



# VARSLINGSPLAKATEN

Vedtatt av arbeidsmiljøutvalget i Eidskog kommune 25.11.08.

Revidert av arbeidsmiljøutvalget i Eidskog kommune 23.05.17 og 21.11.18.

## Hva er varslingsplakat?

Varsling er å gå videre med kritikkverdige forhold til noen som kan gjøre noe med det. Kritikkverdige forhold er brudd på lovregler, brudd på interne regler eller brudd på etiske normer.

## Varsling er positivt

Varsling er bra både for kommunen og for samfunnet, fordi kritikkverdige forhold kan rettes opp. Folk som er villige til å varsle er en viktig ressurs for Eidskog kommune.

## Rett og plikt til å varsle

Den enkelte ansatte oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold, fordi det kan bidra til å utvikle Eidskog kommune positivt, men har normalt ikke plikt til å varsle.

De ansatte har plikt til å varsle om kriminelle forhold og om forhold der liv og helse er i fare.

## Anonymitet og fortrolighet

Varsling kan gjøres anonymt, men normalt vil åpenhet sikre bedre saksgang og et bedre resultat for alle involverte parter. Hvem varsleren er, er allikevel fortrolig informasjon.

## Den som varsler skal ikke straffes

En varsler som opplever dette må si fra til leder som straks skal behandle et slikt tilfelle.

## Varslingens form

Alle varsler bør for å være forsvarlig, formuleres skriftlig, saklig og nøktern. Det oppmuntres at skjema i kvalitetslosen benyttes der dette er mulig. Hvis ikke varslingen er skriftlig, for eksempel pga. tidsnød, bør du notere hvem du varsler, og når du gjør det. Mottaker av varselet har ansvaret for at varselet blir skriftliggjort.

## Hvem varsler du til?

Både saken og situasjonen vil avgjøre hvordan det best varsles.

## Til ansvarlig leder eller organ

Som utgangspunkt gjelder tjenestevei, og alle må kunne varsle til nærmeste overordnede eller det organ som har ansvar for det det skal

varsles om. Alle saker kan varsles til nærmeste overordnede. Personalsaker kan også varsles til tillitsvalgte. Miljø saker eller dårlig arbeidsmiljø kan også varsles til verneombud eller hovedverneombud. Brudd på skatteregler eller regler for smøring/korrupsjon kan varsles til nærmeste overordnede.

## Til rådmann eller virksomhetsleder

Dersom varsleren ikke oppnår reaksjon eller tilbakemelding, oppfordres varsleren til å informere rådmann eller virksomhetsleder. Dersom varselet gjelder politiske representanter, inkludert ordfører, skal varselet sendes rådmannen.

## Til ordfører

Dersom varselet gjelder rådmannen (som institusjon eller person), skal varselet sendes ordfører.

## Ekstern varsling

Skulle varselet gjelde både administrativ og politisk ledelse (rådmann og ordfører/tilsv.), sendes varselet til varslingsutvalget i advokatfirmaet Campbell & Co AS for vurdering.

## Oppfølging av varslingsplakat

Ledelsen må ta stilling til hvordan det skal ryddes opp i saker som er varslet. Det skal ryddes opp i det som er kritikkverdig. Varsleren skal ha tilbakemelding innen en uke. Viser det seg at kritikken er grunnløs eller baserer seg på en misforståelse, skal varsleren få en ordentlig forklaring. Ledelsen har også et ansvar for å ta vare på personer som har blitt utsatt for grunnløs kritikk.

Vår kommune har lagt til rette for å varsle internt på en god måte. Samtidig har den enkelte rett til å gå til offentlige tilsyn med relevante saker dersom intern varsling ikke gir oppfølging. Det er et grunnleggende prinsipp for håndtering av varslingsplakat, at disse skjer i linjen i organisasjonen på lavest mulig nivå.