiske tiltak.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**23 472**	**23 472**	**23 472**	**23 472**
Sum Tekniske justeringer			**482**	**482**	**482**	**482**
Konsekvensjusteringer			**482**	**482**	**482**	**482**
Konsekvensjustert ramme			**23 953**	**23 953**	**23 953**	**23 953**
Ramme 2027-2030			**23 953**	**23 953**	**23 953**	**23 953**

Flykningtjenesten

Innledning

Flyktningtjenesten forbereder og gjennomfører bosetting og samarbeider med NAV, GIV og øvrige kommunale tjenester. Tjenesten skal bidra til et helhetlig introduksjons- og integreringsløp og koordinere bolig, oppfølging og relevante tjenester.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Utgifter og inntekter påvirkes av bosetting, introduksjonsordning, boliger, husleie, tilskudd og kjøp av tjenester. Tidligere tiltak omfatter redusert bemanning, gjennomgang av boligkontrakter og regionalt eller interkommunalt samarbeid.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**9 210**	**9 210**	**9 210**	**9 210**
Sum Tekniske justeringer			**36**	**36**	**36**	**36**
Konsekvensjusteringer			**36**	**36**	**36**	**36**
Konsekvensjustert ramme			**9 246**	**9 246**	**9 246**	**9 246**
Ramme 2027-2030			**9 246**	**9 246**	**9 246**	**9 246**

Kultur

Innledning

Kultur og kulturskole omfatter bibliotek, kulturskole, servicekontor, kulturforvaltning, frivillighet, Ungdommens hus og BUA. Tjenestene skal bidra til deltakelse, mestring, møteplasser, kulturell aktivitet og tilgjengelige tilbud for innbyggerne.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Tidligere bemanningsendringer og stram vikarpraksis videreføres. Kulturskolen har meldt en tidsavgrenset besparelse og samtidig behov for å vurdere stillingsressursen for å ivareta tilbud og utviklingsarbeid. Det er også meldt behov knyttet til instrumenter, inventar, lokaler, vikarbruk og teknisk kompetanse.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**9 735**	**9 735**	**9 735**	**9 735**
Sum Tekniske justeringer			**163**	**163**	**163**	**163**
Konsekvensjusteringer			**163**	**163**	**163**	**163**
Konsekvensjustert ramme			**9 898**	**9 898**	**9 898**	**9 898**
Ramme 2027-2030			**9 898**	**9 898**	**9 898**	**9 898**

Helse og Livsmestring

Innledning

Helse- og omsorgstjenestene er blant kommunens viktigste velferdsoppgaver. Tjenestene berører innbyggerne gjennom hele livsløpet, fra helsefremmende og forebyggende arbeid til behandling, rehabilitering, mestring og omsorg når behovene oppstår. For den enkelte handler dette om trygghet, verdighet og muligheten til å leve et godt liv, også når helsen svikter.

Kommunene står overfor betydelige utfordringer i årene som kommer. Flere innbyggere lever lenger, samtidig som tilgangen på arbeidskraft blir knappere og de økonomiske handlingsrommene mindre. Dette krever at vi forvalter ressursene klokt og prioriterer tiltak som gir størst mulig effekt for både innbyggerne og samfunnet som helhet.

Forebygging er derfor ikke bare en helsepolitisk ambisjon, men en nødvendig strategi for å sikre bærekraftige tjenester. Innsats som bidrar til aktivitet, fellesskap, mestring og selvstendighet kan utsette eller redusere behovet for mer omfattende helse- og omsorgstjenester senere i livet. Hver innbygger som kan opprettholde funksjonsevne, bo trygt hjemme lenger og mestre egen hverdag, oppnår økt livskvalitet samtidig som fellesskapets ressurser brukes på en god måte.

Budsjettet for helse og omsorg må derfor ses i et langsiktig perspektiv. Det handler ikke bare om hvilke tjenester vi skal levere i dag, men om hvordan vi bygger et bærekraftig tjenestetilbud for framtiden. Gjennom målrettet forebygging, rehabilitering, velferdsteknologi, tverrfaglig samarbeid og kompetente medarbeidere skal vi fortsatt sikre at innbyggerne i Eidskog kommune får trygge, forsvarlige og framtidsrettede tjenester når de trenger dem.

Årsverk

Org.enhet	År	Fast	Gjennomsnittlig stillingsprosent	Vikar	Midlertidig	Total
Helse og Livsmestring	2025	273,02	75,80%	0,00	12,97	285,99
Helse og Livsmestring	2026	257,75	70,76%	0,00	12,47	270,22
Endring 2026-2025		**-15,27**	**-5,04%**	**0,00**	**-0,50**	**-15,77**

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Rev.budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsutgifter							
Lønn	236 274	263 562	263 562	269 067	269 067	269 067	269 067
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	23 227	25 376	25 376	25 376	25 376	25 376	25 376
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	14 681	16 405	16 405	16 405	16 405	16 405	16 405
Overføringsutgifter	3 828	885	885	885	885	885	885
Finansutgifter	2	0	0	0	0	0	0
Sum Driftsutgifter	**278 012**	**306 228**	**306 228**	**311 734**	**311 734**	**311 734**	**311 734**
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	-18 036	-20 464	-20 464	-20 464	-20 464	-20 464	-20 464
Refusjoner	-60 420	-58 454	-58 454	-53 554	-52 754	-51 954	-51 954
Overføringsinntekter	-76	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-169	0	0	0	0	0	0
Sum Driftsinntekter	**-78 701**	**-78 919**	**-78 919**	**-74 019**	**-73 219**	**-72 419**	**-72 419**
Sum	**199 311**	**227 310**	**227 310**	**237 715**	**238 515**	**239 315**	**239 315**

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Rev.budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Helse og Livsmestring	199 311	227 310	227 310	237 715	238 515	239 315	239 315
Sum	**199 311**	**227 310**	**227 310**	**237 715**	**238 515**	**239 315**	**239 315**

Beskrivelse av dagens virksomhet

401 Hjemmebaserte tjenester

Hjemmebaserte tjenester skal bidra til at innbyggerne kan bo trygt og selvstendig i eget hjem så lenge som mulig. Tjenesten omfatter hjemmesykepleie, praktisk bistand, hverdagsrehabilitering, velferdsteknologi og oppfølging av personer med sammensatte helseutfordringer. Arbeidet har stort fokus på mestring, forebygging og tidlig innsats.

402 Sykehjemsavdelingene, kjøkken og kantine ved Eidskog Helsetun

Sykehjemsavdelingene gir heldøgns helse- og omsorgstjenester til personer med omfattende pleie- og omsorgsbehov. Tjenestene omfatter både korttids- og langtidsopphold, medisinsk oppfølging, rehabilitering og lindrende behandling. Kjøkken og kantine er en viktig del av tjenestetilbudet og bidrar til ernæringsmessig gode og tilpassede måltider for beboere, brukere og ansatte.

403 Tilrettelagte tjenester

Tilrettelagte tjenester yter bistand til personer med funksjonsnedsettelser og andre omfattende bistandsbehov. Målet er å sikre den enkeltes selvbestemmelse, deltakelse, trygghet og livskvalitet gjennom individuelt tilpassede tjenester. Tjenestene omfatter blant annet bofellesskap med bemanning, praktisk bistand og opplæring.

404 Tildelingskontor, helseteknologi og innovasjon

Tildelingskontoret forvalter kommunens helse- og omsorgstjenester gjennom saksbehandling, behovsvurderinger og vedtak. Avdelingen har også ansvar for utvikling og implementering av helseteknologiske løsninger og innovasjonsarbeid som skal bidra til økt kvalitet, effektiv ressursutnyttelse og bærekraftige tjenester. Velferdsteknologi og nye arbeidsformer er viktige virkemidler for å møte framtidens omsorgsutfordringer.

405 Lege- og fysioterapitjenesten

Lege- og fysioterapitjenesten har et sentralt ansvar for forebygging, diagnostisering, behandling og rehabilitering. Tjenestene skal bidra til god helse i befolkningen gjennom tilgjengelige allmennlegetjenester, medisinsk oppfølging, rehabilitering og helsefremmende arbeid. Samhandling med øvrige kommunale tjenester er en viktig del av arbeidet.

406 Psykisk helse- og avhengighet

Psykisk helse- og avhengighet tilbyr oppfølging til personer med psykiske helseutfordringer og/eller avhengighetsproblematikk. Tjenesten arbeider både forebyggende og behandlende, med vekt på mestring, inkludering, selvstendighet og deltakelse i samfunnet. Tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid er sentrale virkemidler.

Samlet skal avdelingene bidra til at innbyggerne i Eidskog kommune mottar helhetlige, forsvarlige og bærekraftige helse- og omsorgstjenester, med vekt på forebygging, mestring og trygghet gjennom hele livsløpet.

Utfordringer og strategi

Fokusområder 2027–2030

Alle som oppholder seg i Eidskog kommune har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester. Tjenestene tildeles etter individuelle og faglige vurderinger, basert på den enkeltes behov, funksjonsnivå og mestringsevne.

Eidskog kommune legger LEON-prinsippet (Laveste Effektive Omsorgsnivå) til grunn for tjenesteutøvelsen. Målet er at innbyggerne skal motta rett tjeneste, på rett nivå og til rett tid, slik at flest mulig kan mestre egen hverdag og bo trygt hjemme så lenge som mulig.

Kommunens standard for helse- og omsorgstjenester gir føringer for innhold, omfang og forventninger knyttet til tjenestene. Standarden skal bidra til likebehandling, forutsigbarhet og en bærekraftig ressursutnyttelse, samtidig som den tydeliggjør forventningene til brukermedvirkning, egenmestring og ansvar for egen helse.

Helse- og omsorgstjenestene skal tilby likeverdige, helhetlige, koordinerte og faglig forsvarlige tjenester. Forebygging, tidlig innsats, rehabilitering og mestring skal fortsatt være sentrale strategier i utviklingen av tjenestene. Målet er å styrke den enkeltes funksjonsnivå og redusere behovet for mer omfattende og kompenserende tjenester.

Bruk av hjelpemidler, velferdsteknologi og digitale løsninger skal understøtte denne utviklingen og bidra til økt trygghet, aktivitet og mestring. Hjemmet skal i størst mulig grad være hovedarena for helse- og omsorgstjenestene.

Tildelingskontoret har en sentral rolle i arbeidet med å sikre at kommunens ressurser benyttes målrettet og i tråd med vedtatte prioriteringer. Gjennom kartlegging, vurdering og koordinering av tjenester skal Tildelingskontoret bidra til at innbyggerne mottar rett tjeneste til rett tid og på riktig nivå. For å styrke dette arbeidet er Tildelingskontoret styrket med 60 prosent stilling i 2027.

Kommunestyret vedtok høsten 2023 helse- og omsorgsplanen med tilhørende tiltaksplan «Leve hele livet» for perioden 2023–2027. Planen beskriver de viktigste utfordringene helse- og omsorgstjenestene står overfor og danner grunnlaget for tjenesteutviklingen i planperioden.

I økonomiplanperioden videreføres særlig satsingen på:

- tidlig innsats og forebygging
- sektorovergripende samarbeid
- hverdagsmestring og rehabilitering
- effektiv ressursutnyttelse
- riktig bruk av kompetanse og personellressurser

Eidskog kommune står, i likhet med øvrige kommuner, overfor betydelige utfordringer knyttet til demografisk utvikling, tilgang på kvalifisert helsepersonell og økende kompleksitet i tjenestebehovene. Antallet eldre forventes å øke i årene som kommer, samtidig som tilgangen på arbeidskraft blir mer begrenset. Dette forsterker behovet for forebyggende tiltak, effektiv ressursutnyttelse og målrettet bruk av tilgjengelig kompetanse.

For å møte dette utfordringsbildet videreføres arbeidet med oppgaveglidning, kompetanseutvikling, tverrfaglig samarbeid og utvikling av forebyggende tjenester. Velferdsteknologi og digitale løsninger skal tas i bruk der dette bidrar til økt kvalitet, bedre ressursutnyttelse og større grad av mestring.

I enkelte saker kan det være faglig og økonomisk hensiktsmessig å benytte eksterne tjenestetilbud eller kjøpe plasser framfor å etablere omfattende lokale tjenester for et begrenset antall brukere. Slike vurderinger skal baseres på individuelle behov, faglige vurderinger og krav til forsvarlighet, og skal bidra til en bærekraftig utnyttelse av kommunens samlede kompetanse- og personellressurser.

Helse- og omsorgstjenestene har døgnkontinuerlig drift og står for en betydelig del av kommunens samlede ressursbruk. Drift av døgnbaserte tjenester stiller store krav til bemanning, kompetanse og ledelse. Samtidig skal tjenestene ivareta krav til kvalitet, pasientsikkerhet og forsvarlighet. Dette krever tydelige prioriteringer, god ressursstyring og en fortsatt utvikling av bærekraftige tjenester innenfor tilgjengelige økonomiske rammer.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**227 310**	**227 310**	**227 310**	**227 310**
Sum Tekniske justeringer			**4 706**	**4 706**	**4 706**	**4 706**
Sum Vedtak forrige periode			**5 700**	**6 500**	**7 300**	**7 300**
Konsekvensjusteringer			**10 406**	**11 206**	**12 006**	**12 006**
Konsekvensjustert ramme			**237 715**	**238 515**	**239 315**	**239 315**
Ramme 2027-2030			**237 715**	**238 515**	**239 315**	**239 315**

Sammendrag budsjett

Økonomiske forutsetninger, omstilling og risiko

Helse og Livsmestring har samlet sett fått en økt driftsramme for 2027. Økningen er i hovedsak knyttet til generell lønns- og prisvekst samt endringer i refusjoner for ressurskrevende helse- og omsorgstjenester, jf. kommunestyrets vedtak i sak 25/26 «Omdisponering av fond» og sak 40/26 punkt 12, " Retningslinjer for arbeid med budsjett 2027".

Selv om rammen er økt, er det økonomiske handlingsrommet fortsatt svært begrenset. Tjenestene må derfor fortsatt innrettes mot tiltak som fremmer mestring, rehabilitering og selvstendighet, og ytes på laveste effektive omsorgsnivå (LEON-prinsippet). Innenfor de vedtatte økonomiske rammene vil det kunne bli nødvendig å foreta ytterligere prioriteringer og tilpasninger i tjenestetilbudet. Dette kan innebære økt bruk av gruppebaserte tilbud, større forventninger til egenmestring og at individuelle ønsker ikke alltid kan imøtekommes.

Prioriteringene skal skje i tråd med de nasjonale prioriteringskriteriene; nyttekriteriet, ressurskriteriet og alvorlighetskriteriet.

Standarden for helse- og omsorgstjenestene vil bli revidert og tilpasset kommunestyrets budsjettvedtak og de økonomiske rammebetingelsene i planperioden.

Det er budsjettert med vikarkostnader ved sykefravær på 4,55 mill. kroner, tilsvarende nivået i 2025 og 2026. Refusjonsinntekter knyttet til langtidsfravær er budsjettert til 8,55 mill. kroner. Forventede refusjonsinntekter er redusert sammenlignet med 2026 som følge av antatt lavere sykefravær. Dette er en positiv utvikling, men innebærer samtidig at tjenestene i mindre grad kan basere driften på refusjonsinntekter.

For ressurskrevende helse- og omsorgstjenester er det budsjettert med refusjonsinntekter på 31,0 mill. kroner. Refusjonsordningen utgjør en sentral finansieringskilde for tjenestene, men innebærer også betydelig usikkerhet knyttet til brukerutvikling, enkeltvedtak og statlige rammevilkår. Endringer i brukersammensetning eller bistandsbehov kan få store økonomiske konsekvenser for kommunen.

Brukerbetalinger og egenandeler er budsjettert med en generell økning på 5 prosent i 2027.

Helse og Livsmestring er tildelt en budsjettramme i k-sak 40/26 på kr 233 159 763,- for 2027. Foreløpig detaljbudsjett viste et behov på over 251,0 mill. kroner. Dette betyr at vi må identifisert betydelige omstillingstiltak.

Det er gjennomført en omfattende gjennomgang av drift, organisering og tjenestenivå. Gjennomgangen har identifisert flere tiltak hvor man på sikt kan få en økonomisk effekt . Tiltakene omfatter blant annet optimalisering av bemanning, endringer i lederstruktur, effektivisering av Hjemmebaserte tjenester, sykehjemsavdelinger og Tilrettelagte tjenester, redusert bruk av vikarbyrå, tilpasning av dagtilbud samt økt vektlegging av tildeling av tjenester på laveste effektive omsorgsnivå.

Det understrekes at alle tiltak er beregnet med utgangspunkt i helårseffekt (12 måneders effekt). Flere av tiltakene vil imidlertid ikke kunne gjennomføres fra 1. januar 2027.

Administrasjonen vurderer at tiltakspakken er nødvendig for å bringe virksomheten innenfor vedtatt budsjettramme. Samtidig er det usikkerhet knyttet til gjennomføringen av flere av tiltakene. Full

økonomisk effekt kan ikke forventes umiddelbart. Budsjettet forutsetter derfor en høy grad av omstillingskraft, god gjennomføringsevne og tett økonomisk oppfølging gjennom hele året. Det vurderes som sannsynlig at deler av den beregnede gevinsten først vil få full effekt i 2028.

De demografiske utviklingstrekkene i Eidskog kommune tilsier samtidig at etterspørselen etter helse- og omsorgstjenester vil øke i årene som kommer, mens tilgangen på arbeidskraft forventes å bli mer utfordrende. Omstillingsarbeidet handler derfor ikke bare om å oppnå budsjettbalanse i 2027, men også om å utvikle en mer bærekraftig tjenestestruktur som kan møte fremtidens behov innenfor tilgjengelige økonomiske og personellmessige ressurser.

Økonomiske risikofaktorer

Følgende forhold vurderes som de mest sentrale økonomiske risikofaktorene i 2027:

- Økt tjenestebehov som følge av nye brukere eller endrede bistandsbehov.
- Høyere kostnader til sykefravær, vikarbruk og overtid enn forutsatt.
- Manglende eller forsinket effekt av tiltak knyttet til ny lederstruktur og årsturnus.
- Beregnede innsparinger er i stor grad basert på helårseffekt, mens flere tiltak vil få gradvis innfasing gjennom året og er avhengige av at andre omstillingstiltak gjennomføres først.
- Usikkerhet knyttet til reduksjon av nattevakt, avvikling av bofellesskap og kjøp av plasser i enkeltsaker.
- Risiko for at reduserte stillingsressurser må erstattes gjennom økt bruk av andre kostnadsdrivende tiltak.
- Endringer i refusjonsordninger eller svikt i forventede refusjonsinntekter knyttet til ressurskrevende tjenester.

Faglige og driftsmessige risikofaktorer

Følgende faglige risikofaktorer vurderes som særlig relevante:

- Redusert tilgjengelighet og fleksibilitet i enkelte tjenester.
- Økt belastning på ansatte og ledere som følge av færre ressurser og større kontrollspenn.
- Risiko for økt sykefravær dersom arbeidsbelastningen øker over tid.
- Redusert kapasitet til å håndtere uforutsette hendelser og komplekse brukerforløp.
- Risiko for redusert kvalitet, kontinuitet og brukertilfredshet dersom flere omstillingstiltak må gjennomføres samtidig.

Vurdering av økonomisk risiko og måloppnåelse

Administrasjonen vurderer at budsjettet for 2027 representerer en krevende balanse mellom økonomisk bærekraft og opprettholdelse av forsvarlige og lovpålagte tjenester. Det samlede omstillingsbehovet er betydelig. Budsjettet innebærer derfor en betydelig gjennomføringsrisiko. Dersom enkelte tiltak forsinkes eller får lavere effekt enn forutsatt, kan det oppstå behov for ytterligere tilpasninger i løpet av budsjettåret.

Forutsetningene for budsjettet må følges tett gjennom året. Endringer i brukerbehov, bemanningssituasjon eller statlige rammevilkår kan nødvendiggjøre nye vurderinger og ytterligere tiltak for å sikre budsjettbalanse.

Oppfølging og rapportering

For å redusere risiko og styrke sannsynligheten for måloppnåelse foreslås følgende oppfølgingstiltak:

- Månedlig oppfølging av økonomi, aktivitet og bemanning.
- Streng vakansestyring og kontroll med nyrekruttering.
- Systematisk reduksjon i bruk av vikarer og overtid.
- Tett oppfølging av ressurskrevende brukerforløp.
- Løpende oppfølging av kvalitet, arbeidsmiljø og sykefravær.
- Vurdering av alternative bemanningsløsninger, herunder etablering av intern vikarpool.
- Løpende vurdering av faktisk effektoppnåelse på vedtatte omstillingstiltak og behov for korrigerende tiltak.

Oppsummering av omstillingstiltak

Tiltakene som foreslås i budsjettet vil på sikt gi økonomisk gevinst.

Flere av tiltakene er imidlertid gjensidig avhengige av hverandre og kan ikke forventes å gi full effekt fra 1. januar 2027. Den faktiske effekten i budsjettåret vil derfor kunne bli lavere enn beregnet helårseffekt, og deler av gevinsten kan først å få full virkning i 2028.

Administrasjonen vurderer tiltakene som svært krevende, men ser allikevel at tiltakene samlet sett er nødvendige for å bringe virksomheten innenfor vedtatt budsjettramme og samtidig legge til rette for en mer bærekraftig tjenesteutvikling på sikt. Tiltakene understøtter kommunens mål om bedre ressursutnyttelse, tydeligere prioriteringer og økt vekt på mestring, forebygging og tjenester på laveste effektive omsorgsnivå.

Innsparingstiltak

Oversikt over innsparingstiltak – Budsjett 2027 Helse og Livsmestring

Tiltak
Bedre ressursutnyttelse Hjemmebaserte tjenester/Tilrettelagte tjenester. Ansatte fra Tilrettelagte tjenester bidrar inn som frokostverter på Skotterudtunet.
Endringer i salg av mat kantinen på Eidskog Helsetun. Det selges varm mat 3 dager pr. uke. Salat og rundstykker mv hver dag. Det er beregnet inn prisøkning.
Nedtrekk av årsverk i Tilrettelagte tjenester med bakgrunn i kjøp av tjenester fra ekstern leverandør. (tilsvarende 3,5 årsverk)
Brukere av støttekontaktordningen knyttes tettere til Friskliv og mestring og tilbys opplegg i gruppe.
Det tas ikke imot brukere på avdeling 1A ila 2027. Disse brukerne vil få sin tjeneste i egen bolig eller på en annen avdeling på Eidskog Helsetun.
Dagsenterdriften på Furulund reduseres til 3 dager per uke. Det poengteres at alle beboere på Koppangtunet og Skotterudtunet har tilbud om eget aktivitetstilbud i tunenes fellesareal.
Det reduseres med en avdelingslederstilling i Hjemmebaserte tjenester.
Planlagt stilling som turnuskoordinator iverksettes ikke. Stillingen vurderes imidlertid som et viktig tiltak for å sikre god ressursstyring, optimal utnyttelse av tilgjengelig personell og bedre kontroll med lønnskostnader og vikarbruk.
Praktisk bistand overføres til Bramiljø AS. Det legges fram egen sak.
Reduksjon av én leasingbil i Hjemmebaserte tjenester. Denne er tatt ut av anbudet som nå ligger ute. Det reduseres også med en lasingbil i Tilrettelagte tjenester. Denne avbestilles.
En sykepleierstilling på en sykehjemsavdeling på Eidskog Helsetun erstattes ikke
Det er forventninger om at ny lederstruktur ved Helsetunets sykehjemsavdelinger vil bidra til økt ressursoptimalisering gjennom bedre koordinering, styrket oppfølging av drift og mer effektiv disponering av personalressurser. Alle avdelingsledere i enhet Helse og Livsmestring har i tillegg fått et tydeligere resultatansvar gjennom tilgang til eget budsjett og økt ansvar for økonomistyring. Dette skal bidra til større

Tiltak
kostnadsbevissthet bedre ressursutnyttelse og tettere oppfølging av tiltak for å sikre økonomisk balanse.
Samarbeid med Frivillighetssentralen muliggjør matutkjøring til hjemmeboende inntil fem dager per uke. Dette kan bidra til å redusere ressursbruken i kommunale tjenester. Vi planlegger også ytterligere samarbeid ila 2027.
Endret nattevaktløsning på avdeling 3A nord og 3A sør. Dette medfører reduksjon av 1 nattevakt i Tilrettelagte tjenester.
For å utnytte ressursene best mulig gjennomføres en omorganisering i Tilrettelagte tjenester slik at vi kan avvikle et bofellesskap.
Kommunen vil vurdere om enkelte tjenester kan leveres mer hensiktsmessig gjennom eksterne leverandører. Slike vurderinger vil alltid bygge på grundige beregninger av økonomisk effekt, vurderinger av kvalitet og tjenesteinnhold, samt en individuell vurdering av brukernes behov. Hensynet til forsvarlige tjenester og brukerens beste skal legges til grunn for alle beslutninger.
LEON-prinsippet (Laveste Effektive Omsorgsnivå) innebærer at tjenester skal gis på det laveste og minst inngripende nivået som på en forsvarlig måte dekker brukerens behov. Prinsippet skal fremme mestring, selvstendighet og effektiv bruk av samfunnets ressurser. Det vil bli foretatt en ny vurdering av lokal standard med sikte på å redusere tjenesteomfanget til et forsvarlig og bærekraftig nivå.
Kostnader til FACT bortfaller jft k-sak 31/26, “Oppsigelse av samarbeidsavtale- og vertskommuneavtale i forhold til deltakelse i FACT”.
Det foreslås en egenbetaling ved kurs og aktiviteter i Frisklivssentralen
Det innføres årsturnus i alle avdelinger i Helse og Livsmestring fra høsten 2027
Det er ikke avsatt midler til bruk av vikarbyrå sommeren 2027

Reservegrep ved manglende måloppnåelse

Dersom effekten av vedtatte tiltak ikke realiseres som forutsatt, må følgende tiltak vurderes:

- Strengere vakansestyring og vurdering av alle ledige stillinger før utlysning.
- Ytterligere reduksjon i bruk av vikarer og overtid.
- Midlertidig begrensning av kurs-, konferanse- og reiseaktivitet.
- Gjennomgang av BPA, støttekontakt, omsorgslønn og øvrig ressurskrevende brukeroppfølging.
- Optimalisering av turnus og helgebemanning.

- Fornyet vurdering av tjenestenivå og organisering av tjenester ved behov.

Samlet vurdering

Budsjettbalanse forutsetter gjennomføring av omfattende omstilling innen organisering, bemanning og tjenestenivå. Den økonomiske effekten vil være avhengig av framdrift, gjennomføringsevne og utviklingen i tjenestebehovet gjennom året.

Administrasjonen vurderer tiltakene som krevende, men nødvendige for å sikre økonomisk bærekraft og samtidig møte framtidige utfordringer knyttet til demografi, tjenesteetterspørsel og tilgang på arbeidskraft.

Utviklingen må følges tett gjennom 2027, og effekten av vedtatte tiltak må vurderes løpende for å sikre at virksomheten når sine mål innenfor vedtatte økonomiske rammer.

Hjemmebasert Omsorg

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**77 760**	**77 760**	**77 760**	**77 760**
Sum Tekniske justeringer			**1 342**	**1 342**	**1 342**	**1 342**
Konsekvensjusteringer			**1 342**	**1 342**	**1 342**	**1 342**
Konsekvensjustert ramme			**79 102**	**79 102**	**79 102**	**79 102**
Ramme 2027-2030			**79 102**	**79 102**	**79 102**	**79 102**

Eidskog Helsetun

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**62 319**	**62 319**	**62 319**	**62 319**
Sum Tekniske justeringer			**1 250**	**1 250**	**1 250**	**1 250**
Sum Vedtak forrige periode			**2 500**	**2 500**	**2 500**	**2 500**
Konsekvensjusteringer			**3 750**	**3 750**	**3 750**	**3 750**
Konsekvensjustert ramme			**66 069**	**66 069**	**66 069**	**66 069**
Ramme 2027-2030			**66 069**	**66 069**	**66 069**	**66 069**

Boligtjenesten

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**46 235**	**46 235**	**46 235**	**46 235**
Sum Tekniske justeringer			**1 460**	**1 460**	**1 460**	**1 460**
Sum Vedtak forrige periode			**2 400**	**3 200**	**4 000**	**4 000**
Konsekvensjusteringer			**3 860**	**4 660**	**5 460**	**5 460**
Konsekvensjustert ramme			**50 094**	**50 894**	**51 694**	**51 694**
Ramme 2027-2030			**50 094**	**50 894**	**51 694**	**51 694**

Administrasjon Helse og Livsmestring

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**-1 336**	**-1 336**	**-1 336**	**-1 336**
Sum Tekniske justeringer			**98**	**98**	**98**	**98**
Sum Vedtak forrige periode			**800**	**800**	**800**	**800**
Konsekvensjusteringer			**898**	**898**	**898**	**898**
Konsekvensjustert ramme			**-438**	**-438**	**-438**	**-438**
Ramme 2027-2030			**-438**	**-438**	**-438**	**-438**

Legesenter/fysioterapi

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**22 252**	**22 252**	**22 252**	**22 252**
Sum Tekniske justeringer			**188**	**188**	**188**	**188**
Konsekvensjusteringer			**188**	**188**	**188**	**188**
Konsekvensjustert ramme			**22 440**	**22 440**	**22 440**	**22 440**
Ramme 2027-2030			**22 440**	**22 440**	**22 440**	**22 440**

Psykisk helse og Rus

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**20 080**	**20 080**	**20 080**	**20 080**
Sum Tekniske justeringer			**368**	**368**	**368**	**368**
Konsekvensjusteringer			**368**	**368**	**368**	**368**
Konsekvensjustert ramme			**20 448**	**20 448**	**20 448**	**20 448**
Ramme 2027-2030			**20 448**	**20 448**	**20 448**	**20 448**

Vedlegg

Vedlegg – Forskriftsrapporter

Budsjettskjema 3 – Oversikt Drift per tjenesteområde

100-Sentraladministrasjon

Beløp i 1000

	Budsjett 2027	Budsjett 2026	Regnskap 2025
Driftsinntekter			
Andre salgs- og leieinntekter	0	-865	-822
Overføringer med krav til motytelse	0	-707	-3 266
Sum driftsinntekter	**0**	**-1 572**	**-4 087**
Driftsutgifter			
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	3 832	3 624
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	16 628	11 487
Lønnsutgifter	0	18 263	18 524
Overføringer	0	17 419	18 951
Sosiale utgifter	0	-13 035	-9 047
Sum driftsutgifter	**0**	**43 108**	**43 539**
Brutto driftsresultat	**0**	**41 536**	**39 451**
Finansinntekter			
Mottatte avdrag på utlån	0	-200	-202
Renteinntekter og utbytte	0	-3 700	-3 364
Sum finansinntekter	**0**	**-3 900**	**-3 566**
Finansutgifter			
Renteutgifter og låneomkostninger	0	5 920	5 019
Utlån	0	150	66
Sum finansutgifter	**0**	**6 070**	**5 084**
Resultat eksterne finanstransaksjoner	**0**	**2 170**	**1 518**
Netto driftsresultat	**0**	**43 706**	**40 969**

200-Teknikk, Plan og Næring

Beløp i 1000

	Budsjett 2027	Budsjett 2026	Regnskap 2025
Driftsinntekter			
Andre salgs- og leieinntekter	0	-56 386	-48 873
Brukerbetalinger	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	0	-2 725	-17 400
Sum driftsinntekter	**0**	**-59 111**	**-66 273**
Driftsutgifter			
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	35 727	35 507
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	47 089	36 204
Lønnsutgifter	0	27 776	24 248
Overføringer	0	3 788	15 622
Sosiale utgifter	0	7 517	7 897
Sum driftsutgifter	**0**	**121 896**	**119 478**
Brutto driftsresultat	**0**	**62 785**	**53 205**

Finansutgifter			
Renteutgifter og låneomkostninger	0	0	0
Sum finansutgifter	**0**	**0**	**0**
Resultat eksterne finanstransaksjoner	**0**	**0**	**0**
Netto driftsresultat	**0**	**62 785**	**53 205**

300-Oppvekst og kultur

Beløp i 1000

	Budsjett 2027	Budsjett 2026	Regnskap 2025
Bruk av avsetninger			
Bruk av bundne driftsfond	0	0	-184
Sum bruk av avsetninger	**0**	**0**	**-184**
Driftsinntekter			
Andre salgs- og leieinntekter	0	-5 031	-6 198
Brukerbetalinger	0	-4 148	-2 174
Overføringer med krav til motytelse	0	-10 840	-11 814
Sum driftsinntekter	**0**	**-20 018**	**-20 187**
Driftsutgifter			
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	33 795	30 240
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	14 066	18 475
Lønnsutgifter	0	123 389	103 591
Overføringer	0	2 771	5 442
Sosiale utgifter	0	28 266	27 086
Sum driftsutgifter	**0**	**202 285**	**184 834**
Brutto driftsresultat	**0**	**182 267**	**164 647**
Finansutgifter			
Renteutgifter og låneomkostninger	0	0	3
Sum finansutgifter	**0**	**0**	**3**
Resultat eksterne finanstransaksjoner	**0**	**0**	**3**
Netto driftsresultat	**0**	**182 267**	**164 650**

400-Helse og Livsmestring

Beløp i 1000

	Budsjett 2027	Budsjett 2026	Regnskap 2025
Driftsinntekter			
Andre overføringer	0	0	-120
Andre salgs- og leieinntekter	0	-6 776	-5 452
Brukerbetalinger	0	-13 689	-12 051
Overføringer med krav til motytelse	0	-58 454	-25 285
Sum driftsinntekter	**0**	**-78 919**	**-42 909**
Driftsutgifter			
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	16 405	13 643
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	25 052	22 663
Lønnsutgifter	0	211 872	176 177
Overføringer	0	885	3 507
Sosiale utgifter	0	52 014	55 275
Sum driftsutgifter	**0**	**306 228**	**271 265**

Brutto driftsresultat	**0**	**227 310**	**228 356**
Finansutgifter			
Renteutgifter og låneomkostninger	0	0	4
Sum finansutgifter	**0**	**0**	**4**
Resultat eksterne finanstransaksjoner	**0**	**0**	**4**
Netto driftsresultat	**0**	**227 310**	**228 360**

500-Finans

Beløp i 1000

	Budsjett 2027	Budsjett 2026	Regnskap 2025
Avsetninger			
Avsatt til bundne driftsfond	0	120	169
Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	10 500	0
Sum avsetninger	**0**	**10 620**	**169**
Regnskapsmessig merforbruk (+)/mindreforbruk (-)	**0**	**10 620**	**169**
Bruk av avsetninger			
Bruk av bundne driftsfond	0	-730	-15
Sum bruk av avsetninger	**0**	**-730**	**-15**
Driftsinntekter			
Andre statlige overføringer	0	-27 500	-16 379
Eiendomsskatt	0	-2 500	-2 640
Inntekts- og formuesskatt	0	-204 000	-174 639
Rammetilskudd	0	-331 782	-328 350
Sum driftsinntekter	**0**	**-565 782**	**-522 009**
Driftsutgifter			
Overføringer	0	0	4
Sum driftsutgifter	**0**	**0**	**4**
Brutto driftsresultat	**0**	**-565 782**	**-522 005**
Netto driftsresultat	**0**	**-565 782**	**-522 005**
Finansinntekter			
Renteinntekter og utbytte	0	-2 356	-1 424
Sum finansinntekter	**0**	**-2 356**	**-1 424**
Finansutgifter			
Avdrag på lån	0	30 880	26 861
Renteutgifter og låneomkostninger	0	26 600	24 780
Sum finansutgifter	**0**	**57 480**	**51 641**
Resultat eksterne finanstransaksjoner	**0**	**55 124**	**50 217**

502-Investeringer

Beløp i 1000

	Budsjett 2027	Budsjett 2026	Regnskap 2025
Driftsutgifter			
Sosiale utgifter	0	0	0
Sum driftsutgifter	**0**	**0**	**0**
Brutto driftsresultat	**0**	**0**	**0**

Netto driftsresultat	**0**	**0**	**0**

Vedlegg - Investeringer per program

Andre investeringer

Beløp i 1000

	Samlede prosjektbeløp		Økonomiplan				Sum
Investering	**Ferdig år**	**Netto prosjektutgift**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2027-30**
Investeringer							
Barnehagetomt	2027	1 700	500	0	0	0	500
Beredskap	2028	4 750	150	3 000	0	0	3 150
Bil - teknisk	2027	3 550	750	800	2 000	0	3 550
Boligtjenesten	2027	250	250	0	0	0	250
Bruksgården	2027	2 000	2 000	0	0	0	2 000
Digitalisering kommunale tjenester	2029	17 350	5 850	1 000	1 000	0	7 850
Drifssentralen	2030	16 100	0	1 100	15 000	0	16 100
Egenkapitalinnskudd KLP	LØPENDE	-	2 100	2 200	2 300	2 250	8 850
Eidskog Helsetun	2032	510	510	0	0	0	510
Energisparetiltak	LØPENDE	-	4 500	500	4 000	500	9 500
Ferdigbefaring bygg - garantiutbetalinger	LØPENDE	-	300	300	300	300	1 200
Gatelys	LØPENDE	-	400	400	400	400	1 600
Hjemmesykepleien	2027	500	500	0	0	0	500
Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering	LØPENDE	-	2 500	2 500	2 500	2 500	10 000
Kommunale veger/Bruer	LØPENDE	-	2 500	2 500	300	300	5 600
Kommuneskogen	2029	700	0	0	700	0	700
Koppangtunet	2027	300	300	0	0	0	300
Kroksjøen - Brannvann	2028	1 000	500	500	0	0	1 000
Lege og Fysioterapitjenesten	2027	400	400	0	0	0	400
Lønnskostnader til fordeling	LØPENDE	-	675	675	675	675	2 700
Magnor skole -rehab	2029	35 000	0	0	35 000	0	35 000
Omregulering	2028	1 500	500	1 000	0	0	1 500
Parkering hjemmesykepleien	2028	3 000	0	3 000	0	0	3 000
Psykisk helse og rustjeneste	2027	210	210	0	0	0	210
Rehabilitering kommunale bygg	LØPENDE	-	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000
Sentrumsutvikling	2027	5 000	500	0	0	0	500
Skotterudtunet	2027	200	200	0	0	0	200
Utstyr teknisk uteseksjon	2029	2 800	800	0	2 000	0	2 800
Varmesentralen	2030	16 000	1 500	11 500	1 500	1 500	16 000
Vaskeri - Nytt	2028	31 000	500	30 000	0	0	30 500
Sum Investeringer		**143 820**	**30 895**	**62 975**	**69 675**	**10 425**	**173 970**
Sum		**143 820**	**30 895**	**62 975**	**69 675**	**10 425**	**173 970**

Andre investeringer

Investeringer

Barnehagetomt

Videreutvikle gamle barnehagetomt

Beredskap

I 2026 er det nødstrøm teknisk funksjon på Rådhuset - Prioritert beredskap

I 2027 og 2028 er det behov for eget beredskapslager.

Bil - teknisk

Ny mannskapsbil uteseksjon

Boligtjenesten

- Møbler
- Kjølehjørne Rognlia

Bruksgården

Endring kontorplasser for frigjøring bygget

Digitalisering kommunale tjenester

Byggesaksarkiv, ny serverløsning, nødstrøm teknisk funksjon rådhuset

Drifssentralen

Forprosjekt i 2028

Eidskog Helsetun

- Innkjøp av nye senger, nattbord, madrasser, takheiser.
- Lameler og lyddemping møterom/kontorfløy
- Asfalt i Sansehagen

Energisparetiltak

Forprosjekt og investering annenhvert år (blant annet ventilasjon).

Gatelys

Fortsette å erstatte HQL til LED

Hjemmesykepleien

- IKT utstyr

Kommunale veger - Asfaltering-oppgradering

Ny vedlikeholdsplan fra 2027

Kommunale veger/Bruer

Hoel brua i 2027 og 2028 (ny veg, flere usikkerheter)

Koppangtunet

- Kjøkkenmøbler

Lege og Fysioterapitjenesten

- Oppgradering utstyr hjelpemiddellageret
- Digitalt styringsverktøy for hjelpemidler

Lønnskostnader til fordeling

Bruk av eget mannskap til investeringsprosjekter

Magnor skole -rehab

Kostnader i 2025 priser som må til hvis driften av skolen skal opprettholdes.

Omregulering

Reguleringsendring Magnormoen og Skotterud skole

Parkering hjemmesykepleien

Kabling, paraplytak, trafo, asfalt til biler for hjemmesykepleien

Psykisk helse og rustjeneste

- Møbler for kontor og møterom
- PC/Ipad for ansatte

Rehabilitering kommunale bygg

Årlig ramme (havari, etterslep).

Sentrumsutvikling

Egen sak kommer - ferdigstillelse Skotterud Sentrum

Skotterudtunet

- Stuemøbler

Utstyr teknisk uteseksjon

Ny stikkesettemaskin (etter vernesak)

Varmesentralen

Årlig rehabilitering, og elektrostatfilter 2028 (nye utslippskrav fra EU). Kommer egen sak.

Vaskeri - Nytt

Forprosjekt i 2027, byggekost i 2028. Kommer egen sak.