



**Eidskog  
Kommune**

# **Veileder for kommunale vigsler i Eidskog Kommune**



Gjeldende fra 1. januar 2018

# Innhold

1.	Lovhenvisninger.....	3
2.	Vigselspersoner i Eidskog kommune.....	3
3.	Vigselstilbud i Eidskog kommune .....	4
3.1	For hvem.....	4
3.2	Kostnad .....	4
3.3	Vigselslokale.....	4
4.	Forberedelse til vigsel	
4.1	Prøvingsattest.....	5
4.2	Avtale dato og vigselsperson.....	5
5.	Gjennomføring av vigsel.....	6
5.1	Vitner .....	6
5.2	Legitimasjon.....	6
5.3	Vigselsformular .....	6
5.4	Utveksling av ringer .....	6
5.5	Vigselsmelding.....	6
6.	Videre oppfølging og arkivering.....	7
6.1	Midlertidig vigselsattest til brudeparet.....	7
6.2	Registrering av vigsel hos folkeregisteret .....	7
6.3	Arkivering av dokumentasjon .....	7



# 1. Lovhenvisninger

- Ekteskapsloven
- Forskrift om kommunale vigsler
- Rundskriv Q-11/2017 Kommunale vigsler
- Informasjon og skjemaer fra Skatteetaten
- Kommunestyrevedtak 089/17 den 19.09.17

# 2. Vigselspersoner i Eidskog kommune

Følgende personer har vigselsmyndighet i Eidskog kommune, jfr. ekteskapsloven § 12 b:

- Ordfører
- Varaordfører

Kommunestyret kan delegere vigselsmyndighet til personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen. Kommunestyret kan også trekke tilbake vigselsmyndigheten. Vigselsmyndigheten opphører dersom folkevalgt trer ut av sitt folkevalgte verv, eller vigselspersonens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes.

Bekledning på vigselsperson skal ivareta vigselsens seremonielle karakter og samtidig være nøytralt og diskret. Kleskoden er «dress» som tilsier hel dress for menn, som enten kan være lys eller mørk samt slips. For kvinner vil det si kjole, skjørt eller buksedress som er mer elegant enn vanlig hverdagsantrekk.



# 3. Vigselstilbud i Eidskog kommune

## 3.1 For hvem

Ekteskap skal inngås av egen fri vilje og med eget samtykke.

Eidskog kommune tilbyr vigsler for alle personer som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge etter ekteskapsloven kapittel 1.

## 3.2 Kostnad

Vigselstilbudet i Eidskog kommune er gratis for de som er bosatte i kommunen. For bosatte utenfor kommunen, er det et gebyr på kr. 1 000, -

## 3.3 Vigselslokale

Vigselslokale er i hovedsak Formannskapssalen på Rådhuset.

Eidskog Kommune åpner for vigsel alle dager etter avtale.

Dersom brudeparet ønsker å bli viet et annet sted enn på Rådhuset, må dette avtales på forhånd. Eventuelle kostnader ved dette må dekkes av brudeparet selv.



## 4. Forberedelse til vigsel

Se også informasjon på kommunens hjemmeside.

Vigsel kan bestilles på telefon 62 83 36 00 eller e-post til [postmottak@eidskog.kommune.no](mailto:postmottak@eidskog.kommune.no)

### 4.1 Prøvingsattest

Brudeparet må innhente prøvingsattest fra folkeregisteret. Denne er gyldig i fire måneder.

### 4.2 Avtale dato og vigselsperson

Servicetorget på Rådhuset tar imot henvendelser fra brudepar som ønsker kommunal vigsel. Gyldig prøvingsattest må foreligge.

Det skal tas hensyn til ønsket vigselsdato så langt det er mulig. Det skal også tas hensyn til ønsket vigselsperson dersom brudeparet vil ha en bestemt vigselsperson og dette er mulig å imøtekomme.

Som hovedregel må vigsel være avtalt en måned i forveien, men det kan gjøres unntak fra dette dersom det er særlige forhold eller praktisk mulig for vigselspersonen.

Kommunen offentliggjør ikke vigsler.

### 4.3 Klargjøring av vigselslokale

Dersom lokalet som kommunen tilbyr til vigsel benyttes, er det kommunen selv som klargjør lokalene. Pynt m.m. utover det kommunen tilbyr, må brudeparet ordne selv.

Dersom vigsel skal finne sted i annet lokale, eller utendørs, må brudeparet selv sørge for å få satt dette i stand.



## 5. Gjennomføring av vigsel

### 5.1 Vitner

To vitner må være tilstede under seremonien, jf ekteskapsloven § 11, andre ledd. Dette kan være forlovere eller to andre myndige personer. Eidskog kommune kan stille med vitner.

### 5.2 Legitimasjon

Brudeparet viser gyldig legitimasjon da de møter til vielse.

### 5.3 Vigselsformular

Kommunen benytter standard vigselsformular under seremonien.

Brudeparet kan selv tilføye seremonien egen tekst eller musikk, dette må være avklart med kommunen og vigselspersonen i god tid før vielsen.

Kommunen tilbyr vigsel på norsk og engelsk. Dersom brudeparet ikke forstår norsk eller engelsk, må de selv stille med kvalifisert tolk og dekke utgiftene forbundet med dette.

### 5.4 Utveksling av ringer

Dersom brudeparet skal utveksle ringer, må dette være avtalt på forhånd slik at seremonien tilpasses dette.

### 5.5 Vigselsmelding

Prøvingsattesten fra folkeregisteret utgjør også melding om vigsel og vigselsbok.

Skjemaets del «Melding om vigsel» skal fylles ut av vigselsperson.

Brudeparet og vitnene skal undertegne vigselsmeldingen.



# 6. Videre oppfølging og arkivering

## 6.1 Midlertidig vigselfattest til brudeparet

Brudeparet får med seg en midlertidig vigselfattest. Dersom vielsen foregår utenfor Rådhuset, kan denne sendes i posten eller hentes i Servicekontoret første hverdag etter vielsen.

## 6.2 Registrering av vigsel hos folkeregisteret

Bekreftet kopi av utfylt og signert vigselfbok sendes til skatteetaten senest tre dager etter vigsel.

Skatteetaten sender endelig vigselfattest til brudeparet.

## 6.3 Arkivering av dokumentasjon

Dokumentasjon som arkiveres i kommunens sak-/arkivsystem:

- Utfylt og signert vigselfbok

